

ikibinonbeş

EĞİTİM KATALOĞU



Merhaba;

Eğitim hizmetlerinizdeki yaşam boyu öğrenmeye verdiğiniz değer ve öncü tutumlarınızdan dolayı ayrıca profesyonel işbirliği kararınızdan ötürü kurumunuzu & çalışanlarınızı tebrik ederiz.

Kim Psikoloji olarak insan ve kurum gelişimine verdiğimiz değerden ötürü bu güne kadar bizden hizmet alan bireylerin ve organizasyonların teveccüh ve yüreklendirmeleriyle hizmetlerimizi bir katalog haline getirdik.

Bilgilerinize arz ederiz.

İÇİNDEKİLER

1. EĞİTİM HİZMETLERİMİZ	12
2. EĞİTİM İHTİYAÇ BELİRLEME	13
3. KURUMSAL EĞİTİMLER.....	14
3. 1. YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ	15
STRATEJİK YÖNETİM	16
AMAÇLARA GÖRE YÖNETİM.....	17
ETKİN YÖNETİCİLİK GRUP ÇALIŞMASI.....	18
LİDERLİK ve MOTİVASYON.....	19
KALİTELİ İŞ ORTAMININ GELİŞTİRİLMESİ	20
İLK KADEME YÖNETİCİLER İÇİN TEMEL YÖNETİM	21
GRUP VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMA ve İLETİŞİM GELİŞTİRME	22
KİŞİSEL BÜTÜNLÜK ve İŞ TATMİNİNİN GELİŞTİRİLMESİ	23
KURUMSAL GÜVENİN GELİŞTİRİLMESİ	24
İŞ DENEYİMİ KAZANDIRMA	25
KURUM İÇİ GİRİŞİMCİLİK	26

PROJE YÖNETİMİ	27
KRİZ ZAMANINDA YÖNETİM ve YÖNETSEL TEKNİKLER	28
DEĞİŞİM YÖNETİMİ	29
KATILIMCI YÖNETİM	30
ÇALIŞANLARIN MOTİVASYONU	31
GELECEKTE YÖNETİM	32
PAYLAŞILAN VİZYON	33
BİREYSEL YETKİNLİK	34
ÖRGÜT KÜLTÜRÜ ANALİZİ	35
BÜTÜNLEŞTİRİCİ YÖNETİM GRUP ÇALIŞMASI	36
YÖNETİM BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	37
MODERN YÖNETİM POLİTİKALARI VE STRATEJİK PLANLAMA	38
AİLE ŞİRKETLERİNDE KURUMSALLAŞMA SÜREÇLERİ	39
ÇAĞDAŞ PROFESYONELLİK	40
DELEGASYON	41
KOÇLUK	42
ÖĞRENEN ORGANİZASYON METAFORU	43
SOSYAL LİDERLİK	44
İŞ ETİĞİ ve SOSYAL SORUMLULUK	45
3. 2. İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ	46
İLETİŞİM BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	46
ETKİLİ KONUŞMA VE DİNLEME	47
ETKİLİ YAZMA TEKNİKLERİ	48
SÖZSÜZ İLETİŞİM ve BEDEN DİLİ	49

KİŞİLERARASI İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ.....	50
ANLAŞMAZLIKLARIN YÖNETİMİ.....	51
DUYARLILIK EĞİTİMİ	52
ETKİLEME GÜCÜNÜN KULLANILMASI	53
ÜSTLERLE İLİŞKİLER.....	54
ASTLARLA İLİŞKİLER	55
DUYARLILIK, İLETİŞİM ve İÇ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ	56
KENDİNİ TANIMA - KABUL ETTİRME VE BİREYSEL GELİŞME.....	57
HİZMETTE İLETİŞİM-1	58
HİZMETTE İLETİŞİM-2	59
ETKİLEŞİM BECERİLERİ ve ÇATIŞMA YÖNETİMİ	60
İNSAN VE ETKİLEŞİM.....	61
KİŞİSEL KALİTE VE ETKİLEŞİM.....	62
BAŞARININ SIRRI.....	63
KİŞİLERARASI VE KURUMSAL İLETİŞİM	64
REAKTİF - PROAKTİF DAVRANIŞ.....	65
İŞLETMELERDE İNSAN İLİŞKİLERİ	66
SUNUM TEKNİKLERİ ve İLETİŞİM	67
3. 3. YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ	68
PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME	68
STRESLE BAŞA ÇIKMA	69
YARATICI PROBLEM ÇÖZME	70
BAŞARILI TOPLANTI YÖNETİMİ.....	71
ÇATIŞMA YÖNETİMİ	72

DEĞİŞİM SÜRECİNDE YÖNETİM ve DAVRANIŞ BİÇİMLERİ	73
DÜŞÜK ENFLASYON ORTAMINDA İŞLETME YÖNETİMİ	74
BASEL II'NİN KOBİ'LERE ETKİLERİ	75
NASIL İFLAS EDİLİR?	76
LOJİSTİK YÖNETİMİ	77
3. 4. TOPLAM KALİTE VE VERİMLİLİK MODÜLÜ.....	78
TOPLAM KALİTE FELSEFESİ	78
TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	79
TOPLAM VERİMLİ BAKIM	80
GELİŞTİRME GRUPLARI (QCC).....	81
ISO 9000 KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNİN AŞAMA AŞAMA KURULMASI	82
KALİTE MALİYETLERİ	83
KALİTE BİLİNCİ	84
BENCHMARKING (KIYASLAMA).....	85
HİZMET KALİTESİ ve MÜŞTERİ TATMİNİNDE İLETİŞİM	86
BÜTÜNSSEL KALİTE VE KALİTE GELİŞTİRME GRUPLARI	87
ISO 9000 KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....	88
İŞ PLANLAMASI VE TAKİBİ	89
VERİMLİLİK ARTIRMA TEKNİKLERİ	90
ÇEVRE YÖNETİMİ SİSTEMİ VE ÇEVRE DENETÇİSİ	91
3. 5. PAZARLAMA VE SATIŞ MODÜLÜ	92
ÇAĞDAŞ PAZARLAMA ve SATIŞ YÖNETİMİ	92
MAĞAZACILIKTA PROFESYONEL SATIŞ	93
PAZARLAMA İLKELERİ EĞİTİMİ	94

SATIŞ GÜÇLENDİRME EĞİTİMİ	95
SATIŞ TEKNİKLERİNİN EĞİTİMİ.....	96
SATIŞ YÖNETİMİ VE SATIŞ TEKNİKLERİ	97
SATIŞIN YENİ PSİKOLOJİSİ VE ŞİRKETLERE PROFESYONEL SATIŞ	98
SATIŞTA BAŞARI	99
ZİNCİR MARKETLERLE İLİŞKİLER ve SATIŞYÖNETİMİ (Key Account Management).....	100
MARKA YÖNETİMİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİR FARKLILAŞMA	101
PLASİYERLİKTE ETKİNLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	102
REKABET STRATEJİSİ ve STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ	103
SATIŞ VE PAZARLAMADA ETKİN ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ.....	104
STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ.....	105
STARATEJİK SATIŞ YÖNETİMİ.....	106
SÜREKLİ REKABET AVANTAJI SAĞLAMA MÜŞTERİ DEĞERİ	107
TEKNOLOJİ VE PAZARLAMA.....	108
ULUSLARARASI PAZARLAMA	109
MARKA İLETİŞİM YÖNETİMİ	110
3.6. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ.....	111
ÇAĞDAŞ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	111
İK SEÇİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR, GÖREV TANIMLARI.....	112
PERFORMANS DEĞERLENDİRME.....	113
İŞ SAĞLIĞI ve İŞ GÜVENLİĞİ.....	114
PERFORMANS YÖNETİMİ	115
ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİN ÖLÇÜLMESİ	116
İSTİHDAM YÖNETİMİ ve MÜLAKAT TEKNİKLERİ.....	117

ÜCRET YÖNETİMİ ve ÖDÜL PERFORMANS İLİŞKİSİ.....	118
MÜLAKAT TEKNİKLERİ	119
EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ	120
İNSAN DEĞERLERİ YÖNETİMİ	121
3.7. FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ	122
BÜTÇE OLUŞTURMA VE KONTROL SİSTEMİ	122
DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMALARI	123
ENFLASYON MUHASEBESİ UYGULAMALARI EĞİTİM PROGRAMI	124
FİNANSAL ANALİZ	125
FİNANSAL DENETİM	126
FİNANSAL TABLOLAR ANALİZİ	127
HER YÖNETİCİNİN BİLMESİ GEREKEN MALİ KONULAR.....	128
MUHASEBE DÖNEM SONU İŞLEMLERİ ve MALİ TABLOLAR	129
UYGULAMALI MALİYET MUHASEBESİ VE YÖNETİMİ	130
YÖNETİCİLER İÇİN MUHASEBE ve FİNANSMAN BİLGİLERİ.....	131
YÖNETİCİLERE FİNANS.....	132
AKTİF-PASİF YÖNETİMİ	133
DÖVİZ PİYASALARI	134
FAİZ VE BONO RİSKİ ÖLÇÜMÜ VE YÖNETİMİ	135
GENEL MUHASEBE.....	136
KREDİ RİSKİ ÖLÇME VE YÖNETME TEKNİKLERİ.....	137
KREDİ YÖNETİMİ ve SORUNLU KREDİLER.....	138
KREDİLER VE KREDİLENDİRME SÜRECİ	139
MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLARDA MUHASEBE UYGULAMALARI.....	140

MALİYET DÜŞÜRME TEKNİKLERİ	141
PAZAR PAYI TABANLI BÜTÇELEME SİSTEMİ	142
PORTFÖY YÖNETİMİ	143
TEMEL EKONOMİK GÖSTERGELERİN YORUMLANMASI	144
ULUSLAR ARASI MUHASEBE STANDARTLARI	145
FİNANSAL YÖNETİM VE RİSK YÖNETİMİ	146
TEŞVİK NASIL ALINIR?	147
İŞLETMENİZİN DEĞERİ NEDİR?	148
3.8. PROFESYONEL SEKRETERLİK MODÜLÜ.....	149
ÇAĞDAŞ VE PROFESYONEL SEKRETERLİK	149
ORGANİZATÖR OLARAK SEKRETER.....	150
SEKRETERLİK MESLEĞİ ve TEKNİK BOYUTU	151
TEMEL İLETİŞİM BECERİLERİ	152
3.9. OUTDOOR EĞİTİMLERİ	153
OUTDOOR EĞİTİM KONULARI	154
4. PSİKOLOJİ BRANŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER	155
4.1. YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ	156
KİŞİLİK BOZUKLUKLARI	156
DSM-5	157
PSİKOTİK BOZUKLUKLAR	158
DEPRESİF BOZUKLUKLAR	159
ANKSİYETE BOZUKLUKLARI	160
KLİNİK GÖRÜŞME TEKNİKLERİ	161
PSİKİYATRİK MUAYENE.....	162

BİLİŞSEL VE DAVRANIŞÇI TERAPİ	163
İNSANCIL VE VAROLUŞCU PSİKOTERAPİ.....	164
GESTALT TERAPİ	165
CİNSEL TERAPİ	166
ACILAR, YASLAR, KAYIPLAR VE ÖLÜMLER TERAPİSİ	167
KISA SÜRELİ ÇÖZÜM ODAKLI TERAPİ.....	168
YEME BOZUKLUKLARI TERAPİSİ.....	169
BİBLİYOTERAPİ.....	170
LOGOTERAPİ.....	171
FOTOTERAPİ	172
JUNGCU PSİKOTERAPİ	173
OTOJENİK GEVŞEME TERAPİSİ.....	174
PSİKOTERAPİDE NLP UYGULAMALARI.....	175
PSİKOLOJİK İLK YARDIM EĞİTİMİ	176
TRAVMA SONRASI STRES BOZUKLUĞU EĞİTİMİ	177
PSİKOLOJİDE HİPNOZ VE UYGULAMALI HİPNOTERAPİ EĞİTİMİ	178
HASTA VE YAKINI PSİKOLOJİSİ EĞİTİMİ	179
TERAPÖTİK BECERİLER EĞİTİMİ	180
İNTİHAR EĞİLİMLERİ ve KRİZLERE MÜDAHALE KURSU	181
PSİKOLOJİK SORUNLARIN BARINDIRDIĞI İÇGÖRÜYE ULAŞMANIN METODU.....	182
PSİKOFARMAKOLOJİ EĞİTİMİ	183
AİLE DANIŞMANLIĞI ve TERAPİSİ	184
4.2. YETİŞKİN ÖLÇME DEĞERLENDİRME.....	185
KLİNİK BATARYA EĞİTİMİ.....	185

MMPI EĞİTİMİ	186
RORSCHACH EĞİTİMİ.....	187
4.3. ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ	188
ÇOCUK ve ERGEN PSİKOPATOLOJİSİ.....	188
OYUN TERAPİSİ	189
ÇOCUK BİLİŞSEL VE DAVRANIŞÇI TERAPİ.....	190
ABA TERAPİSİ.....	191
OÇİDEP KURSU (Otistik Çocuklar İçin Davranışsal Eğitim Programı)	192
ÖĞRENCİ KOÇLUĞU SERTİFİKA PROGRAMI.....	193
ÇOCUKLARLA ÇALIŞMA EĞİTİMİ.....	194
ÖÖĞ'DE PSİKOEĞİTİM	195
DİKKAT BECERİLERİNİ GELİŞTİRME VE KONSANTRASYON TEKNİKLERİ EĞİTİM PROGRAMI	196
ETEÇOM (ETKİLEŞİM TEMELLİ ERKEN ÇOCUKLUKTA MÜDAHALE PROGRAMI)	197
ZEKA OYUNLARI DERSİ EĞİTİMCİ EĞİTİMİ SERTİFİKA KURSU	198
4.4. ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME.....	199
WISC-R ZEKA TESTİ EĞİTİMİ	200
STANFORD BINET ZEKA TESTİ EĞİTİMİ	201
ÇOCUK DEĞERLENDİRME TESTLERİ 1. PAKET.....	202
ÇOCUK DEĞERLENDİRME TESTLERİ 2. PAKET.....	203
ÇOCUK DEĞERLENDİRME TESTLERİ 3. PAKET.....	204
GİLLIAM OTİSTİK BOZUKLUK DERECELENDİRME ÖLÇEĞİ-2-TÜRKÇE VERSİYONU	205
MARMARA İLKÖĞRETİME HAZIR OLUŞ TESTİ EĞİTİMİ.....	206
DENVER 2 GELİŞİMSEL TARAMA TESTİ UYGULAYICI YETİŞTİRME SERTİFİKA KURSU	207
GEÇDA GAZİ ERKEN ÇOCUKLUK DEĞERLENDİRME ARACI KURSU	208

MACHOVER YORUMLAMASI İLE BİR İNSAN ÇİZ TESTİ EĞİTİMİ	209
OKUMA YAZMAYI HIZLI ÖĞRETEN YENİ BİR YÖNTEM.....	210
KONUŞMA SESLERİ, ARTİKÜLASYON ve FONEM TEST EĞİTİMLERİ	211
YALÇINKAYA METODU İLE DİL VE KONUŞMANIN EĞİTSEL TEDAVİSİ	212
CENTRAL İŞİTSEL İŞLEMLE FONKSİYONLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ TESTLERİ EĞİTİMİ	213
ALICI VE İFADE EDİCİ DİLİ DEĞERLENDİRME TESTİ	214
4.5. ENDÜSTRİ VE ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ.....	215
ENDÜSTRİ VE ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ TEMEL KAVRAMLAR	215
İNSAN KAYNAKLARI BATARYASI	216
ENDÜSTRİ PSİKOLOJİSİ TEST BATARYASI	217
4.6. NÖROPSİKOLOJİ.....	218
NÖROPSİKOLOJİK EĞİTİMİ.....	218
NÖROPSİKOLOJİK TESTLER EĞİTİMİ	219
ÖZGÜL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ	220
4.7. KİŞİSEL GELİŞİM	221
RESİM VE DANS LA YARATICILIK TERAPİSİ.....	221
NEFES VE BEDEN FARKINDALIĞI.....	222
HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ	223
BAŞARI MOTİVASYONU	224
4.8. BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	225
E-PRIME KURSU EĞİTİMİ	225
SOSYAL BİLİMLERDE VERİ ANALİZİ KURSU	226
5. EĞİTİM KURUMLARINA YÖNELİK EĞİTİMLER	227
6. YEREL YÖNETİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER.....	232

7. KAMU KURUMLARINA YÖNELİK PSİKOLOJİK ETKİNLİKLERİMİZ.....	234
8. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA YÖNELİK EĞİTİMLER	235
9. İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNE YÖNELİK HİZMETLERİMİZE	236
REFERANSLAR.....	237
EĞİTİMCİ KADROSU	238
YAYINLAR.....	239
SOSYAL MEDYA.....	240
İLETİŞİM.....	241

1. EĞİTİM HİZMETLERİMİZ

Eğitim hizmetlerinizdeki yaşam boyu öğrenmeye verdiğiniz değer ve öncü tutumlarınızdan dolayı ayrıca profesyonel işbirliği kararınızdan ötürü kurumunuzu&çalışanlarınızı tebrik ederiz.

Kim Psikoloji, Psikoloji Kariyer İstihdam Merkezi olarak insan ve kurum gelişimine verdiğimiz değerden ötürü bu güne kadar bizden hizmet alan bireylerin ve organizasyonların teveccüh ve yüreklendirmeleriyle hizmetlerimizi bir katalog haline getirdik.

Aşağıdaki sayfalarda organizasyonların kurumsal gelişime istikametinde ihtiyaç duyduğu eğitimler kategorik olarak listelenmiştir. Önce Eğitim İhtiyaç Analizi'ni inceleyerek,

- ✓ Kurumsal Eğitimler,
- ✓ Psikoloji Eğitimleri,
- ✓ Eğitim Kurumlarına Yönelik Eğitimler,
- ✓ Kamu Kurumları ve Yerel Yönetimlere Yönelik Eğitimler,
- ✓ Sağlık Kurumlarına Yönelik eğitimler,
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşlarına Yönelik Eğitimler
- ✓ İnsan Kaynakları Süreçlerine Yönelik Hizmetlerimize ait bilgileri bulabilirsiniz.

Tüm bu başlıklarla birlikte ihtiyacınız olan diğer konularda da yelpazesi geniş akademisyen ve uzman psikolog ekibimizden görüş & hizmet almak için toplantı talep edebilirsiniz.

Aynı zamanda psikiyatrik, psikolojik ve pedagojik test-muayene-tedavi hizmetlerimizle destek veya yardıma ihtiyacı olan öğrenci-personelinizi veya yakınını gönül huzuruyla kurumumuzda hizmet veren uzmanlara ve hekimlere yönlendirebilirsiniz. Ruh sağlığı ve psikoloji konularında yürüteceğiniz tüm çalışmalarınızda psikoloji çözüm ortağınız olarak sizlerin yanında olmaktan büyük bir onur duyacağımızı bilmenizi isteriz.

Gelişim, verimlilik, süreklilik, liderlik, güvenilirlik, kalite ve memnuniyet değerleri ile bireylerin ve kurumların inkişafına katkı sağlayarak toplum ruh sağlığını geliştirme misyonuna sahip Kim Psikoloji, bilgiyi güce dönüştüren kişi ve kurumlara psikolojik çözümler sunan öncü bir organizasyondur. Bu manada gelecekte kuracağımız etkileşimin tüm insanlık adına hayırlar getirmesini temenni ederiz.

KİM Psikoloji Kariyer İstihdam Merkezine gösterdiğiniz ilgi için tekrar teşekkür eder, çalışmalarınızda başarı ve kolaylıklar dileriz.



Yrd. Doç. Dr. Ömer Akgül
omer.akgul@kimpsikoloji.com

2. EĞİTİM İHTİYAÇ BELİRLEME

Kim Psikoloji, dünyanın ileri ülkelerinde ve yurdumuzda başarı ile uygulanan etkili ve pratik yöntemleri; konferanslar, uygulamalı seminerler, yönlendirme ve grup çalışmaları şeklinde düzenlediği eğitimlerle yaymaktadır.

Konunun özelliği ve uygulama gereklerine göre farklı süre ve kapsamlarda düzenlenen eğitimlerimiz, çeşitli kuruluşlardan ilgililerin birlikte katılabildiği genel programlar, ya da işletmenin 'Eğitim Gereksinim Anketi' sonucunda belirlenen ihtiyaçlara göre hazırlanan 'Örgütlere Özel Eğitimler' şeklinde uygulanmaktadır.

Kuruma özel eğitimlerde Kim Psikoloji, aşağıdaki aşamalardan oluşan özgün bir yöntem kullanmaktadır.

1. **Örgüt bazında / Örgütsel ihtiyaçlar analizi:** Örgütlerin kısa ya da uzun vadeli hedefleri ve bu hedefleri etkileyebilecek eğilimlerin belirlenmesidir.
2. **Görev bazında / İş ihtiyaçlarının analizi:** Her iş için yapılması istenen görevler hakkındaki bilginin belirlenmesi (iş tanımlaması) ve bu görevleri yerine getirmek için ihtiyaç duyulan yeteneklerin tanımlanması (iş kalifikasyonu) ve kabul edilebilir minimum standartların (performans değerlendirme) belirlenmesidir.
3. **Kişisel ihtiyaçların analizi:** Çalışanın performans düşüklüklerinin ve açıklıklarının belirlenmesidir. Bu da iki şekilde yapılabilir:

- a. Çalışanın mevcut performansını, kabul edilebilir performans standardıyla karşılaştırarak,
- b. Çalışanın istenilen her yetenek boyutundaki yeterliliği, her yetenek için gerekli olan yeterlilik seviyesi ile karşılaştırarak,

Kişisel eğitim ihtiyaçlarını belirlemek için birkaç farklı yaklaşım kullanılmaktadır:

- a. Çıktı ölçümleri
- b. Eğitim ihtiyaçlarını kişinin kendisinin belirlemesi
- c. Tutum ölçümleri
- d. Yeterlilik bazlı değerlendirmeler.

4. **Demografik ihtiyaçlar analizi:** Çalışanlar arasındaki belirli bir kesimin eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesidir.

Lütfen içindekiler listesinden her maddenin yanına aşağıdaki numaralarla işaretleyiniz.

Değerlendirme seçenekleri: 1. Mutlaka Gerekli, 2. Yararlı, 3. Gerek Yok

Eğitimin istenilen verimin elde edilebilmesi için kurumun gerçekçi bir analizi yapılarak örgütsel iklim hakkında elde edilen bilgiler ışığında gerekirse bir anketle veya performans veya yetkinlik değerlendirmesi gibi bir inceleme ile başlanabilir.

3. KURUMSAL EĞİTİMLER



14

21. yüzyılda işletmelerin sermaye, hammadde ve makine bileşenlerine ulaşma imkanlarında eşitlenme eğilimi neticesinde rekabette fark oluşturacak en önemli faktör olarak insan unsurunu ön plana çıkarmıştır.

Karlılık verimlilik, süreklilik gibi temel motivasyona sahip akılcı işletmeler geleceğe yön veriyor. Siz de geleceğe yön vermek istiyorsanız başucu rehberi kataloğumuzla rotanıza katkı için yanınızdayız.

Dünya Borsalarının ticari değeri 77 trilyon dolara ulaştı. Bu rakamın 28 trilyon doları tek başına ABD’de Borsalarında işlem gören şirketlere ait. Dünya’nın en büyük 2000 şirketinin (Fortune 2000) Piyasa değerleri ise 44 trilyon dolara ulaşmış bulunuyor. Ve hala ilk 100 içerisinde bir Türk Şirketi yok. Öte yandan Dünyada 200 yıldan eski 5.586 şirket var. Bu şirketlerinden 3 bin 146’sı Japonya’da, 837’si de Almanya’da! Türkiye’de ise kuruluşu 200 yıldan eski sadece 10 şirket var. Başarı hem Dünya çapında bir şirket olmak, ürün ve hizmetlerimizin dünyanın her yerinde kabul görmesi, hem de şirket değerimizin artmasıyla mümkün olacak. Bunun için, Eğitim şart!

Günümüzün en önemli bilgi paylaşım aracı olan Şirketçi Kurumsal Eğitim Seminerlerimizle, Global Rekabette başarılı olmanıza yardım ediyoruz.

3. 1. YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ



EĞİTİM ADI	STRATEJİK YÖNETİM
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Modülün amacı katılımcılara stratejik yönetim ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Stratejik Yönetim ve Kurum Politikaları Nedir? Stratejik Yönetim Elemanları Misyon ve Amaçlar Neden Çevre Analizi Makro- Çevre Analizi (Demografik, ekonomik, doğal, teknolojik, politik/yasal, kültürel/sosyal) Endüstriyel-Çevre Analizi (Pazar, Müşteri, Rekabet, Dağıtım, Tedarikçi, Ürün, Kamuoyu) İç Kaynak Analizi Değer Zinciri (Örgüt Altyapısı, Pazarlama, Materyal Yönetimi, Üretim, Ar-Ge, İnsan Kaynakları, Bilişim Sistemi, Finansal Kaynaklar) Strateji Geliştirme Kurum Düzeyinde Stratejilerin Kurulması Rekabet Stratejileri Yatırım Stratejileri Strateji Alternatiflerinin Değerlendirilmesi Uygun Stratejinin Seçilmesi Stratejilerin Uygulanması ve Gözden Geçirilmesi
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Üst kademe yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	AMAÇLARA GÖRE YÖNETİM
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Kurum hedeflerine ulaşması için organizasyonda görev alan tüm personele ait performans hedeflerinin yöneticiler tarafından nasıl belirleneceğini, çalışmaların nasıl planlanarak değerlendirileceğini içeren metot ve teknikleri uygulamalı bir şekilde aktarmaktır.
İÇERİK	Yöneticilik Fonksiyonlarının Amaçlara Yönelik Yönetim Kavramı İle Bağlantılarının Saptanması Performans Hedeflerinin Belirlenmesi, Çalışmanın Planlanması Ve Görev Dağıtım Alanlarındaki Teknikler Astlarının Hedeflere Ulaşma Çabasında Yöneticinin Kullanacağı Yönlendirme teknikleri Personelin Performans Ve Potansiyelinin Değerlendirilmesi Ve Performans İle İlgili Konularda Personel İle Yapılacak Özel Görüşmeler Katılımcıların Kişisel Ve Yönettikleri Birimlerin Etkinliğini Artırmaya Yönelik Hareket Planının Hazırlanması.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Belirlenen amaçlara ulaşılmasının en önemli başarı kriteri olduğuna inanan tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI ETKİN YÖNETİCİLİK GRUP ÇALIŞMASI

MODÜL ADI YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ

AMAÇ Yönetimdeki etkinliği arttırmak amacıyla, modern yöneticiliğin gerektirdiği temel fonksiyon ve teknikleri tartışmak; bu fonksiyonları yürütmekte yükümlü yöneticilerin teknik bilgilerinin geliştirilmesi yanında davranış gelişimlerine de katkıda bulunmaktır.

İÇERİK Yönetim Fonksiyonlarının Belirlenmesi
Yönetim İletişim Fonksiyonu Ve Kişilerarası İletişim
Yöneticinin Planlama Fonksiyonu
Planlama Grup Çalışması
Yöneticinin Organize Etme Fonksiyonu
Delegasyon Modeli Ve Prensipleri
Yöneticinin Koordinasyon Fonksiyonu
Yöneticinin Liderlik Fonksiyonu
Liderlik Etkinliğinin Artırılması
Durumsal Liderlik Modeli
Yöneticinin Kontrol Fonksiyonu
Performans Değerlendirme Prensipleri
Yöneticinin Karar Verme Ve Problem Çözme Fonksiyonu
Yönetici Etkinliğini Arttırmak İle Uygulanabilir Bir Hareket Planının Hazırlanması

SÜRE 6 saat

KATILIMCILAR Yönetim etkinliklerini geliştirmek isteyen tüm yöneticiler.

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	LİDERLİK ve MOTİVASYON
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcıları, değişim içinde bulunan yaşamsal faaliyetlerimiz için çok önemli olan motivasyon konusunda bilinçlendirmek. Düşünsel aktivitelerini geliştirmek. Liderliğin çalışma hayatındaki yer ve önemini vurgulamak. İşyeri ya da kuruluşun hizmet ve üretim alanındaki etkinliğini arttırmada kişisel ilişkilerin rolü üzerinde fikri anlaşmayı sağlamak ve düşünsel beceri kazandırmak.
İÇERİK	Hayat ve Yaşamak Olgusunun İrdelenmesi Soyutluk ve somutluğun İrdelenmesi İnsanın Düşünmek ve Anlam Yükleme Zorunluluğu Yönetim Mesleğinin Değişim Sürecinde Kazandığı Anlam Liderliğin Anlamı ve İş Hayatımızdaki Yeri Motivasyonun Anlamı, Önemi ve Hayatımızdaki Yeri Kişilik Nedir? Liderlik ve Motivasyonla İlişkisi
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Liderlikteki etkinliğini ve koşullara uyma yeteneğini geliştirmek isteyen tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KALİTELİ İŞ ORTAMININ GELİŞTİRİLMESİ
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Kaliteli iş ortamının gereksinimlerini belirlemek ve bu konuda katılımcılar arasında dil birliği oluşturmak.
İÇERİK	Kaliteli İş Ortamında Bulunması Gereken Faktörler Grup çalışması Olaylar Karşısında Proaktif Davranma Etki Alanı-İlgi Alanı Savunma Mekanizmaları Savunucu İletişim - Açık İletişim Vizyon Oluşturma Paradigma Değişiklikleri İkna Stratejileri Koç Olmak
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Tüm personel.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İLK KADEME YÖNETİCİLER İÇİN TEMEL YÖNETİM
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	İlk kademe yöneticilerinin ve yönetici adaylarının yönetim bilgi ve becerilerini artırarak bu kademenin yönetim gereklerine uyumunu sağlamaktır.
İÇERİK	İlk Kademe Yöneticinin Yönetim Görevinin Kapsamı Planlama Organize Etme Uygulama Koordinasyon Kontrol İlk Kademe Yöneticisinin İnsan İlişkileri Yönü İletişim Teknikleri Liderlik ve Motivasyon Teknikleri Karar Verme ve Problem Çözme Teknikleri
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	İlk kademe yöneticileri ve adayları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	GRUP VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMA ve İLETİŞİM GELİŞTİRME
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	İş hayatındaki verimliliğin artması için çalışanların işletmeye ve birbirlerine olan bağlılıklarının geliştirilmesi ve iş yerinde huzur ortamının yaratılmasıdır.
İÇERİK	İş Hayatında Karşılaşılan Problemlerin Saptanması Günümüzde Kalite Ve Verim Kavramının Önemi Ast-Üst İlişkileri Organizasyonun İnsan İlişkileri Yönü İletişim Geliştirme Koordinasyon Geliştirme Ve Takım Çalışmasının Önemi Çalışanların Ve Organizasyonun Beklentilerinin Saptanması Grup Verimliliği Ve İletişimi Geliştirme Grup Çalışması
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	İş hayatındaki kalite ve verimi arttırmak, işletmeye olan bağlılıklarını geliştirerek huzur ortamı yaratmak isteyen ilk kademe yöneticiler ve çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KİŞİSEL BÜTÜNLÜK ve İŞ TATMİNİNİN GELİŞTİRİLMESİ
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Motivasyon, hedef koyma, delegasyon ve geri besleme tekniklerinin doğru uygulanması yoluyla bireysel gelişmenin ve ilişki kalitesini artırılması.
İÇERİK	Önemseme Motivasyon Testi Motivasyon Testi İç ve Dış Motivasyon Hedef Belirleme Geri Beslenme Geri Beslenme Unsurları Rol Oynama Delegasyon Yetkin Devri'nin Unsurları Rol Oynama Bireysel Gelişim Gelişmenin Önündeki Engeller
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Her kademedeki yönetici ve yönetici adayları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KURUMSAL GÜVENİN GELİŞTİRİLMESİ
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Bir kurumun üyeleri arasında karşılıklı güven duygusunun varlığı ile o kurumun refahı arasındaki ilişki artan ölçülerde belirginlik kazanmaktadır. Bu seminerin amacı, kurumsal güvenin niteliklerini belirlemek ve bir güvenin kültürünün geliştirilmesine yardımcı olmaktadır.
İÇERİK	Güven Nedir? Kurumsal Güven Kurumsal Güvenin Azlığı-Çokluğu Kişiler arası güven Kurumsal Güvenin Geliştirilmesi Aksiyon Planı
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İŞ DENEYİMİ KAZANDIRMA
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Bir yöneticilik becerisi olan personele iş deneyimi kazandırmanın özelliklerini, kurumsal değerini ve uygulama sürecini incelemektir.
İÇERİK	İş Deneyimi Kazandırmak İş Deneyimi Kazandırmanın Yararları Bir Hatırlama Uygulama Sürecine Giriş Uygulamanın 4 Adımı
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KURUM İÇİ GİRİŞİMCİLİK
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Yenilik arayışları günümüzün en önemli kurumsal stratejik konuları arasında yer alıyor. Bu seminer, kurumsal yeniliğe ve değişime yönelik girişimciliğin özelliklerini ve problem çözme yöntemlerini inceleyerek girişimci bir iç kurumsal ortamının yaratılmasına yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
İÇERİK	Kurum İçi Girişimciliğin Tanımı Ana Davranış Özelliklerinin Belirlenmesi Girişim Hayali Yeni Düşüncelere Yolculuk Düşünceleri Hareket Ettirmek Girişimci Çözüm Destekleyici Bir Kurumsal Ortamın Özellikleri Kurumsal Ortamımız ve Girişimcilik
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Tüm yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PROJE YÖNETİMİ
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Yönetici ve mühendislere proje yönetimi ile ilgili çeşitli teknikleri ve yaklaşımları tanıtmak ve benimsetmektir.
İÇERİK	Proje Tanımı ve Aşamaları Mükemmel Bir Proje'nin Unsurları Proje Termi Network Şeması Çizimi Kritik Yolun Bulunması Bar Şemaları (Gant) Histogramlar Personel Yükleme Personel Planının Çıkarılması Risk Planı, Kalite Planı, Test Planı Proje'nin Kontrolü (Network Şeması ile Zaman Kontrolü) Bütçeler/Gerçekleşen Masraflar Referans Eğrileri (S Eğrileri), Gant Şemaları İnsan gücü, Makine, Zaman Eğrileri Takım Oluşturma Takım Oluşturmada Sağ/Sol Beyin Kullanımı Takım Oluşumunun Aşamaları Liderlik, Liderlik Tarzları Takım Üzerinde Etkili Olabilme ve Yaklaşımlar Uygulama: Projede Rolüm
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Proje yönetiminden sorumlu yöneticiler, proje grubu liderleri, proje planlaması uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KRİZ ZAMANINDA YÖNETİM ve YÖNETSEL TEKNİKLER
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Kriz kavramının anlamından yola çıkarak: i) Bu sözün adlandırdığı gerçeğin çeşitli yönleri üzerinde yöneticilerin kavrayışını genişletmek; ii) Bu geniş perspektif içinden yaşamakta olduğumuz krizle kendi işletmelerinin etkileşimini doğru analiz etmelerine; iii) Bu etkileşimden ortaya çıkması olası negatif sonuçları azaltmaları ve kontrol altında tutabilmelerine; iv) Bazı olumsuzlukları olumluya çevirmenin yollarını bulabilmelerine yardımcı olmaktır.
İÇERİK	Kriz Kavramının Çeşitli Anlamlarının Çağrıştırdığı Kriz Gerçekliğinin çeşitli Yönlerinin Tanıtımı. Krizi Yaratan Ekonomik, Sosyal, Psikolojik Etkilerin Analizi. Ekonomik Krizin Doğurduğu Sosyal Ve Psikolojik Etkilerin Tekrar Krizi Kuvvetlendiren Nedenler Olarak Duruma Bir Etki-Tepki Mekanizmasının İşleyişi İçinden Nasıl Etkilerde Bulunduğunun Gösterilmesi. Krizden Doğan Etkilerin Küçültülmesinin Etki-Tepki İlişkisinden Doğacak Negatif Sonuçların Küçültmesi Açısından Önemi. Etkilerin Küçültülmesi İçin Yapılması Gerekenler, Neler Yapılabilir... Kriz Koşulları Tamamen Negatif Koşullar Mıdır, İçinde Bazı Avantajlar Barındırıyor Olabilir Mi? Krizin Psikolojik Etkilerinden Yöneticilerin Kendilerini Koruyacak Durum Değerlendirmesi Yapabilmelerinin Önemi.
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Tüm Yöneticiler
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DEĞİŞİM YÖNETİMİ
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Kurumlarda değişimin gerektirdiği yapısal dönüşümü sağlamak için geçmişi koruyan değil geleceğe yönelen çalışanlara ihtiyaç duyuluyor. Kurumsal kültür zeminini hazırlamak ve bu sürecin sorumluluğunu üstlenecek olan insan kaynağını bu yönde geliştirmek gerekiyor.
İÇERİK	21. yy'da İş Hayatı Ve Farklılaşan Çalışma Davranışları Yeni İş Dünyasının 10 Farklı Özelliği Kurumu Yönlendiren Liderlik Davranışı Kurumun Kültürünü Değişime Hazırlama Değişime Direnci Aşma Yolları Değişimin Önündeki Tutucu ve İtici Güçler'in Analizi Yönlendirme Ve Yol Göstermenin Değişim Yönetimindeki Önemi
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KATILIMCI YÖNETİM
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Programın amacı işletmelerin kalite, maliyet ve verimlilikle ilgili toplam kalite hedeflerine ulaşılmasında çalışanların katılımının sağlanmasının önemi; katılımın sağlanmasında izlenmesi gerekli yöntem ve ilkeler konusunda yönetici ve çalışanların bilgi ve duyarlılıklarının geliştirilmesi.
İÇERİK	Katılım Ve Katılımcılığın Zayıf Olduğu Yönetim Örneklerinin Karşılaştırılması Katılımcılığı Geliştirici Yöntem Ve Uygulamalar: Vak'a İncelemeleri Yöneticilere Düşen Görevler Çalışanlara Düşen Görevler Çalışanların Hedeflere Yönelik Katılımının Çalışanlara Sağladığı Yararlar Nelerdir? Yönetimin Çalışanlarla İletişimi Bir Motivasyon Ve Katılım Aracı Olarak Kullanması İçin Yöntemler Katılımcılığı Teşvik Eden Organizasyon Ve İletişim Modelleri
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÇALIŞANLARIN MOTİVASYONU
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Çalışanların işbirliğini ve hedeflere katılımını nasıl sağlayabiliriz? Motivasyon insanların yaptıkları iş, iş ortamı, iş arkadaşları ve yöneticiler arasındaki ilişkiler ve morali hangi psikolojik faktörlerin güçlendirdiğine veya zayıflattığına işaret eden bir kavramdır. Seminerin amacı katılanları bu psikolojik faktörler üzerinde bilgilendirmek ve çalışma ortamlarında güçlü bir işbirliği, dayanışma ve katılım ruhu sağlamalarına yardımcı olmaktır.
İÇERİK	Motivasyon Nedir? İnsan Hakkındaki Varsayımlar ve Motivasyon Motivasyon Hakkındaki Görüşler Motivasyonu Etkileyen Yöneticilik Tutum ve Davranışları Maslow'un İhtiyaçlar Hiyerarşisi ve İş Hayatındaki Motivasyon Hakkındaki Görüşü Modern Yönetim Anlayışında Motivasyon'un Yeri Liderlik - Motivasyon İlişkisi Vak'a İncelemeleri
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Yöneticiler, uzmanlar ve çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	GELECEKTE YÖNETİM
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Yönetici ve yönetici adaylarının üretim, rekabet, pazar koşullarının bilgisayar ve bilgi teknolojisinin hakim olduğu süper teknoloji aşamasında nasıl bir dönüşüm içinde olduğunu anlamalarına, bu dönüşümün gelecekte yaratacağı koşulları tasarımlarına, geleceğin koşullarında etkili yönetim modellerinin ve organizasyonel ilişkilerin neler olacağını görmelerine ve gerekli kavramları geliştirmelerine yardımcı olmak.
İÇERİK	Alvin Toffler'in Görüşleri ve Geleceğe Yönelik Tahminleri Charles Handy'nin Görüşleri Küreselleşmenin Getireceği Koşullar ve Farklılaşmalar Koşullardaki Değişim ile İnsanlar Arasındaki Uyumsuzluğun Nedenleri Etkili Bir Uyumlandırmanın Yolları
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Yöneticiler ve yönetici adayları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PAYLAŞILAN VİZYON
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	İşletme yönetimi ve çalışanların katılımı ile oluşturulacak şirket vizyonunu bireysel vizyonlarla kaynaştırmak ve eylem planı hazırlanması aşamasına getirmektir.
İÇERİK	Vizyon Nedir? Amaçların Erozyonu ve Yaratıcı Gerilim Yaratıcı Gerilimden Yaralanmak için Bireylerin Geliştirilmesi Gereken Özellikleri Açıklık Sistem Düşüncesi Empati Yaratıcılık Takım Halinde Öğrenme (Sinerji) Şirket ve Birey Arasındaki Enerji Akımı Paylaşılan Vizyon (Workshop) Grup Sunuşları Paylaşılan Vizyonun Oluşturulması ve Üst Yönetime Sunuş Hazırlıkları Değerlendirme ve Kapanış
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Firma içindeki tüm yöneticiler ve çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BİREYSEL YETKİNLİK
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Organizasyonel gelişmeyi sağlayacak olan bireylerin kişisel gelişmelerine yardımcı olacak yaklaşım ve uygulamaları tanıtmaktır.
İÇERİK	Bireysel Gelişme ve Öğrenme Tek Boyutlu / Çift Boyutlu Öğrenme Çift Boyutlu Öğrenme Açıklık Empati Sistem Düşüncesi Yaratıcılık Kişisel Yetkinlik (Ustalık) Kendini Tanıma Sosyal Maskeler Savunma Mekanizmaları Kendini Gözlemleme İlişkilerde Diyalog Yöntemi Bireysel Gelişme Planı
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Yöneticiler
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÖRGÜT KÜLTÜRÜ ANALİZİ
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Bir firmanın oluşmuş tüm değer ve davranışlar bütünü olan Firma Kültürü kavramını ve oluşum sürecini incelemektir.
İÇERİK	Firma Kültürü Nedir? Firma Kültürü'nün unsurları? Firma Kültürü Nasıl Oluşur? Yönetim Tarzı Firma Kültürü İlişkisi Firma Kültürü Envanteri çalışması Mevcut ve Algılanan Kültür Hedeflenen Kültür Eylem Planı
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BÜTÜNLEŞTİRİCİ YÖNETİM GRUP ÇALIŞMASI
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Bir yönetici olarak kendimizi daha fazla tanımak için yönetsel durumlar ve bu durumların gerçekten ne içerdikleri konusunda becerilerimizi ve duyarlılığımızı arttırmak. Mevcut yönetsel esnekliğimizi ve etkinliğimizi bütünleştirecek değişik davranış tarzlarımızı profesyonel şekilde geliştirmek.
İÇERİK	Yöneticilik Sürecindeki Temel Kavramlara Genel Bakış Bütünleştirici Yönetim Tarzları Envanterinin İştirakçi Tarafından Bireysel Olarak Doldurulması Yöneticilikte Durum - Davranış - Etkinlik Kavramlarının Birbirleri İle Olan İlişkisi Etkinlik Kavramı Ve Üç Başlık Altında Oluşan Etkinlik Türlerinin Analizi Bireylere, Verimliliğe Ve İlişkilere Yönelik 20 Kavrama Dayalı Yönetimsel Durumların Analizi İki Ana Boyut Üzerindeki Dört Temel Yönetim Tarzının Durumsal Kavramlar İle Olan İlişkisi Dört Temel Yönetim Tarzının Etkin Ve Etkin Olmayan Durumları Sonucunda Oluşan Sekiz Yönetim Tarzının Tanımı Ve Analizi Bireysel Envanterlerden Ortaya Çıkan Puanların Sekiz Yönetim Tarzı Ağırlıklarına Göre Ölçülmesi Ve Değerlendirilmesi (Bireysel Egzersiz) 20 Kavramsal Duruma İlişkin Tavsiyelerin Gözden Geçirilmesi Bütünleştirici Yönetim Tarzlarının; Hedef Tayini, İş Planlaması, Ölçümleme Ve Performans Değerlendirme Aşamalarının Etkilerinin Araştırılması İştirakçilerin Etkinliği Arttırmak İçin Uygulayacakları Eylem Planı Taslağı Hazırlamaları (Bireysel Egzersiz)
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Yöneticiler
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	YÖNETİM BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	İşletme organizasyonunun orta ve üst kademelerinde yer alan yöneticilere, mevcut yönetsel yaklaşım ve uygulamalarının, değerlendirme ve geliştirmeye gereksinim duydukları yönlerini fark etme fırsatını sağlamak.
İÇERİK	Yönetim - Yönetici i Liderlik - Lider Kavramları Yönetim Düşüncesinin Evrimi Günümüz Yönetim ve Yöneticilik Anlayışı Yönetsel Kademelere Göre Yönetsel Becerilerin Dağılımı Teknik Beceriler Beşeri Beceriler Planlama Fonksiyonuna İlişkin Yönetsel Beceriler Örgütlenme Fonksiyonuna İlişkin Yönetsel Beceriler Yürütme Fonksiyonuna İlişkin Yönetsel Beceriler Liderlik, Motivasyon ve Ekip çalışması Problem Çözme i Karar Verme Delegasyon Coaching Zaman Yönetimi Çatışma Yönetimi Koordinasyon Fonksiyonuna İlişkin Yönetsel Beceriler Kontrol Fonksiyonuna İlişkin Yönetsel Beceriler Karar Verme Uygulaması Problem Çözme Uygulaması Çatışma Yönetimi Uygulaması Takım Çalışması Uygulaması
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Tüm beyaz yakalı personel.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI MODERN YÖNETİM POLİTİKALARI VE STRATEJİK PLANLAMA

MODÜL ADI YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ

AMAÇ

Her yeni sosyo-ekonomik şartlar altında ve durumda; şirketlerde yeni uyum hedeflerinin, politikalarının ve yapılanmanın analizi, planlanması ve dizaynı, çalışanlara şirkete en üst yönetim açısından bakabilmeyi ve ana hedefleri, politikaları anlayabilmeyi öğretmek. Bunun için statik yerine, sağlıklı, uzun ömürlü ve dinamik ama planlı bir şirket yapısına nasıl gidilebileceğini göstermek.

İÇERİK

Modern Yönetimin Konseptleri: Değerlendirmeler ve Bazı Yaklaşımlar
Yönetim Politikaları ve Organizasyon Yapısı İlişkileri
Şirket Dışı Çevrenin Analizi
Planlamaya Giriş ve Genel Olarak Planlama
Planlamanın Rolü
Organizasyonda Alt Sistemler / Planlar ve Mevkiiler
Planlama ve Kontrolü Entegre Etmek
Stratejik Yönetim, Strateji ve Stratejik Planlama
Stratejik Yönetimde Sistematik Planlama
Stratejik Planlama Projesi ve Dört Karakteristiği
Master Politika / Stratejilerin Önemli Elemanları
Stratejik Planların Şimdiki Kararlara Dönüştürülmesi
Şekli Stratejik Planın Değeri
Politika ve Stratejilerin Teşhisi ve Değerlendirilmesi
WOTS-Up. Analizi
İşin Başarısında Stratejik Faktörler
Şirketlerde Yönetim Yapısının Tipik Vasıfları
Objektife (Hedefe) Dayalı Yönetim
Stratejik Yolun ve Planın Orta Vadeli Programlanması
Değişim Hızı ve Gerekli Becerilerine Göre 4 Farklı Yönetim
Farklı Büyüme Planları ve Karşı Güçler

SÜRE

6 saat

KATILIMCILAR

Yönetim kurulu üyeleri ve tüm yöneticiler.

BELGE

KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	AİLE ŞİRKETLERİNDE KURUMSALLAŞMA SÜREÇLERİ
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Aile şirketlerinin kurumsallaşması yolunda karşılaştıkları engelleri, bu engelleri aşabilmenin yolları ve modern yönetim teknikleri ve kavramlarının nasıl uygulanabileceği tartışılmaktadır.
İÇERİK	Aile Şirketleri ve Önemi Aile Şirketlerinin Özellikleri ve Bugünkü Yapısı Aile Şirketlerinin Yönetim Tarzları Aile Şirketlerinin Dinamikleri Örgüt Açısından Kurumsallaşma Nedir? Kurumsallaşmanın Temel Yapı Taşları Aile Şirketlerinin Kurumsallaşma Süreci Modern Yönetim Kavramları ve Teknikleri Stratejik Planlama
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Aile şirketleri sahipleri, aile fertleri çalışanları ve yönetim kurulu üyeleri, genel müdürler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÇAĞDAŞ PROFESYONELLİK
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Yönetim görevi olmayan personele profesyonelliğin gereklerini aktarmak, kendi işlerini daha etkin ve verimli yürütmelerine yönelik teknikleri tanıtmak, yöneticiler ve diğer görevliler ile daha kolay dil ve davranış birliği kurmalarına yardımcı olmaktır.
İÇERİK	İş Hayatında Karşılaştığımız Problemlerin Belirlenmesi Profesyonellik Kavramı Etkinlik ve Verimli Çalışma Organizasyonun İnsan İlişkileri Yönü Üstlerle İlişkiler İletişim, İşbirliği ve Yardımlaşma Karar Verme Prosesi Kişisel Organizasyon Hedef Belirleme Planlama Organize Olma Oto Kontrol
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Yönetim sorumluluğu olmayan tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DELEGASYON
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Yönetim süreci işlerin başkaları aracılığı ile gerçekleştirilmesini de kapsamaktadır. Bu seminer, yöneticiliğin temel unsurları arasında yer alan delege etme becerilerinin geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
İÇERİK	Delegasyon Nedir? Daha Çok Delege Edebilmek Kapsam Etkinlik Kılavuzu Ne Kadar Delege Edebiliyoruz? Teoriden Pratiğe Delege Etme Planı
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KOÇLUK
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Bu seminerin amacı, katılımcılara astlarının kariyer yollarında güçlü hedefler koyabilmelerine, ve yüksek performans göstermeleri için kendi potansiyellerini kullanmalarına destek verebilecek etkili ilişkiler kurma becerisini kazandırmaktır.
İÇERİK	Koçluk Nedir? Koçluk Yapacak Kişinin Kendi Potansiyelinin Farkına Varması Swot Analizi Katılımcıların Güçlü Ve Geliştirmek İstedikleri Yanlarının Çalışılması Koç Adayların Kendi Davranış Tarzlarının Farkına Varmaları ve Karşılarındakilerin Davranışlarını Anlama Berisi Geliştirmeleri Koç Adaylarının Kendi Gelişim Hedeflerini De Netleştirerek, Koçluk Verecekleri Kişilere Etkili Hedef Belirleme Ve Bu Yolda Stratejiler Geliştirme Becerisi Kazanmaları Koç Olabilmek İçin En Gerekli Beceri; Dinleme Sokrat Yöntemi İle Koçluk Alanı Derinleştirebilirler Yüksek Performans İçin Güçlü Sorular Sorabilme
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Yönetimde çalışanlarla ilişkilerini geliştirmek isteyen tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÖĞRENEN ORGANİZASYON METAFORU
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Bu programın amacı değişim ve rekabet karşısında ayakta kalabilmek için işletmelerin atacakları önceden tahmin edebilme, esneklik, çabuk tepki verebilme, bilgiye kolay, hızlı; ulaşabilme ve bilgiyi etkin biçimde kullanabilme gibi özelliklere sahip olmalarını sağlamaktır.
İÇERİK	Öğrenen Bireyi Tanıma Öğrenme Açısından Organizasyon Metaforları Öğrenme Yetersizliği Ve Panzehiri Öğrenen İklim Profiline Belirlenmesi Öğrenen Organizasyon Dinamikleri Öğrenen Organizasyon Ve İnsan Değerleri İlişkisi Öğrenen Organizasyon Temel Yapı Taşları Öğrenen Organizasyon Modelinin Kurulması Öğrenmenin Ölçülmesi Ödüllendirme Ve Değerlendirme
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SOSYAL LİDERLİK
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	Bu programın amacı katılımcıların Kurumsal Vatandaşlık ve Sosyal Liderlik konusunda bilgilendirilmeleridir. Bu unsurların kurum içi hoş davranışlardan ibaret olmayıp vizyon, misyon ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için kullanılabilecek ve fark yaratacak araçlar olduğunun netleştirilmesi ve katılımcıların birey olarak bu konuda neler yapabileceklerini keşfetmelerinin sağlanması.
İÇERİK	İyi Kurum Nedir? Sosyal Liderlik Vaka Çalışmaları Tartışma Katılımcıların Kurumsal Vatandaşlık Hedefli Sosyal Liderlik Davranışları Bireysel Geribildirim Ve Harekat Planı
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Liderlikteki etkinliğini ve koşullara uyma yeteneğini geliştirmek isteyen tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İŞ ETİĞİ ve SOSYAL SORUMLULUK
MODÜL ADI	YÖNETİM VE TAKIM KÜLTÜRÜ MODÜLÜ
AMAÇ	İş ahlakı; iş davranışlarıyla ilgili neyin doğru neyin yanlış, neyin haklı neyin haksız olduğu hakkında inançlara dayalı i/keler ve kurallar toplamıdır. Sosyal sorumluluk; işletme faaliyetlerinin toplum üzerindeki etkilerinin kavranması ve karar almada bu etki/erin göz önüne alınmasıdır. Bu programın amacı işletmelerde iş etiği ve sosyal sorumluluk kavramının önemini vurgulamaktır.
İÇERİK	İş Ahlakı ve Sosyal Sorumluluk Karşılaştırması İşletmelerdeki Ahlak Sorunlar Ahlakı Sapma Ahlakı İkilem İşletme ve Müşteri İlişkileri İşletme ve Tedarikçi İlişkileri İşletme ve Rekabet İlişkisi İşletme ve İşgörenlerle İlişkileri İşletme ve Yatırımcılarla (Hissedarlarla) İlişkiler Manipülasyon İçerden Öğrenenlerin Ticareti Yazılı Ahlak Kuralları
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

3. 2. İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	İLETİŞİM BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	İşletme hedeflerini gerçekleştirmek için çabaları yönlendirirken, iyi bir ekip çalışması geliştirmek ve uyumlu bir dinamizm yaratmak gerekmektedir. Bu ise, ancak yönetici ve yönetilenler arasında DİL ve DAVRANIŞ BİRLİĞİ SAĞLAMAKLA olabilecektir. Bu seminerde dil ve davranış birliği sağlamada en önemli görevi üstlenen yöneticiye, karşılıklı anlayışı geliştirebilecek yapı için, kuvvetli iletişim ağının yaratılması ve koordinasyonun sağlanması konularında etkin teknikler ve ipuçları verilmektedir.
İÇERİK	Kişilerarası İletişim Testi İletişim Modeli Kişilerarası İletişimde Engeller ve Etkin Dinleme Etkili Konuşma Sözsüz İletişim İkna Etme Sanatı İtirazları Çözümleme Teknikleri Toplantılarda İletişim
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	İletişim etkinliğini ve koordinasyon yeteneğini geliştirmek isteyen tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ETKİLİ KONUŞMA VE DİNLEME
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	İletişimde en önemli engellerden olan konuşma ve dinleme hatalarının en aza indirilmesine yönelik etkin ve uygulanabilir teknikleri aktarmaktır.
İÇERİK	Etkili Dinleme Nedir? Etkili Dinlemek Nasıl Mümkündür? Etkili Konuşmanın Önemi Etkili Konuşma Neden Güçtür? Konuşmacının Görevi Konuşmanın Hazırlanması Konuşmanın Takdim Edilmesi
SÜRE	2 Gün
KATILIMCILAR	Konuşma ve dinleme etkinliğini geliştirmek isteyen herkes.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ETKİLİ YAZMA TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Yazılı iletişimde yapılan hataların en aza indirilmesine ve yazılan materyalin (rapor vb.) okunmasını sağlamaya yönelik etkili teknikleri uygulamalı bir şekilde aktarmaktır.
İÇERİK	Genel Yazım Hataları Yazı Çeşitleri ve Amaçları İyi Bir Yazının Özellikleri Biçimsel Kurallar İçerikle İlgili Kurallar Yazım Uygulaması Raporun Amacı ve İletişimdeki Rolü Rapor Yazmada Yapılan Yaygın Hatalar İyi Bir Raporun Özellikleri Rapor Yazma Uygulaması
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Yazım etkinliğini geliştirmek isteyen herkes.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SÖZSÜZ İLETİŞİM ve BEDEN DİLİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcılara sözsüz iletişim ve beden dilinin etkin kullanımı konusunda ipuçları vermektir.
İÇERİK	Beden Dilin Niçin Önemlidir? Beden Dilinin Unsurları Yüz Mimikleri ve Baş Hareketleri Eller, Kollar ve Parmaklar Kişilerarası İletişim Alanı ve Vücut Teması Beden Dilinin Profesyonel Anlamda Kullanımı Hakkında Öneriler
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Beden dilini profesyonelce kullanmak isteyen herkes.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KİŞİLERARASI İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Çalışanlar arası ilişkileri geliştirerek iş hayatının daha mutlu ve huzurlu bir ortamda sürmesini, buna bağlı olarak da başarının artmasını amaçlamaktadır.
İÇERİK	İnsan Yaşamında İlgi ve Önemi Kişisel Görüş Testi Yakınlık Derecesi Testi I Kişisel Farklılıklar ve Beklentiler Kişilerarası İlişkilerde Etkenler Kişisel Açıklık Güven / Risk Alma Kazanan / Kaybeden Davranışlar Bireysel Tanıtım Grup Çalışması Etkileşim Analizi EGO Durumları Tahakküm Analizi Açık - Savunucu İletişim Savunma Mekanizmaları Thomas Harris Yaklaşımı Davranış Envanteri ve Bilançosu dikili Görüşmeler (Feedback Seansı) Yakınlık Derecesi Testi II Kişisel Gelişim Planı
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ANLAŞMAZLIKLARIN YÖNETİMİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Her alanda ilerleme ve gelişme, ona engel olan yönleri tanıyıp değiştirebilmeye bağlıdır. Engeller bazen tutum ve davranışlarımızla ilgilidir, bazen içinde bulunulan durumla / yapı ile, fakat çoğu zaman her ikisi ile birden ilgilidir. Böylece engellerin aşılması tutum ve davranışlarımızı tanıyıp değiştirmekle ilgili olduğu kadar, içinde bulunduğumuz durumda /yapıda değişiklik yaratmakla da ilgilidir. Seminerin amacı, anlaşmazlık yaratan ve kaynaklandığı durumları ve kaynaklandığı nedenleri katılımcılara tanıtarak engelleri aşmanın yolları üzerinde yöneticilere Ustalık kazandırmaktır.
İÇERİK	Kişilerarası Anlaşmazlıklar Gruplar, Departmanlar arası Anlaşmazlıklar Olumlu - Olumsuz Anlaşmazlıklar İletişim Kopuklukları ile Başa Çıkma ve Anlaşmazlıkların Çözümlemesi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm yönetici ve çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DUYARLILIK EĞİTİMİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Yöneticilerin davranışlarını gözden geçirerek istenmeyen yönlerini düzeltmelerini ve istenen yönlerini geliştirmelerini sağlayan uygulamalı bir davranış geliştirme ortamı yaratmaktır.
İÇERİK	Duyarlılık Nedir? Grup Çalışması Nedir? Duyarlılığın Geliştirilmesi Birey ve Toplum ve Rollerimiz Yöneticinin Stresi ve Kendini Tanıması ve Yenilemesi İçin Neler Yapmalı İnsanlarla Sağlıklı İletişim Nasıl Olmalı? Olumlu ve Olumsuz His ve Davranışlar İnsanlardan Korkmak - Öfke ve Düşmanlık Sevgi, Aşk ve Cinsellik Değersizlik Duygusu, Kaygı ve Yalnızlık Ortak Yaşam İlişkisi Sorumluluklarımız; Yüklendiklerimiz, Kaçtıklarımız Kendini Yaşamak ve Başarı Nevrotik Kısır Döngü Yaşam ve Ölüm
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Duyarlılığını geliştirmek, kendini tanımak ve mutlak olarak kişilerarası ilişkilerde başarılı olmak isteyen herkes.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ETKİLEME GÜCÜNÜN KULLANILMASI
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Yöneticilik işlerin başkaları aracılığıyla yapılması olarak da tanımlanabilir. Bu seminer, başkalarını etkileme gücünün niteliklerinin ve kaynaklarının belirlenerek geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
İÇERİK	İşyeri ve Etkileme Gücü; Bir Çizelge Başkalarını Etkilemek Kaynakların İncelenmesi Etkileme Gücünün Geliştirilmesi Aksiyon Planı
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÜSTLERLE İLİŞKİLER
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Ast- Üst ilişkilerindeki karşılıklı etkilemeleri belirlemek ve astın hem kendisinin hem de üstünün performansını geliştirmesine yardımcı olmaktır.
İÇERİK	Siz ve üstünüz Üstünüzle İlişkiler: Kendi Performansınızı Geliştirmek Üstünüzle İlişkiler: Onun Performansını Geliştirmek Sorumluluk Alanları Aksiyon Planları
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ASTLARLA İLİŞKİLER
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Ast - Üst ilişkilerinin olumlu seyri yöneticinin astlarıyla ilgili sorunlara yaklaşımı ile de yakından ilgilidir. Bu seminer, modern uygulamalar üzerinde durarak bu konuyla ilgili becerilerin geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
İÇERİK	Astların Sorunları ile İlgilenmek Sorunlu Astlarla İlgilenmek Görüşme Konuşma Yönetici ve Değerlendirme Performans Düşüklüğünün 7 Nedeni Performans Düşüklüğü Modeli Motivasyon ve İş Tatmininin İç - Dış Özendiricileri Performans Düşüklüğü Gösterenle İlgilenmek
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DUYARLILIK, İLETİŞİM ve İÇ MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	İşletmelerde, etkin bir ekip çalışması ve uyumlu bir dinamizm ekip üyeleri arasındaki duyarlılık ve iletişime bağlıdır. Bu seminer, karşılıklı duyarlılığın ve iletişimin geliştirilmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.
İÇERİK	İş Hayatında Karşılaşılan Sorunlar Müşteri İlişkilerinin Toplam Kalite Tanımı İç Müşteri Kavramı Duyarlılık ve İletişim Hataları İletişim Modeli Etkin Dinleme Profesyonellik ve Kalite İletişim Gücümüz ve Eksiklerimiz Kişilerarası İlişkilerde Engeller Farklılıkların Yönetimi İletişim Geliştirme ve Takım Çalışmasının Önemi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	İlk-orta kademe yöneticiler ve tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KENDİNİ TANIMA - KABUL ETTİRME VE BİREYSEL GELİŞME
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcılara kendini kabul ettirmek için gerekli olan etkin dinleme, çatışma yönetimi ve pazarlık becerileri ile ilgili bilgileri uygulamalı olarak aktarmak, olumlu ve olumsuz özelliklerini irdelemeleri yoluyla bireysel gelişimlerine katkıda bulunmaktır.
İÇERİK	Kendini Kabul Ettirme Kendini Tanıma •Kişiye Özgü Değerler Testi •Kişi Özgü Gereksinimler Testi •Kendini Kabul Ettirme Testi •Kişiye Özgü Stil Testi Etkin Dinleme •Empati •Rol Oynama Çatışmaların Yönetimi •Çatışma Kaynakları ve Çözme Yöntemleri •Vak'a Çalışması •Rol Oynama Pazarlık •Pazarlık Stratejileri •Rol Oynama
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Kendini geliştirmek isteyen herkes.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	HİZMETTE İLETİŞİM-1
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Çalışanların tutum ve davranışlarıyla iç ve dış müşteriler üzerinde izlenimler bırakarak hizmetteki etkinliğini arttırmaktır.
İÇERİK	Açılış ve Tanışma İş Hayatında Karşılaşılan Sorunlar İç / Dış Müşteri Kavramı Kişilerarası İletişim Testi İletişim Gücümüz ve Eksikliklerimiz İşletmemizde İletişimi Aksatan Unsurlar Telefonla İletişimin Önemi Kişilerarası İletişimde Engeller Telefonla İletişimde Önemli Noktalar Etkin Dinleme Etkili Konuşma Nedir, Nasıl Yapılır Sözsüz İletişimin Etkinleştirilmesi Kişilerarası İletişim Analizi İtirazları Çözümleme Analizi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

ĞİTİM ADI	HİZMETTE İLETİŞİM-2
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Hizmet kalitesini geliştirmek, günümüzde hizmet kavramının önemini katılımcılara aktararak, daha etkin ve verimli çalışma yöntemlerini tartışmaktır.
İÇERİK	Dünya'da Neler Oluyor? Değişen Dengeler Hizmet Kavramı Kalite, Verimlilik, Hizmet ve Fayda Kavramları Arasındaki İlişki İç Müşteri Kavramı Daha Etkin Nasıl Hizmet Verilebilir Profesyonellik İletişim ve Koordinasyonun Geliştirilmesi TP İletişim Engelleri Daha Etkin Hizmet Vermenize Neden Olan Engellerin Saptanması ve Çözüm Önerileri Grup Çalışması
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ETKİLEŞİM BECERİLERİ ve ÇATIŞMA YÖNETİMİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcılara etkili bir iletişim ortamı yaratmalarında yardımcı olacak bilgi ve becerileri kazandırmak, bireysel ve örgütsel iletişim ortamına katkıda bulunmaktır.
İÇERİK	İletişim ve Önemi Etkili Konuşma •Konuşma ile İlgili Bazı Yanlış İnançlar •Etkili Konuşma Nasıl Yapılır? •Etkili Konuşma ile İlgili Öneriler •Etkili Dinleme Empati •Rol Oynama Çatışma Yönetimi •Çatışma Kaynakları ve Çözme Yöntemleri •Vak'a Çalışması •Rol Oynama Pazarlık •Pazarlık Stratejileri •Rol Oynama
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Kendini geliştirmek isteyen herkes.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İNSAN VE ETKİLEŞİM
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Uyumlu bir çalışma ortamının yaratılmasında iletişimin, motivasyonun, yaşam kalitesinin önemini uygulamalı bir şekilde aktarmaktır.
İÇERİK	İlginin (Olumlu, Olumsuz ve İlgisizlik) Bireysel Mutluluğumuz Üzerindeki Etkisi İlgi ve Yaşam Kalitesi Kendimize ve Çevremize Olumlu İlgi Gösterebilmek Profesyonellik Bir Yaşam Tarzı ve Bakış Açısı Olarak Profesyonellik Karşılıklı Saygı Profesyonel Olanlar ve Olmayanlar İletişim Profesyonellik ve İletişim İletişim Modeli, Tanımı İletişim Engelleri Kişilik; Davranışlar, Kelimeler Algılama Farklılıkları Şartlanmalar Baskı Dolaylı Aktarımlar Empati Davranışların Gücü Davranışlar Davranışları Doğurur Yaşam Kalitesi İlgi ve Etki Alanlarımız Proaktif ve Reaktif Davranışlar İç Motivasyon
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KİŞİSEL KALİTE VE ETKİLEŞİM
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Kişilerin kendilerine ve çevrelerine olumlu ilgi göstermeleri, kişisel gelişmelerine katkıda bulunmaları için gerekli becerileri ve yaşam kalitesini arttırmalarını sağlamaktır.
İÇERİK	Kişisel Organizasyon Kavramı Hedef Belirleme Olumlu - Olumsuz İlgi ve İlgisizlik Yaşam Kalitesini Arttırma İlgi ve Etki Alanlarımızı Belirleme Empati Kavramı Etkin İletişim Becerilerini Tanımlama
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Kendine-çevresine olumlu ilgi göstererek ve etkin iletişim becerilerini kullanarak yaşam kalitesini arttırmak isteyen ilk kademe yöneticiler ve işçiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BAŞARININ SIRRI
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Motivasyon, insanlarla yaptıkları iş, iş ortamı, iş arkadaşları ve yöneticiler arasındaki ilişkileri ve morali hangi psikolojik faktörlerin güçlendirdiğine veya zayıflattığına işaret eden bir kavramdır. Seminerin amacı katılanları bu psikolojik faktörler üzerinde bilgilendirmek ve çalışma ortamlarında güçlü bir işbirliği, dayanışma ve katılım ruhu sağlamalarına yardımcı olmaktır.
İÇERİK	Motivasyon •Motivasyon Nedir? •Motivasyon Faktörleri Maslow'un İhtiyaçlar Hiyerarşisi ve Herzberg'in Görüşleri •İç Motivasyon •Dış Motivasyon •Motivasyon ve Bireysel Gelişim(Uygulama) Motive Olabilecek Ortamı Yaratmak •Açıklık •Dinleme •Empati •Geri Besleme •Grup Çalışması (Başarılı İnsanların Özellikleri)
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Yöneticiler, uzmanlar ve çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KİŞİLERARASI VE KURUMSAL İLETİŞİM
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Hızla değişen ve gelişen küresel bir dünyada yöneticilerin toplam zamanlarının büyük çoğunluğu iletişim ile geçmektedir. Bu noktadan hareketle; seminer, iki ana başlık ekseninde, Kim Psikoloji Danışmanlık çalışanlarını etkin ve sürekli iletişimin kurumlar için taşıdığı önem konusunda bilinçlendirmeyi hedeflemektedir. Katılımcıların, iş ortamındaki verimliliği artırmaya katkıda bulunmaları ve kurum içinde veya müşteriler/paydaşlar ile yaşanabilen iletişim kökenli sorunları en aza indirmeleri için, etkili iletişim unsurları ile ilgili farkındalık yaratmak da amaçlanmaktadır. Günümüzde yaşanan mesai/iletişim yoğunluğundan yola çıkarak, seminerde değinilecek tüm konuların merkezinde, bireylerin ve kurumların iletişim çerçevesinde farklılaşma yöntemleri bulunmaktadır.
İÇERİK	Kişiler Arası İletişim İletişimin Temel Taşı: Algı Algının Aşamaları: Seçme, Örgütlenme, Yorumlama Sözel İletişimin Temel Öğeleri: Dil Ve Anlam Sözel Olmayan İletişimin Temel Öğeleri: Amaç Ve Niyet Benlik Duygusu Ve Algıya Etkisi Duyuma Ve Dinleme: Eleştirel Düşünme Ve İletişimin Temel Özellikleri Liderlik: Kimler Neden Ve Nasıl Lider Olur? İletişimini Nasıl Kurar? Küçük Gruplarla Çalışma Ve Liderlik Sorun Çözme Kurumsal İletişim İtibar, İtibar Yönetimi Kriz, Kriz İletişimi Medya, Medya İlişkileri Sunum Teknikleri
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	İletişim etkinliğini ve koordinasyon yeteneğini geliştirmek isteyen tüm çalışanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	REAKTİF - PROAKTİF DAVRANIŞ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Program, hızlı değişimlerin yaşandığı günümüzde gerek iş yaşantısında, gerekse özel yaşantıda meydana gelen değişikliklere uyum sağlayabilmek özellikle de bu değişimleri yönlendirebilmek ve etkileyebilmek için proaktif bakış açısına sahip olmanın önemini ele almaktadır. Proaktif kişilerin, etki çemberini genişleterek, çevrelerindeki kişi, durum ve olayları kendi lehlerine nasıl çevirebilecekleri, dolayısı ile daha başarılı bireyler, çalışanlar, yöneticiler, eşler vb. olabilmeleri için yapmaları gereken uygulamaları açıklamak. Ayrıca program çalışanların kontrol etmelerini sağlayarak, bu mekanizmayı iş ve karar alma süreçlerinde daha verimli işler hale getirmeyi hedefler.
İÇERİK	Davranış Nedir? Kökeni Davranışı Etkileyen Faktörler Davranış Kontrol Edilebilir mi? Davranışı Meydana Getiren Faktörler, Birbirleriyle İlişkileri Reaktif- Proaktif Davranışın Özellikleri Nelerdir? Avantajları / Dezavantajları
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İŞLETMELERDE İNSAN İLİŞKİLERİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Çalışanlar arası ilişkileri geliştirerek iş hayatının daha mutlu ve huzurlu bir ortamda sürmesini, buna bağlı olarak da başarının artmasını amaçlamaktadır.
İÇERİK	İnsan Yaşamında İlgi ve Önemi Kişisel Görüş Testi Yakınlık Derecesi Testi I Kişisel Farklılıklar ve Beklentiler Kişilerarası İlişkilerde Etkenler Kişisel Açıklık Güven / Risk Alma Kazanan / Kaybeden Davranışlar Bireysel Tanıtım Grup Çalışması Etkileşim Analizi EGO Durumları Tahakküm Analizi Açık - Savunucu İletişim Savunma Mekanizmaları Thomas Harris Yaklaşımı Davranış Envanteri ve Bilançosu ikili Görüşmeler (Feedback Seansı) Yakınlık Derecesi Testi II Kişisel Gelişim Planı
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SUNUM TEKNİKLERİ ve İLETİŞİM
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Etkin bir sunuş yapmak için yapılan hazırlıklar en az sunuş becerileri kadar sunuşun etkinliğine etki ederler. Bu eğitimin amacı hazırlık aşamasında yapılması gerekenleri vurgulayıp sunuş etkinliğini arttırmaktır.
İÇERİK	Sunuşun Planlanması Sunuşun Amacının Belirlenmesi Sunuş Yapılacak Grubun Analiz Edilmesi İçerik Analizi Zaman Planlaması Destek Materyal ve Yer Seçimi •Teknoloji Kullanımı İle İlgili Kararlar •Görsellik Kullanımı İle İlgili Kararlar •Sunuş Mekanının Düzeni İle İlgili Kararlar Kurgu Planlaması •İnsan Beyninin Çalışma Şekli •Kurguda İnsan Beyninin Çalışma Şeklinden Faydalanmak •Sunuşa Zihinsel Olarak Hazırlanmak •Sunuşun Sonucu İle İlgili Düşünce Yapısını Programlamak •Sunuş Yapılacak Grup Hakkında Doğru Paradigmalar Oluşturmak •Materyale ve Konuya Hakim Olmak •Dil Seçimi •Gelebilecek Olası Soruların Tespiti ve Yanıtlarının Hazırlanması •Prova Yapmak
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	İlgi duyan herkes
BELGE	KATILIM BELGESİ

3. 3. YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Aşamalı bilimsel problem çözme süreci kapsamında kullanabilecek pratik ve yararlı tekniklerin sistematik bir uygulama içerisinde ele alınarak tanıtılmasıdır.
İÇERİK	Toplam Kalite Yönetimi ve Karar Verme Araçları Belirgin Olarak Bir Problemin Tanımı Nedir? Bir Problemi Doğuran Sebepler Nelerdir? Problem Çözme Yöntemi Problem Çözme Teknikleri •Beyin Fırtınası •Preto Analizi •Sebepler-Sonuç İlişkisi •Karar Ağacı Problem Çözmekle, Karar Almak Arasındaki Bağlantı Nedir? Herhangi Bir Konuda karar Vermek Gerektiğini Nasıl Anlarsınız? Uygulama
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler, mühendisler ve uzmanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	STRESLE BAŞA ÇIKMA
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Günümüzün yaşam koşullarında stresin kaçınılmaz olduğu artık hepimizce biliniyor. Bu seminer, hem iş hem de özel yaşamımızda verimliliğimizi düşüren ve uzun vadede sağlığımızı tehdit eden stresle başa çıkma tekniklerini tanıtmayı amaçlamaktadır.
İÇERİK	Stresi Tanımak Bedenimize Ve Duygularımıza Duyarlılık Geliştirmek Stres Altında Olmanın Yararları Stresin Yarattığı Hasarlar Strese Yatkın Kişilik Tarzları Strese Neden Olan Etkenler Beslenme Ve Stres Yaşam Tarzı Ve Stres Stresin Etkilerini Gidermek İçin Bazı Teknikler Hatha Yoga (Stretching) Gevşeme Teknikleri Nefes Çalışmaları Meditasyon Yaratıcı İmgeleme Vb. Strese Karşı Dayanıklılığımızı Artırmak Farklı Bakış Açısı Kararlılık Alışkanlıkların Değiştirilmesi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	YARATICI PROBLEM ÇÖZME
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Bu seminerin amacı, katılımcıların problem çözme ve çözüm üretme kapasitelerinin farkına varmalarını sağlamak ve varolan yaratıcı düşünme potansiyellerini geliştirecek süreci başlatmaktır.
İÇERİK	Problemin Tanımı Problem Çözme Aşamaları Kullanılabilir Yaratıcılığın Tanımı Yaratıcı Fikir Üretme Teknikleri Yaratıcı Ortamlar Yaratıcı Fikirleri Öldüren Tutumlar Yaratıcı Fikirlerin Hayata Geçirilmesi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Yaratıcılık yeteneklerini geliştirmek isteyen tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BAŞARILI TOPLANTI YÖNETİMİ
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Çeşitli kademelerde çalışanların önemli bir zamanı toplantılarda geçiyor, ya da firmalarda hiç toplantı yapma geleneği yok. Kararlar bireysel olarak alınıp, uygulanıyor. İçinde bulunduğumuz bilgi ve iletişim çağında toplantılar şirketler için önemli bir güç olabildiği gibi, çok değerli olan zamanımızı harcayan etkenler de olabilir.
İÇERİK	Elektronik Çağda Neden Toplantı? Toplantı Çeşitleri Toplantıya Çağrı Gündem Oluşturma Zamanlamanın Önemi Tartışmalar Çıkmaza Girerse Kişisel Görüşlerin Ortak Akla Dönüştürülmesi Toplantı Ortamının Düzenlenmesi Toplantı Tutanağı Toplantının Değerlendirilmesi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Yönettiği ve katıldığı toplantıları daha verimli bir hale getirmek isteyen tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÇATIŞMA YÖNETİMİ
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Çatışma ortamında yer almak, günümüz insanının çalışma ve özel yaşamlarının kaçınılmaz bir parçası halini almıştır. Bir çatışmanın sona ermesi, doğası gereği insanların zihinlerinde kazanç ya da kayıpla özdeşleşmektedir. Oysa dünyada hemen hiçbir durumda tek bir kazanan veya kaybeden yoktur. Bu seminerde katılımcılar, çeşitli çatışma durumlarıyla nasıl başedebileceklerini öğrenirler. Kendilerini derinlemesine tanıma fırsatı bulurlar; çatışmaya yönelik esneklik kazanırlar.
İÇERİK	İçsel Çatışmalar Kişilerarası Çatışmalar Grup İçi Çatışmalar Gruplar arası Çatışmalar Çatışma Kaynakları Çatışmalara Yaklaşımlar Ve Kişisel Tarzlar Çatışmalarla Başa Çıkma Kazan-Kazan Yaklaşımı
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DEĞİŞİM SÜRECİNDE YÖNETİM ve DAVRANIŞ BİÇİMLERİ
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Kurumun amaçlarının tahakkukunda görev yapan kişileri yöneten yöneticilerin dikkatlerini, değişim süreci içindeki günümüz yöneticilik mesleğinin hassas noktaları üzerinde yoğunlaştırmak. Olaylara yaklaşımları konusunda düşünsel güçlerini yeni boyutlar üzerine oturtma eğilimini yaratmak. Yönetim ve yöneticilik potansiyellerini daha etkin biçimde kullanmalarını sağlamak.
İÇERİK	Değişim ve Düşüncenin Somut Niteliği Toplam Kalite Felsefesi Sitem Kavramı ve Değişim Yönetim, Yönetim Mesleği ve Organizasyon İşyeri İç Dinamikleri Davranış Bilimleri Açısından Çalışma Hayatı Çalışan -Çalıştıran İlişkileri Yönetimsel Kavramların İrdelenmesi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DÜŞÜK ENFLASYON ORTAMINDA İŞLETME YÖNETİMİ
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Düşük enflasyon ortamında ve ekonominin nispeten istikrara kavuştuğu dönemlerde işletmelerin dikkat etmeleri gereken konular üzerinde durulmuş ve bir yol haritası çizilmeye çalışılmıştır.
İÇERİK	İşletmeler Açısından İstikrarın Önemi Enflasyonu İndirme Mücadelesi Düşük Enflasyon Ortamında Alınabilecek Önlemler Kurumsallaşma Üretimi Arttırma Stoklama Politikası Yatırım Kararları Para Yönetimi Dış Ticarete Ağırlık Verme Finansal Kuruluşlardan Fon Kullanma İnsan Kaynaklarının Yönetimi Maaş ve Ücret Düzeyini Belirleme Satışları Takip Etme Ürün ve Hizmetlerin Fiyatlandırılması Kâr Haddini Tespit Etme Harcama Eğilimlerini Kontrol Etme Vergi Ödemelerinde Titizlik
SÜRE	6 gün
KATILIMCILAR	Her kademedен yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BASEL II'NİN KOBİ'LERE ETKİLERİ
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Bu program özellikle uluslararası pazarlara açılmak isteyen KOBİ'ler için hazırlanmış olup onların uluslararası pazarlara açılımını, başka bir deyişle küreselleşebilmesini kolaylaştıran pratik bir rehber niteliğindedir.
İÇERİK	•KOBİ'lerin Önemi •BASEL II ve BASEL linin Türkiye İçin Önemi •BASEL linin KOBİ'lere Etkileri Ülkemizde Halen Geçerli Olan KOBİ Tanımlamaları BASEL II Standartlarına Göre KOBİ Olma Şartları ➤ Kredilendirmede Geleneksel Yaklaşım ➤ Kredilendirmede BASEL II Yaklaşımı ➤ KOBİ'lerin Derecelendirilmesi ve Derecelendirme Notunun Etkisi ➤ Kredi İşleminin Unsurları ve Risk Seviyesinin Belirlenmesi ➤ KOBİ'lerin Alması Gereken Aksiyonlar •KOBİ'lerin Yaşayabileceği Zorluklar ve Öneriler •BASEL II'ye Geçiş Sürecinde KOBİ'lerin Yaşayabileceği Zorluklar ■KOBİ'lerin Finansman Sorunları ■Şeffaflık Sorunları ■Risk Bazlı Fiyatlama ve Teminatlandırma ➤ BASEL II'ye Geçiş Sürecinde KOBİ'lere Öneriler ➤ Yapılması Gerekenler ➤ Diğer Finansman Teknikleri
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Her kademedan yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	NASIL İFLAS EDİLİR?
MODÜL ADI	YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	İflas etmeyi tam manasıyla isteyebilersen gerek bilincin, gerek bilinçaltının negatif hiçbir sinyali pas geçmez. Ayrıca kısa bir zaman sonra beyninin adeta bir sünger vazifesi üstlenerek bu sinyaller için özel bir radar sistem oluşturur. Yok olma arzusu ile yanıp tutuşan beynin, bir pozitif sinyal arındırıcı gibi çalışmaya başlaması da bu sürecin ikinci evresinde gerçekleşir. Böylece artık hiçbir şey yapamasan dahi tüm benliğinin ve bedeninin 'Bilinçli Şartlanma' dediğimiz ekstra bir metotla kaybetme eğilimine girmiş olmayı başarır. Duruşundan düşünce yapına, hayal kurma modelinden bakışına kadar her şeyin tamamen değişeceğine dair en ufak bir şüphen olmasın. Bu inancını muhafaza edebildiğin sürece göreceklelerin bazen seni şaşırtabilir. Çünkü irtifa kaybın tahmin ettiğinden çok daha hızlı olacaktır. Son olarak, büyük çabalar harcayarak oluşturmuş olduğun bu yüksek kaybetme arzusu olağanüstü hayal gücünün sınırsızlığıyla birleşir de sen rezilliği seyret!
İÇERİK	Bireysel iflas Kurumsal iflas Ulusal iflas
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI LOJİSTİK YÖNETİMİ**MODÜL ADI** YÖNETİM TEKNİKLERİ MODÜLÜ**AMAÇ**

Dağıtım kanalı üreticilerin, toptancıların, perakendecilerin ve tüketicilerin karşılıklı ilişki kurdukları bir sistem olduğuna göre bu sistemin tüm olarak işlerliği önemlidir. Kanalda yer alan birimlerin ya da kanal üyelerinin ayrı ayrı yaptıkları eylemlerin koordine edilmesi ve birimler arasında işbirliğinin sağlanması zorunludur.

Bu programın amacı katılımcılara, teknolojik gelişmeler, yeni ürünler ve büyük pazarlar gibi etkenleri de göz önünde bulundurarak dağıtım kanalında yer alan üyeler arasındaki ilişkileri, satışı yapılan ürüne yönelik yapılanmayı, karşılıklı pazarlık ve anlaşmaları, etkin ve başarılı bir bayi yönetimi ile ilgili bilgi ve becerileri aktarmaktır.

İÇERİK

Pazarlama ve Satış Kavramları
Dağıtım Kanalı Kavramı Aracıların ve Dağıtım Kanalinin Önemi
Aracı Pazarlama İşletmeleri Dağıtım Kanalinin Çeşitleri
Dağıtım Kanallarında Bütünleşme
Dağıtım Kanalında Yapılan Eylemler
Dağıtım Kanalında Çatışma
Dağıtım Kanalinin Seçimi
Dağıtım Politikaları
Kanalda Yer Alan İşletmelerle İlişkiler
Pazarlama Kanalını Etkileyen Etkenler
Dağıtım Kanalını Değerleme
Fiziksel Dağıtım
Toptancılık
Perakendecilik
Özet ve Değerlendirme

SÜRE 6 saat**KATILIMCILAR** Her kademedeki yöneticiler ve uzmanlar.**BELGE** KATILIM BELGESİ

3. 4. TOPLAM KALİTE VE VERİMLİLİK MODÜLÜ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	TOPLAM KALİTE FELSEFESİ
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Profesyonellik ve Kalite kavramları konusunda dil birliği sağlamak, bilinç ve duyarlılığı geliştirerek Toplam Kalite uygulamalarına destek ve katılımı artırmaktır.
İÇERİK	Dünyada ve Türkiye'de Değişen Dengeler Kalite Kavramının Gelişimi Verimlilik, Hizmet, Fayda ve Kalite Kavramları Neden Toplam kalite? Ortak Değerler Müşteri Odaklılık Değişim Katılım Pozitif İletişim Sıfır Hata Problemlere Sistemik Yaklaşım Etkinlik Ara Müşteri Zinciri Profesyonel Yaklaşım Toplam Kaliteye Ulaşım Evreleri Kalite Ağacı Toplam Kalite ve ISO 9000
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Profesyonellik ve Kalite kavramları konusunda dil birliği sağlamak, bilinç ve duyarlılığı genişleterek toplam kalite uygulamalarına destek ve katılımı artırmaktır. Toplam Kalite kavramını uygulamak isteyen ve kaliteli iş ortamı oluşturmak isteyen kuruluşlar, çalışanlarını bu konuda sürekli eğitmek ve bilinçlendirmek gereğini duymaktadırlar. Günümüzde genel olarak, müşteri mutluluğunun bilinçli ve mutlu çalışan ile sağlanabileceği kabul edilmektedir. Bu eğitim programı çalışanların kalite konusunda bilinç düzeylerini artırmayı ve kuruluş içinde ortak bir kültür ve dil birliği oluşumuna katkı koymayı hedeflemektedir.
İÇERİK	Kalite Yönetiminin Gelişimi Kalite Yönetiminin Evrimi Kalite Yönetiminin Temel İşlevi Toplam Kalite Yönetiminin Temel Unsurları Toplam Kalite Yönetiminin Kurulması ve Geliştirilmesi Toplam Kalite Yönetiminin Yararları Klasik Yönetim Anlayışı ile Toplam Kalite Yönetiminin Karşılaştırılması Toplam Kalite ve ISO 9000
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	TOPLAM VERİMLİ BAKIM
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Toplam Kalite anlayışı içinde etkinlik ve ekonomiklik prensiplerini bağdaştırarak duruş kayıplarını azaltan, verimi artıran, bakım onarım masraflarını asgaride tutan ve üretimde istikrarı sağlayan Toplam Verimli Bakım tekniklerini, uzmanlarımızın çeşitli işletmelerde başarıyla uyguladığı bir sistem modeli vererek tanıtmak; dokümantasyon, kayıt ve bilgi akışında kullanılabilecek belge ve form örneklerini tartışmak; uygulamada etkinlik ve sürekliliğin sağlanabilmesi için alınacak önlemleri değerlendirmektir.
İÇERİK	Bakım Fonksiyonunun Amacı ve Kapsamı Bakım Politikasının Saptanması Toplam Verimli Bakım Sisteminin Esasları Bakım Kataloğunun Hazırlanması Makine-Donanım Envanteri ve Kodlama Temel Teknik Veri Dokümantasyonu Makine Yetenekleri İşletme, Temizlik, Yağlama, Kontrol ve Bakım Talimatlarının Hazırlanması Yıllık Programların Hazırlanması İş Önceliklerinin Belirlenmesi Kayıt ve Bilgi Akışı Sistemi Maliyet Optimizasyonu Yedek Parça Yönetimi Performans Ölçümü ve Değerlendirilmesi Bilgisayar Uygulaması İçin Esaslar Bakım ve Üretim Birimlerinin Koordinasyonu
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Bakım / onarım, bakım planlama, üretim yöneticileri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	GELİŞTİRME GRUPLARI (QCC)
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Gelişmiş endüstrilerde kalite ve verimliliğin geliştirilmesinde en büyük etkenlerden biri olan QCC uygulamaları ile geliştirme grupları yaklaşımını tanıtmaktır.
İÇERİK	QCC Nedir? Nasıl Uygulanır? Geliştirme Grupları Organizasyonu ve İlkeleri QCC Başarı ve Başarısızlık Nedenleri Bilimsel Problem Çözme QCC Teknikleri
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Geliştirme grubu üyeleri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ISO 9000 KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNİN AŞAMA AŞAMA KURULMASI
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	ISO 9000S Kalite Güvence Sistemini uygulamak isteyen kuruluşların bu sisteme aşama aşama nasıl geçeceğini açıklanması.
İÇERİK	ISO 9000 Maddelerinin Açıklanması Uygun Standardın Seçilmesi Kalite Politikası Organizasyon Şemasının Hazırlanması Kalite Bölümünün Organizasyonu İş Tanımları TP Kalite Laboratuvarı Prosedürlerin Hazırlanması İş Akışları Kalite Planları Hammadde Spesifikasyonları Kontrol, Çalışma ve Makine Kullanım Talimatları İstatistik Proses Kontrol TP Hata Tarifleri Test Yöntemleri Kayıtlar ve Raporlar Makine Yeterlilik ve Planlı Bakım Kalibrasyon Yönetimin Değerlendirmesi Kalite El Kitabı Kalite Çemberleri
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	ISO 9000 çalışmalarında yer alan tüm yönetici ve mühendisler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KALİTE MALİYETLERİ
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcıları, ISO 9000 standardı gereği tutulması zorunlu olan Kalite Maliyetleri kayıtları konusunda aydınlatmak ve yönlendirmek.
İÇERİK	Kalite Maliyeti Kavramının Gelişimi Kalite Maliyeti Tanımı Kalite Maliyet İlişkisi Kalite Maliyet Çalışmalarının Faydaları Kalite Maliyet Çalışmalarının Amaçları Kalite Maliyetlerinin Unsurları Kalite Maliyet Programı ve Safhaları
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	İşletmelerde kalite, endüstri mühendisliği, maliyet muhasebesi vb. departmanlarda görev yapan yönetici ve mühendisler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KALİTE BİLİNCİ
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Toplam Kalite kavramını uygulamak isteyen ve kaliteli iş ortamı oluşturmak isteyen kuruluşlar, çalışanlarını bu konuda sürekli eğitmek ve bilinçlendirmek gereğini duymaktadırlar. Günümüzde genel olarak, müşteri mutluluğunun bilinçli ve mutlu çalışan ile sağlanabileceği kabul edilmektedir. Bu eğitim programı çalışanların kalite konusunda bilinç düzeylerini artırmayı ve kuruluş içinde ortak bir kültür ve dil birliği oluşumuna katkı koymayı hedeflemektedir.
İÇERİK	Öğrenen Organizasyon Kalite Kavramı Sürekli Gelişme Kurum Kültürü Kişilerarası Etkin İletişim Takım Çalışması Motivasyon Kaliteli İş Ortamında Bulunması Gereken Faktörler
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BENCHMARKING (KIYASLAMA)
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	İşletmelerde Benchmarking çalışmalarında görev alacak veya alması muhtemel personelin konuyla ilgili temel bilgi ve becerilere sahip olmasıdır.
İÇERİK	Benchmarking Tanımı Benchmarking Temel Özellikleri Benchmarking Yapmayı Gerektiren Sebepler Benchmarking Uygulamasının Süreci
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Konuyla ilgili çalışma yapması planlanan yönetici, mühendis ve diğer personel
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	HİZMET KALİTESİ ve MÜŞTERİ TATMİNİNDE İLETİŞİM
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Pazarlama ve satış kadrolarını son çağdaş pazarlama ve satış teknikleri konusunda bilgilendirmek ve uygulamaya yönelik sorunları tartışmak.
İÇERİK	Kuruluşların Amacı ve Rekabet Faktörleri Kalite ile ilgili Kavram ve Tanımlar Müşteri Tatmini İç Müşteri, Dış Müşteri Kalitede İnsan Faktörü ve Biz Bilinci Hizmet Kalitesi Hizmet Kalitesi ile ilgili Tanımlar Hizmet Kalite Kriterleri Beklenen ve Algılanan Hizmet Hata Alanları Kalite Kontrol ile Güvence Arasındaki Fark
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BÜTÜNSEL KALİTE VE KALİTE GELİŞTİRME GRUPLARI
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Profesyonellik ve Kalite kavramları konusunda dil birliği sağlamak, bilinç ve duyarlılığı geliştirerek kalite geliştirme grupları ile bütünsel kalite uygulamalarına destek ve katılımı artırmak.
İÇERİK	Kalite Kavramının Gelişimi Bütünsel Kalite Felsefesi Ortak Değerler Müşterinin Ruhuna Hitap Etmek Problemlere Sistematiik Yaklaşım Bütünsel Kalite Safhaları Bütünsel Kalite Ve ISO 9000: 2000 Kalite Geliştirme Grupları Organizasyonu Ve İlkeleri Kalite Geliştirme Grupları Teknikleri Problem Çözme Teknikleri
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Geliştirme grubu üyeleri
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ISO 9000 KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcıları ISO 9000 Kalite Güvence Sisteminin getirdikleri konusunda aydınlatmak.
İÇERİK	Toplam Kalite Yaklaşımı Toplam Kalite ile Kalite Güvence Sisteminin İlişkisi Kalite Güvence Sistemi •ISO 9000 Kalite Güvence Sistemi Standardı •Kalite Güvencesi İçin Toplam Kalite Yönetimi Kalite Sistem Dokümantasyonu •ISO 9000 Uygulayan Başarılı Firmaların Ortak Görüşleri •Kalite Sistem Şartları
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Kalite Güvence Yöneticileri ve diğer Orta Kademe Yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İŞ PLANLAMASI VE TAKİBİ
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcıyı firmanın işlemlerini yönetme ve yönlendirmede kullanılabilecek bütünsel ve etkili bir iş planı geliştirmek için gerekli kavram, süreç ve tekniklerle tanıştırmaktır. Eğitimimizi öncelikle kaliteli iş kararları almayla ilgili bilgi, analiz ve düşünceler, ikinci olarak da kararları kesin ve bilgilendirici bir plan belgesine dönüştürme üzerinde yoğunlaşmaktadır.
İÇERİK	İş Planı Tanımı ve Hedefleri İş Planı Amaçları İş Planı İçeriği İş Planı Hazırlama Aşamaları Amaç Belirlemek İş Stratejilerini Yürütme Planı İş Planı Yazımı İş Planının Takibi
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	VERİMLİLİK ARTIRMA TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ
AMAÇ	İşletmelerde, kaliteyi üreterek daha verimli çalışmayı sağlamak için gerekli teknik ve yöntemlerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Verimlilik Nedir? Ne Değildir? Günümüzde Verimlilik Anlayışında Yaşanan Değişim Verimlilik Ölçümünde Kullanılan Sayısal Göstergeler Verimliliğe süreç Odaklı Yaklaşım İşletmelerde Verimliliği Olumsuz Etkileyen Kayıplar (İşgücü, Makine, Malzeme ve Sermaye açısından) Verimlilik Artırma Teknikleri ve Uygulama Alanları Birim Zamanlardan Hareketle Beklenen Kapasitenin Belirlenmesi Beklenen Kapasite ve Gerçekleşen Kapasite Arasındaki Sapmalar, Nedenleri ve Çözümleri Optimum Çalışan Sayılarının Belirlenmesi Kaynakların Verimli Kullanımına İlişkin Uygulamalar
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI ÇEVRE YÖNETİMİ SİSTEMİ VE ÇEVRE DENETÇİSİ

MODÜL ADI TOPLAM KALİTE ve VERİMLİLİK MODÜLÜ

AMAÇ

Çevre Yönetim Sisteminin kuruluşu özgü olarak kurulmasında yapılacak çalışmalar ve sistemin kurulmasından sonra uygulamaların TS EN ISO 19011'e göre denetlenmesi için gereken faaliyetler/ kuralların anlatılmasıyla, katılımcıların standart maddelere hâkimiyeti ve uygulamayı başlatma ve denetim becerisi kazanması amaçlanmaktadır.

İÇERİK

ISO 14001: 2004 Standart Maddeleri

Politika

Planlama

Çevre Boyut ve Etkileri

Etki ve Boyut Değerleme

Kanuni ve Diğer Şartlar

Çevre Amaç ve Hedefleri

Çevre Yönetim Programları

Uygulama ve İşlem

Yeterlilik, Görev, Sorumluluk Ve Yetki

Eğitim

İletişim

Dokümantasyon

İşlem Kontrolü

Acil Durumlar

Kontrol Ve Düzeltici Ve Önleyici Faaliyet

Kayıtlar

İç Denetim

Yönetimin Gözden Geçirilmesi

ISO 19011 STANDART MADDELERİ

Tetkik Tanımları

Tetikçi Özellikleri

Tetkik Teknikleri

Soru Türleri

Davranış Tipleri

SÜRE

2 gün

KATILIMCILAR

Her kademedен yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.

BELGE

KATILIM BELGESİ

3. 5. PAZARLAMA VE SATIŞ MODÜLÜ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	ÇAĞDAŞ PAZARLAMA ve SATIŞ YÖNETİMİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Pazarlama tekniklerinin etkin bir şekilde uygulanması diğer işletme fonksiyonlarını yönlendirmekte ve işletmenin hedeflerine optimum bir sürede ulaşmasını sağlamaktadır. Bu durum pazarlama fonksiyonunu diğer fonksiyonlara göre daha stratejik bir konuma getirmektedir. Seminerde pazarlama karmasını daha etkin bir şekilde yönetebilmelerini kolaylaştıracak teknikler uygulamalar ve grup çalışmaları ile aktarılmaktadır.
İÇERİK	Günümüzün Pazarlama Anlayışı Pazarlama Karması ve Pazarlama araçları Pazarlama Planlaması Aşamaları Stratejik Pazarlama Pazarlama Politika ve Stratejileri Mal Politikaları Fiyatlandırma Politikaları Tanıtım ve Reklam Politikaları Dağıtım Politikaları Pazarlama / Satış Yöneticisinin Yönetim Etkinliğini Arttırmaya Yönelik Teknikler •Planlama •Organize Etme •Koordinasyon Liderlik ve Motivasyon •Karar Verme ve Problem çözme Teknikler •İletişim
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Pazarlama ve satış yöneticileri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	MAĞAZACILIKTA PROFESYONEL SATIŞ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Seminerin amacı, mağazalarda çalışanlara, profesyonel mağazacılık yaşamında temel satış bilgi ve becerilerini kazandırmaktır. Seminerin içeriği, mağazacılıkta profesyonel satış ve iletişim becerileri ile ilgili teorik bilgiler ve katılımcıların aktif olarak yer alacağı uygulamalı çalışmalardan oluşmaktadır. Seminer, konu ile ilgili video film gösterisi ile desteklenmektedir
İÇERİK	Mağazacılıkta Profesyonel Hizmet Müşteriyi Karşılama, İhtiyaçlarını Anlama Müşteriyle Etkili İletişim Ürün Bilgisi Ve Müşteriye Sunum Müşteri İtirazları Satışın Tamamlanması Satış Sonrası Hizmet
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Pazarlama yöneticileri ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PAZARLAMA İLKELERİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	İşletmenin en dışı dönük fonksiyonu olan pazarlama konusundaki temel bilgileri ve yeni gelişmeleri vermek. Pazarlama ve satış ile diğer ilgili bölümlerin görevlerini ve aynı zamanda testler, grup çalışmaları ve uygulamalar ile bilim dalı olan pazarlamayı açıklamak.
İÇERİK	Pazarlamanın Tanımı Çağdaş Pazarlama Pazarlama Anlayışının Gelişimi Pazarlama Anlayışının Özellikleri Pazarlama Süreci Pazarlama Karmasının Unsurları Pazarlama Karması İçinde Satış Yönetimi Citius, Altius, Fortius: Dünya Kalitesinde Üretim Mamulün Hayat Seyri Eğrisi Tutundurmanın Öneminin Artması Reklamın Özellikleri ve Bazı Örnekler Pazarlama Sunuşları Nasıl Olmalıdır? Pazar Nedir? Pazarlama Araştırmasının Aşamaları Talep Tahmin Yöntemleri Genel Tüketici Davranışları Pazarlama Bilgi Sistemleri
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Pazarlama ve satış yöneticileri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SATIŞ GÜÇLENDİRME EĞİTİMİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Satış eğitiminde anlatılan konuların uygulanmasını yapmak. Satış teknikleri konularını uygulama ve rol oynama çalışmaları ile kişilere hatırlatmak. Satış becerilerini geliştirmek ve böylece satış teşkilatının becerilerini güçlendirmek.
İÇERİK	Müşteri Motivasyonu, Kendini Kabul Ettirme Müşterilerle Uzun Vadeli İlişki Nasıl Kurulur? İyi Bir İlk İzlenim Nasıl Yaratılır? Satış Görüşmesinin Hedefi Açılış Konuşmasının Etkinliği Müşterinin Görüşmeyi Kabul Etmesi Dengeli Görüşme Ne Demektir? Satış Görüşmesinin Hedefi Nedir? İtirazları Karşılarken En İyi Tavrı Nasıldır?
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Satış elemanları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SATIŞ TEKNİKLERİNİN EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Müşteri satış ilişkisinin temel aşamalarını incelemek. Satışın yaklaşım, bilgi toplama, e İtirazlarının karşılanması gibi önemli aşamalarında uygulamalar yaptırarak iş becerilerini geliştirmek. Örnek olaylar ve takım çalışmaları ile satış görevlerinin önemini vurgulamak.
İÇERİK	Pazarlama Nedir? Satışın Temel İlkeleri ve Satış Nedir? İyi Bir Satış Elamanı Nasıl Olmalıdır? Satışın Geçtiği Aşamalar? Hazırlık Aşamalarının Belirlenmesi Yaklaşım ve Bilgi Toplama Satın Alma Nedenlerinin Bulunması Görüşmenin Değerlendirilmesi Satış Kapanış Teknikleri Yardımcı Satış Tekniklerinin Kullanılması İtirazların Karşılanması Teknikleri
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Hizmet sunuş teknikleri ve müşteri ilişkileri konusunda en son teknikleri uygulamam isteyen tüm yöneticiler ve uzmanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SATIŞ YÖNETİMİ VE SATIŞ TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Seminerde günümüzün pazarlama anlayışı çerçevesinde geliştirilen hizmet sunuş teknikleri ve müşteri ilişkilerinde önemle uyulması gereken ilkeler tartışılmaktadır.
İÇERİK	Yönetim Fonksiyonları ve Satış Yönetimi İlişkisi Satış ve Satış Yönetimi Satış Sürecinin Aşamaları Satıcının Önemi ve Yeri Satıcı Çeşitleri 71 Satıcının Kişisel Özellikleri Satıcının Görevleri Satıcının Takibi ve Kontrolü Müşteri Şikayetleri
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Satış elemanları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SATIŞIN YENİ PSİKOLOJİSİ VE ŞİRKETLERE PROFESYONEL SATIŞ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Müşteri ihtiyaçları doğrultusunda, şirketin ürün ve hizmetlerine cevap verebilecek şekilde satış yaklaşımlarının gözden geçirilmesi, bu çerçevede katılımcıların zayıf ve güçlü yönlerinin tespit edilmesi amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Satışa Zihinsel Hazırlık Satışın Hayati Alanlarını Bilmek Psikolojik Satışın Kilit Faktörlerini Bilmek Güvene Dayalı İletişim Müşterilere Güven Uyandırmak Müşterileri İkna Etmek Müşteri, Ürün/Hizmet ve Pazar Analizi Yaratıcı Satış Tekniklerini Geliştirmek Satış Stratejik Açıdan Bakmak Satış Müzakeresi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SATIŞTA BAŞARI
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Satışta mükemmelliğin önemini vurgulamayı, müşterilerle ilişkide tam başarı için dikkat edilmesi gereken yöntemleri incelemeyi, satış sırasında iletişimin sağlıklı ve etkili olabilmesi kişilerin dinleme ve anlama yeteneklerini geliştirmelerini sağlamayı, satış yaparken ve itirazları karşılarken doğru ve etkili konuşmanın yollarını göstermeyi, müşteri karşısında beden dilini etkili kullanmanın önemini vurgulamayı müşterilerde yaratılan ilk izlenimin satışı ne şekilde etkilediğini göstermeyi hedefler.
İÇERİK	Mükemmel Hizmet İlkeleri Hizmetin Kişisel ve Madde Boyutu Satışta Kritik Başarı Faktörü Profesyonel Satıcının Özellikleri Satışın Aşamaları Sözlü İletişimin Önemi Dinlemenin Önemi, Etkin Dinleme Yanlış Dinleme Biçimleri Doğru ve Etkili Konuşma; Sen Dili ve Ben Dili Kızgın Müşterilerle Başa Çıkma Sözsüz İletişimin Önemi Satış Yaparken Beden Dilinin Etkili Kullanılması Algılamının Önemi Müşterilerle Uyumlu İlişki İçinde Olmanın Yöntemleri
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ZİNCİR MARKETLERLE İLİŞKİLER ve SATIŞYÖNETİMİ (Key Account Management)
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Günümüzün gelişen teknolojisine paralel, olarak zincir marketler için modern satış anlayışı içerisinde geliştirilen hizmet anlayışı, satış teknikleri ve müşteri ilişkileri gibi önemle üzerinde durulması gereken konuları açıklamak. Zincir marketlerdeki ilgili departmanlara ilişkin satış kadrosunun bilmesi gereken noktaları tartışmalı bir ortamda ele almak.
İÇERİK	Ana Müşteri Kavramı (Key Account Nedir?) Zincir Market Nedir? Zincir Marketlerin Gruplandırılması Zincir Marketlerdeki Müşterilerimiz Satın Alma Departmanı •Çalışma Şekli •Davranış Özellikleri •İşlevleri •Görüşme Öncesi Hazırlık ve Planlama Zincir Marketlere Giriş Zincir Marketlerle Pazarlık ve Pazarlıkta Uzlaşma Zincir Marketlerle İlişkilerde Dikkat Edilecek Noktalar Zincir Marketlerde Satış Hızını Arttıran Faktörler Zincir Marketlerde Süreklilik Vak'a Çalışmaları ve Örnek Olaylarla Etkin ve Yaratıcı Satış Uygulamaları
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Pazarlama ve satış yöneticileri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	MARKA YÖNETİMİNDE SÜRDÜRÜLEBİLİR FARKLILAŞMA
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Şirketlerin rekabetçi ortamlarda yatırım yaptıkları markalarının değerinin artırılması ve hedeflenen kitlelere etkin erişimi için gerekli pazarlama yaklaşımlarını kapsamaktadır. Müşteri Değerinin belirlenmesi ve artırılması, Müşteri Deneyiminin tasarlanması ve stratejik hedefler doğrultusunda yönetimi, Müşteri Temas Noktası Yönetimi, 'Farklılaşma ve Değer Yaratma' odağında marka değerinin artırılması çözümlerini ve başarılı uygulamalardaki kilit noktaları değerlendirmektedir.
İÇERİK	7Marka Deneyimini Yaratmanın ve İyileştirmenin Temel Unsurları Müşteriyi Anlamak ve Müşteri Değerini Artırmak Müşteri (Marka) Deneyimini Tanımlamak ve Hedefler Doğrultusunda Yönetmek •Müşteri Deneyiminin Planlanması •Müşteri Deneyimi Dünyasının Yaratılması •Deneyim ve yenilikler •Somut Unsurlar •Soyut Unsurlar Müşteri Temas Noktası Yönetimi Kampanya Yönetimi ve Kanal Entegrasyonu Farklılaşma ve Değer Yaratma
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PLASİYERLİKTE ETKİNLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Rekabet denilen satış ve savaşının günümüz değişim süreci içinde kazandığı yeni anlamsal boyutları ve yetenekleri üzerine bu alanda görev yapan plasiyerlerin dikkat ve ilgilerini yoğunlaştırmak. Yaptıkları hizmetin önem ve incelikleri hususunda düşüncelerini geliştirmek. Becerilerini arttırmak ve böylece görev ve sorumluluklarında etkinlik kazanma arzularını harekete geçirmek.
İÇERİK	Meslek Olarak Pazarlama ve Satışta Plasiyerlik Plasiyerin Klasik Satıcıdan Farkı Kurum İmajı ve Plasiyer Satış Nedir- Ne Değildir? Kişilik; Yaşamımızdaki Yeri ve Anlamı İnsan ve Davranışları (Olumlu-Olumsuz Nitelikleri) Beşeri İlişkiler ve İletişim Bir Plasiyerin Başarısındaki Temel Unsurlar
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Satış elemanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	REKABET STRATEJİSİ ve STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcıların, yoğunlaşan rekabet ortamına uyum sağlayabilmeleri için stratejik yönetim konusundaki bilgilerini güncellemek ve aynı zamanda doğru ve çağdaş pazarlama stratejileri uygulamalarını sağlamak.
İÇERİK	Stratejik Planlama ve Stratejik Yönetimin Önemi Stratejik Düşünme Stratejik Pazarlama Pazar Bölümlendirmesi Hedef Pazar Seçimi Konumlandırma Stratejileri Rakip Analizi Rekabet Konumunun Oluşturulması Hizmet Pazarlaması Yeni Ürün Geliştirme Süreci
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI SATIŞ VE PAZARLAMADA ETKİN ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ

MODÜL ADI PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ

AMAÇ

Bu seminerdeki amacımız, yöneticilere, pazarlama ve satış ekibine araştırmanın iş yaşamına ilişkin karar alma sürecinde nasıl etkin bir araç ve iş modelleme yöntemi olarak kullanılabileceğini göstermektir. Araştırmanın günlük pazarlama ve satış aktivitelerinde kullanılma biçimini ve etkisini iş yaşamından seçilmiş örneklerle göstereceğiz. Seminerin belli bir zamanı enteraktif bir biçimde katılımcıların yürüttüğü pazarlama ve satış aktivite etkinliklerinin araştırma modeline dönüşmesi şeklinde yürütülecektir. Katılımcıların günlük aktivitelerinde odaklanması gereken araştırmalar ve hipotezleri teşvik edici tartışma ve workshop platformu oluşturulacaktır.

İÇERİK

Değişik araştırma teknikleri
Örneklem Seçimi
Soru Formu Hazırlama
Veri Toplama Teknikleri
Veri İşleme Yöntemleri
Veri Kalitesi
İstatistik Analizler
Tablolama ve Raporlama
Satış Bileşenleri
Segmentasyon
Kalitatif Araştırmalar
Paneller
Envanter Çalışmaları
Tüketici ve Müşteri Memnuniyeti
Etkinlik Araştırmaları

SÜRE 3 gün

KATILIMCILAR Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	STRATEJİK PAZARLAMA YÖNETİMİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Şirketlerin rekabetçi ortamlarda başarılı olmalarını ve fark yaratmalarını sağlayacak orta ve uzun dönemli etkin pazarlama stratejilerinin oluşturulması ve uygulanabilir pazarlama planlarına dönüştürülmesi aşamalarının aktarılmasını kapsamaktadır. Pazarlamada doğru ve etkin hedeflemeye yönelik stratejik kurgunun oluşturulması ve bu kurgunun hayata geçirilmesi aşamasında uygulanacak taktiksel yaklaşımları kapsayan bütünsel pazarlama anlayışının kilit aşamalarını ele almaktadır.
İÇERİK	Kurumsal Pazarlama Odağının Belirlenmesi Müşteriyi Anlamak-Ve Müşteri Deneyiminin Yönetilmesi İş Ve Karlılık Süreçlerini Etkileyen Stratejik Pazarlama Etkinlikleri Stratejik Pazarlama Modelinde Entegre Yapılanma
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	STARATEJİK SATIŞ YÖNETİMİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Kurumların satış fonksiyonlarını hedeflerine uygun olarak yönetebilmelerine olanak verecek bir yapı oluşturmaları ve uzun menzilli, kurumun ve pazarının değişen ihtiyaçlarıyla değişebilen, para metrik bir sistem kurgulamalarına yönelik tekniklerinin aktarılmasıdır.
İÇERİK	Stratejik Kanal Yönetimi Satış Gücü Yönetimi Yaşasın Teknoloji: Satışta Karlılık Alternatifleri Pazarlama ve Satış Arasındaki İnce Çizgi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	SÜREKLİ REKABET AVANTAJI SAĞLAMA MÜŞTERİ DEĞERİ
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Sürekli değişip gelişen iş dünyasında rekabet avantajını kazanmada müşteri değerinin önemini belirtmek. Müşteri değerini göz önünde tutan firmaların diğerlerine göre pazarda daha başarılı olduklarını göstermek. Müşteri değeri kavramını firma yöneticilerine anlatmak.
İÇERİK	Kurumda Kendini Beğenmişlik ve Kendini Kandırma Süreci Müşterinin İsteklerini Dinlemek Müşteri Odaklılık ve Müşteri Tatmini Müşteri Değer Üçgeni Kalite Koşulu Hizmet Koşulu Değer Üzerine Kurulu Fiyatlandırma Düşük Değerin Yüksek Maliyeti Müşteri Tatmin Programı Müşteri Tatmin Ölçüm Programı Nasıl Düzenlenir?
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	TEKNOLOJİ VE PAZARLAMA
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Gelişen Teknolojinin pazarlama ve satış hedefleri doğrultusunda bireysel ve kurumsal müşterilere erişimde, etkin, yaratıcı ve hedef odaklı kullanımına yönelik son trendlerin ve yeniliklerin değerlendirilmesini ve bu uygulamaların kurumun pazarlama ve satış performansına, müşteri memnuniyetinin artışına ve maliyetlere katma değerini katılımcı grupta farkındalık yaratılarak paylaşılmasını hedeflemektedir.
İÇERİK	Kurumsal Hedefler ve Teknolojik Pazarlama Uygulamalarının Örtüştürülmesi Yaklaşım ve Altyapının Hazırlanması Teknolojiye Dayalı Pazarlama Uygulamalarında Son Gelişmeler
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ULUSLARARASI PAZARLAMA
MODÜL ADI	PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ
AMAÇ	Bu programın bitiminde, aşağıda sıralanan alanlardaki bilgi ve becerilerinizin gelişimi hedeflenmektedir. Pazarlama bilinci ve bakış açısı Uluslararası pazarlarda başarılı olmak için etkin pazarlama ve yol haritası Rekabetten farklılaşmak için anahtar yöntemler Uluslararası pazarlama bilgi ve becerilerinin pekiştirilmesi Global pazarlarda başarılı olmak için izlenmesi gereken yöntemler ve olmazsa olmazlar
İÇERİK	Şirketimizi Değerlendirmek Uluslararası Pazarlar Müşteriyi Anlamak Satış / Dağıtım Kanatları Pazar Analizi Stratejik Pazarlama Planı Pazarlama İletişimi Uluslararası olmak Örnek Pazar inceleme Kültürel Farkındalık ve Etkin Yerel İletişim
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm pazarlama yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI MARKA İLETİŞİM YÖNETİMİ

MODÜL ADI PAZARLAMA ve SATIŞ MODÜLÜ

AMAÇ

Günümüzde marka olmanın ya da marka sahibi olmanın önemim anlayan işletmelerin sayısı hızla artmaktadır. Kaliteli bir ürün ile özdeşleşen bir marka, bir işletmenin sahip olabileceği en değerli varlıklardan biridir. Bu yüzden işletmelerin marka yönetimine ve marka yaratmaya gereken özeni göstermeleri, kendilerine özgü ve tutarlı bir marka kimliği sunmaları gereklidir. Bu programın amacı katılımcıların, marka stratejisi oluşturma ve konumlandırması ile ilgili tüm aşamaları öğrenmelerini sağlamakta aynı zamanda, marka yönetiminin kavramsal boyutlarının yanı sıra pratik boyutlarını da inceleme ve uygulama fırsatlarını vermektir.

İÇERİK

Pazarlama ve Satış Kavramları
Dağıtım Kanalı Kavramı
Aracıların ve Dağıtım Kanalının Önemi
Aracı Pazarlama İşletmeleri
Dağıtım Kanalının Çeşitleri
Dağıtım Kanallarında Bütünleşme
Dağıtım Kanalında Yapılan Eylemler
Dağıtım Kanalında Çatışma
Dağıtım Kanalının Seçimi
Dağıtım Politikaları
Kanalda Yer Alan İşletmelerle İlişkiler
Pazarlama Kanalını Etkileyen Etkenler
Dağıtım Kanalını Değerleme
Fiziksel Dağıtım
Toptancılık
Perakendecilik

SÜRE 6 saat

KATILIMCILAR Her kademedен yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.

BELGE KATILIM BELGESİ

3.6. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	ÇAĞDAŞ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Günümüzün yoğun rekabet ortamında şirketlerin değişim ve gelişim süreçlerinde nitelikli insan gücüne duyulan ihtiyaç gittikçe artmaktadır. Bu nedenle şirketler mevcut insan gücünün istihdam edilmesi yönünde önemli yatırımlar, projeler geliştirmektedir. Seminer günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına uygun insan kaynakları yönetimine ilişkin bilgileri teorik ve pratik çalışmalarla sunmaktadır.
İÇERİK	İnsan Kaynakları Yönetimi, İşlevi, İlkeleri ve Örgütlenmesi İnsan Kaynakları Yönetiminin Fonksiyonları •İnsan gücü Planlaması •İnsan Kaynakları Seçme ve Yerleştirme Sistemi •İş Değerleme, İş Analizi, İş Etüdü •Kariyer Planlama Yöntemi •Performans Değerleme Sistemi •Ücret Yönetimi •Eğitim Programları Hazırlama ve İzleme Sistemi İnsan Kaynakları Yöneticilerinin Sistem İçindeki Yönetimsel ve Psikolojik Fonksiyonları İnsan Kaynakları Yöneticilerinin Personel ve İdari İşler Fonksiyonları Kurum Kültürünü Oluşturmada İnsan Kaynakları Yöneticilerinin Önemi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	İnsan kaynakları alanında görev yapan uzman ve/veya yönetici adayları, şirketlerin personel bölümlerinde görevli olup insan kaynakları alanında kendisini geliştirmek isteyen personel yöneticileri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

111

EĞİTİM ADI	İK SEÇİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR, GÖREV TANIMLARI
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Günümüzün yoğun rekabet ortamında şirketlerin değişim ve gelişim süreçlerinde nitelikli insan gücüne duyulan ihtiyaç gittikçe artmaktadır. Bu nedenle şirketler hem mevcut insan gücünün verimliliğinin artırılması hem de nitelikli insan gücünün istihdam edilmesi yönünde önemli yatırımlar, projeler geliştirmektedir. Seminer günümüzün ve geleceğin ihtiyaçlarına uygun insan kaynakları yönetimine ilişkin seçme, yerleştirme ve görevlendirme konularını sunmaktır.
İÇERİK	İnsan Kaynakları Yönetimi, İşlevi. İlkeleri ve Örgütlenmesi İnsan Kaynakları Planlaması •İnsan Kaynaklarının Gözden Geçirilmesi •Yeniden Yapılanma Fikrinin Oluşturulması •Kurumun İhtiyacına cevap verecek İnsan Gücünün Sağlanması •Departmanların Personel İhtiyacı •Personel Norm Kadronun Oluşturulması • Personelin Yetiştirilmesi ve Geliştirilmesi İnsan Kaynakları Seçme ve Yerleştirme Sistemi İnsan Kaynakları Görev Tanımları Nasıl Hazırlanır? •İş Değerleme •İş Analizi •İş Etüdü 71 Uygulama
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Personel seçimini daha bilimsel ve etkin bir şekilde yürütmek isteyen tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PERFORMANS DEĞERLENDİRME
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Seminerin amacı, yönetici konumunda çalışan kişilerin, mevcut performans değerlendirme sistemini etkili bir yönetim aracı olarak kullanmalarını sağlamaktır.
İÇERİK	7S Performans Değerlendirme Sürecinin Tanımlanması Yönetici Olarak Kendi Performansını Değerlendirme Performans Değerlendirme Toplantısı Hazırlık Toplantı Takip Yöneticilerin Performans Değerlendirme Sürecinde Sahip Olmaları Gereken Beşeri Beceriler
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Performans değerlendirme sistemini kurmak ve uygulamak isteyen her kademe yönetici.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI İŞ SAĞLIĞI ve İŞ GÜVENLİĞİ

MODÜL ADI İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ

AMAÇ

Tüm çalışanlarımıza işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili temel bilgileri vermek ve işletmelerde iş kazası ve meslek hastalığının önlenmesi için alınacak tedbirler hakkında kişilerin bilinçlendirilmesi, dolaylı ve dolaysız maliyetler hakkında ilgililerin dikkatinin çekilmesi.

İÇERİK

İş Kazası/ Meslek Hastalığı Kavramlarının Çağdaş Yaklaşımı, Konu Hakkında Karşılaştırılmalı İstatistiksel Bilgiler, Hangi Tür Olayların İş Kazası Sayılabileceğine Dair Açıklamalar (Yaşamdan Örnekler), İş Kazasının Nedenleri Ve İşletmede Meydana Gelen İş Kazaları İle Karşılaştırılması, •Teknik Çevresel Nedenler, •İnsana Bağlı Nedenler, •Eğitime Bağlı Nedenler, •Organizasyona Bağlı Nedenler, Tehlikeli Durum Ve Tehlikeli Davranış Yaklaşımı Ve Bunlara Karşı Alınabilecek Tedbirler, İş Kazası Maliyeti İle İlgili Örnek Vak'a •Dolaylı/Dolaysız Maliyetler, •Dolaylı/Dolaysız Maddi Ve Manevi Zararlar Meslek Hastalığı Kavramının Unsurları Ve İşletmede En Çok Meydana Gelen Meslek Hastalıklarına Karşı Nasıl Önleyici Tedbirler, Ergonomi Ve İş Kazası/ Meslek Hastalığı İlişkisi, Güvenlikle İlgili Tanıtım Kampanyaları, Endüstride Alkolikler (Uyuşturucu), İş Yerinde Stres •Stresin Niteliği, •Strese Dirençsizlik Bireysel Farklılaşma, •Meslek Türü Ve Stres, •İş Yerinde Stresinin Nedeni, •İş Yerinde Stresin Etkileri, •İş Yerinde Stresin Üstesinden Gelebilme Şartları İş Kazası Ve Meslek Hastalığının Önlenmesi İçin Departmanlar Bazında Alınması Gereken Önlemler •Seyyar El Merdivenleri İş Güvenliği Tedbirleri, •İskele Ve Kalaslarda İş Güvenliği Tedbirleri, •Bantlı Konveyörlerde İş Güvenliği Tedbirleri, •İşletmenin Genelinde Genel Düzen, Temizlik Ve Işıklandırma , Konularında Alınacak Güvenlik Tedbirleri, Kişisel Koruma Araçları Ve Kullanımı Çalışanların İşçi Sağlığı Ve İş Güvenliği Konusundaki Beklentiler Testi İş Kazası Vukuunda Alınacak İlk Yardım Tedbirleri, İş Kazası Ve Meslek Hastalığı Yardımları (•Sağlık Yardımları, •Parasal Yardımlar) İşçi Ve İşveren Sorumluluğu, İşverene Rucü İmkânları, İşçi Sağlığı Kurulunun Etkinliğini Arttırmak, İşyerinde Gürültü Ve Etkileri, İşyerinde Kimyasallar Ve İnsan Üzerindeki Olumsuz Etkileri

SÜRE 3 gün

KATILIMCILAR Tüm ilgililer.

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PERFORMANS YÖNETİMİ
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Personel yönetiminde insan kaynakları yönetimine geçiş sürecine yaşayan organizasyonlarda, gereksinimi duyulan kurumsal bilgi ve yönetsel becerilerin geliştirilmesi hedefine yönelik olarak çağdaş insan kaynakları yönetim anlayışının, yeni gelişmeler ve yaklaşımların, temel kavramlar ve tanımlarının, uygulama örnekleri ve sorunların tartışılmasını ve eğitimcilerin operasyonel deneyimlerinin paylaşılmasını hedefler.
İÇERİK	Performans Yönetimi Felsefesi Kurumsal Ölçülerin Belirlenmesi Performans Kriterlerinin Belirlenmesi Değerlendirme Süreçleri Performans Geliştirme Planlaması Eğitim ve Geliştirme Performansa Bağlı Ödeme
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler, uzmanlar ve tüm çalışanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYETİNİN ÖLÇÜLMESİ
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Şirket çalışanlarının beklenti ve memnuniyetlerini ölçülerek, motivasyon ve performanslarını arttırmaya yönelik çalışmalarda yol göstermek.
İÇERİK	Çalışanlarının Memnuniyetinin Belirlenmesinde Motivasyon Faktörü Teknik Motivasyonel İhtiyaçlar Maslow İhtiyaçlar Teorisi Mc Clenland Motivasyon Kuramı Çalışanların Motivasyonunu Şirket Bağlılığına Etkisi Bağlılık, Memnuniyet, Tatmin Kavramlarının Açılımı Motivasyon Artışı İle Şirket Bağlılığı Nasıl Arttırılabilir? Çalışanların Memnuniyetinin Belirlenmesinde Anket Metodunun Kullanılması Anket Sorularının Belirlenmesi (Çalışanlar Mı Hazırlayanlar Mı Soruları Belirlenmeli?) Anketin Bölümlerinden (Önem Sıralaması, Memnuniyet Sıralaması) Anketin Değerlendirilmesi Ve Yorumlanması Uygulamada Karşılaşılan Güçlükler Anket Sonuçlarının Duyurulması İyileştirme Ve Faaliyet Planının Hazırlanması Ve Takibi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler ve yönetici adayları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İSTİHDAM YÖNETİMİ ve MÜLAKAT TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Seçme yerleştirme politika ve prosedürlerinin oluşturulması, personel gereksiniminin belirlenmesi ve yeterliliğe dayalı bir seçim sistemi geliştirilmesi hedefler. Mülakat yöntem ve teknikleri konularında, bir yandan katılımcıların akademik bilgilerinin güncellenmesini diğer yandan da iyi örneklerini deneyimlerinin paylaşılmasını amaçlar.
İÇERİK	Personel Seçim Sürecinde Planlamanın Firma Açısından Önemi İzlenmesi Gereken Yöntemler Mülakat Planlama Mülakat Yönetim ve Teknikleri Personel Seçim Sürecinde Kullanılan Psikoteknik Yöntemler Örnek Uygulamalar
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler ve yönetici adayları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÜCRET YÖNETİMİ ve ÖDÜL PERFORMANS İLİŞKİSİ
MODÜL ADI	İLETİŞİM VE İNSAN İLİŞKİLERİ MODÜLÜ
AMAÇ	Bu eğitimde çalışanların işletmeden memnun olması için öncelikle aldığı ücretin adil olduğunu düşünmesini sağlama, herkesin sahip olduğu niteliklere, yaptığı işin değerine, gösterdiği performansa ve piyasa ücret oranlarına göre ücret alınması durumunda adil bir ücret sistemine nasıl ulaşılacağı amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Ücret yönetimi nedir? Stratejik rekabet avantajı sağlayan ücret yönetimi nedir? İş değerlemesi, Performans değerlemesi sistemlerinin kurulması, Piyasa ücret araştırmaları Performansla bağlantılı teşvikli ücret programlarının uygulanması Parasal olan ya da olmayan çeşitli ek olanaklar Ödül performans ilişkisinin sağlanması Ücret ve ödül sistemlerinin oluşturulması Ücret kesinti dengesi Ödüllendirme stratejisi Toplu sözleşmelerin yönetilmesi
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Tüm yöneticiler
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	MÜLAKAT TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Seminerin amacı, doğru yerde doğru kişi ilkesinin gerçekleştirilebildiği çalışma ortamını yaratabilme becerisi kazandırmaktır. Bu eğitim; eleman seçimi, etkili mülakat teknikleri ve değerlendirme / işe yerleştirme olarak üç ana başlıktan oluşmaktadır. Seminerde, katılımcılar ile kaliteli insan gücünün oluşturulabilmesi için gereği duyulan sistematik bilgiler paylaşılacaktır.
İÇERİK	Eleman Seçimi Anlamı / Özellikleri / Türleri / Yöntemleri İç Kaynaklı / Dış Kaynaklı Seçimler Sistematik Seçim Aşamaları İş Analizi Personel Özellikleri Adaylarla İlgilenme Seçme Yönteminin Belirlenmesi Adayların Seçimi Eleman Seçimini Kesinleştirme Geri Bildirim
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	EĞİTİMCİNİN EĞİTİMİ
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Bu seminerin amacı, şirket içi eğitim programlarının uygulayıcısı olan eğitmenlerin etkili, dinamik ve katılımcı bir eğitim ortamı yaratabilmelerine yardımcı olmak, etkili sunum becerilerini kazanmalarını sağlamaktır. Etkileşimli bir ortamda geçene seminer süresince katılımcıların yapacakları sunumlar kaydedilecek ve değerlendirilecektir.
İÇERİK	Öğrenmenin Temel İlkeleri Yetişkinlerin Öğrenme Sürecindeki Etkili 4 Aşama Eğitilen Kişileri Motive Eden Unsurlar Öğrenmeyi Engelleyen Unsurlar Eğitim Yöntemleri Etkili Sunum Becerileri Sunum Hazırlığı İçerik İçin Fikir Üretme / Planlama Görsel Malzemelerin Hazırlanması Ve Kullanılması Ortamın Hazırlanması (Sunum Sırasında) Grup Dinamiğinin Sağlanması Katılımcı Ortamın Sağlanması Ses Tonu / Beden Dili Zor Dinleyicilerle Başa Çıkma Heyecanın Verimliliğe Dönüştürülmesi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	İnsan kaynakları yöneticileri ve çalışanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İNSAN DEĞERLERİ YÖNETİMİ
MODÜL ADI	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ MODÜLÜ
AMAÇ	Bilgi çağı ve global uygarlıkla birlikte insana artan önemden dolayı insanları yönetmek yerini, insanlarla yönetmeyi bırakıyor. Bu enformasyon çağında başarılı olabilmek için motivasyona sahip insanların yetiştirilmesi, sağlıklı ve yüksek performanslı kuruluşlar oluşturmak.
İÇERİK	Sistemin Bütünü Hakim Olmak. Paylaşılan Bir Amaç Oluşturmak Değişimin Rotasını Çizmek Bilgileri Paylaşmak Kapıları Açmak Partnerlikler Oluşturmak Güven, Güven, Güven Ekip Ortamını Beslemek Öğrenen Bir Topluluk Oluşturmak Önyargıyla Doğrudan Yüzleşmek İnsanlara Yeteneklerini Keşfettirmek. İnsan Merkezli Teknolojiler Geliştirmek Dürüstlüğü Hayata Geçirmek Şirketi Doğrusal Olmayan Sisteme Dönüştürmek.
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm Yöneticiler
BELGE	KATILIM BELGESİ

3.7. FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI BÜTÇE OLUŞTURMA VE KONTROL SİSTEMİ

MODÜL ADI FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ

AMAÇ Bütçe Oluşturma ve Kontrol Sistemi, işletmelerin gelecek faaliyet dönemi ile ilgili malzeme girdisinden, üretim safhasına ve ürün çıktısına kadar tüm uyarıcı ve iyileştirici göstergelerle ilgili kararların alınmasını sağlar. Bütçeler işletmelerin ekonomiklik ve kar planlamasında ve denetiminde kullanılan yönetim araçtır. Bu seminerde, işletme bütçelerinin oluşturulması ve kontrolüne ilişkin tekniklerin aktarılması amaçlanmaktadır.

İÇERİK Kârı Artırmada Bütçeleme'nin Önemi Nedir?
İşletme Bütçelerinin Özellikleri Nedir?
İşletmelerde Bütçeler Nasıl Yapılır?
•Varsayımların Hazırlanması
•Satış Bütçesi
•Üretim Bütçesi
•Satın alma Bütçesi
•Stok Bütçesi
•Satışların Maliyeti Tablosu
•Faaliyet Giderleri Bütçesi
•Finansman Giderleri
•Yatırım Bütçesi
•Proforma Gelir Tablosu
•Proforma Bilanço
•Nakit Akış Tablosu İşletme Bütçelerinin Kontrolü
İşletmelerde Bütçe Organizasyonu Nasıl Olmalıdır?

SÜRE 2 gün

KATILIMCILAR İşletmelerde bütçe çalışmalarına katılan yönetici ve uzmanlar.

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DIŞ TİCARET MEVZUATI VE UYGULAMALARI
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	İşletmenin dış ticarete etkinliğini arttırmak, ilgili departmanlarda çalışan kişilerin bilgilerini güncelleştirmek, mevzuat ve uygulama bilgi birikimlerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.
İÇERİK	Dış Ticaret Rejimi Genel Çerçevesi Dış Ticaret ve Gümrük Belge Uygulamaları (Örneklerle) İhracat ve İthalat Mevzuatı ve Uygulaması Ulusla arası Taşımacılık Uluslar arası Ödeme Şekilleri Dış Ticaret Finansman Teknikleri Serbest Bölgeler Gümrük Kanunu Çerçevesinde Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları Tek Tip Gümrük Beyannamesinin İhracatta Kullanımı Dış Ticarete Kambiyo Mevzuatı Değişen Yeni Mevzuata Göre İhracatta Teşvikler İhracat Mevzuatı ve Uygulaması İthalatta Uygulamalar-Tek Tip Beyannamenin Kullanımı Uluslar arası Ekonomi ve Küreselleşme Türkiye-AB Gümrük Birliği'nin Tanımlanması ve Uygulanması
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Firma sahipleri, finansman, ithalat ve ihracat servislerinin yetkilileri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI ENFLASYON MUHASEBESİ UYGULAMALARI EĞİTİM PROGRAMI

MODÜL ADI FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ

AMAÇ

Enflasyon ekonomik bir gerçek olarak, hemen hemen bütün dünya ülkelerinde olduğu gibi ülkemizde de yaşanmakta ve etkileri derinden hissedilmektedir. Bu nedenle enflasyonun işletmeler üzerindeki olumsuz etkilerinin neler olduğunun belirlenmesi ve bu etkilerin önlenmesini sağlayacak tedbirlerin alınması ancak Enflasyon Muhasebesi Uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirilir.

İÇERİK

Enflasyon Muhasebesi Neden Gereklidir?
Türkiye'de Kanunlarda Yer Alan Enflasyona Karşı Çeşitli Düzeltme Uygulamaları
Enflasyon Muhasebesinin Uluslararası Ve Ulusal Düzenlemeleri
SPK Tebliği Göre Kimler Enflasyon Muhasebesi Uygulamak Zorundadır?
Hangi Hallerde Enflasyon Muhasebesi Uygulanır?
Parasal Kalemler Nelerdir?
Parasal Olmayan Kalemler Nelerdir?
Bilanço Kalemlerinde Düzeltme Nasıl Yapılacaktır?
Endeksleme, Düzeltme Katsayısı Nasıl Tespit Edilir?
Enflasyon Muhasebesi İlk Yıl Devir Hesapları Nasıl Düzeltilecektir?
Endekslenenecek Hesapların Geçmiş Yıllar Değerlerine Ulaşılamıyorsa Ne Yapılacaktır?
Enflasyon Muhasebesine Göre Belli Başlı Bilanço Kalemlerinin Düzeltilmesi
•Kasa Ve Banka, •Menkul Değerler Cüzdanı, •Alacak Ve Alacak Senetleri, •Stoklar, •Peşin Ödenen Vergiler, •Yapılmakta Olan İşler, •Duran Varlıklar, •Birikmiş Amortismanlar, •Finansal Kiralamalar, •İştirakler, •Dönem İçi Tahakkuklar, •Öz sermaye, •Geçmiş Yıl Karları, Enflasyon Muhasebesine Göre Gelir Tablosu Düzeltme İşlemleri
•Satış Gelirleri, •Satışların Maliyeti, •Giderler, •Amortisman, •Diğer Gelirler
Parasal Kayıp Ve Kazancı Nasıl Hesaplanır?
Düzeltme Defterleri Örnek Uygulamalar

SÜRE 2 gün

KATILIMCILAR Muhasebe ve Finans Departmanları başta olmak üzere, orta ve üst kademe yöneticiler.

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	FINANSAL ANALİZ
MODÜL ADI	FINANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Yöneticilere finansal düşünce yapısını tanıtmayı, finansal karar örnekleri sunmayı ve şirketlerini mali yönden değerlendirme yetenekleri kazandırmayı hedefler.
İÇERİK	Finansal Fonksiyonun Amacı Şirketlerde Finansal Dengeler Finansal Analiz Yöntemleri Finansal Analiz Uygulamaları Borsada İşlem Gören Şirketlerin İncelenmesi Bilanço Varlık Yapısının Analizi Gelir Tablosunun Analizi Rapor Yenileme
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Finansal analizi bir yönetim aracı olarak kullanmayı amaçlayan tüm yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	FİNANSAL DENETİM
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Bu seminerin amacı, muhasebe ve finansman araçlarını kullanarak şirket faaliyetlerinin denetimini sağlamaktır. Amaç, faaliyet neticelerinin hedeflerle, kanunlarla, ilkelerle ve kurumun iç prensipleriyle ne denli birlikte yürütüldüğünü tespit etmek ve bu tespite göre alternatif çözümler üretmektir.
İÇERİK	Şirketi Etkileyen Mevcut Kanunlar Muhasebe Ve Finansman Fonksiyonu Uluslar Arası Ve Ulusal Finansal Prensiplere Göre Uygulamalar Şirket Stratejisi Ve Bütçesine Göre Denetim Denetimde Dikkat Edilmesi Gerekli Konular Denetimde Çıkan Sorunların Alternatif Çözüm Yöntemleri
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	İşletmelerde finansal denetim alanında çalışan tüm yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	FINANSAL TABLOLAR ANALİZİ
MODÜL ADI	FINANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	İşletmelerde hem finansman hem de diğer kademedeki yöneticilerin karar verme ve şirket faaliyetlerini yorumlama süreçlerinde finansal tablolara ihtiyaçları vardır. Finansal tabloların en kısa sürede ve en doğru şekilde değerlendirilebilmesi, iş toplantıları ve tartışmalarında yöneticilere doğru sonuçları, doğru yerde, doğru zamanda sorabilme ve yorumlayabilme avantajı sağlamaktadır. Bu eğitimin amacı, yöneticilerin söz konusu amaca yönelik bilgi ve becerilerini geliştirebilmektir.
İÇERİK	Finansal Tabloların Kaynakları Finansal Tablolar Finansal Tabloların Çeşitli Yöntemlerle Yorumlama Ve Değerlendirme Örnekleri Finansal Tablo Değerlendirmelerinin Şirket Faaliyetlerine Katkıları
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Finansal tabloları yönetim aracı olarak kullanmayı amaçlayan tüm yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	HER YÖNETİCİNİN BİLMESİ GEREKEN MALİ KONULAR
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Finansal departmanların dışında çalışan yöneticilere, yönetimin gerektirdiği ve yararlandığı mali konuları tanıtmak, finansal departmanlarla iletişimlerini geliştirmek, yönetici olarak görüş açısını genişletmek.
İÇERİK	Muhasebe, Yönetim Muhasebesi, Finansman Fonksiyonları •Muhasebe Fonksiyonu •Kayıt •Sınıflama •Özetleme •Yorumlama •Yönetim Muhasebesi •Finansman Fonksiyonu Mali Tablolar Bütçe ve Bütçe Kontrol Maliyet Kavramı •Dolaylı ve Dolaysız Maliyetler •Dönem Maliyetleri Finansman Mali Tablolar Analizi Nakit Akışı Finansman Kaynakları Genel Muhasebe Çek, Senet ve Resmi Evraklar Çeşitli Muhasebe Terimleri Fon Yönetimi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Finansman ve muhasebe departmanı dışındaki tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	MUHASEBE DÖNEM SONU İŞLEMLERİ ve MALİ TABLOLAR
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcıların akademik bilgilerinin güncellenmesinin yanı sıra operasyonel sorunlarının da tartışmaya açılmasını hedefler.
İÇERİK	Genel Olarak Dönem Sonu İşlemleri Değerleme Ölçekleri Aktif Hesapların Envanter ve Değerleme İşlemleri Pasif Hesapların Envanter ve Değerleme İşlemleri Gelir Hesaplarının Envanter ve Değerleme İşlemleri Gider Envanter ve Değerleme İşlemleri Mali Tablolar ve Uygulamalar
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Özellikle yalnız muhasebe deneyimi olan yöneticiler veya görevliler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

ĞİTİM ADI	UYGULAMALI MALİYET MUHASEBESİ VE YÖNETİMİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Rekabetin fiyatın veri alınarak maliyete odaklandığı günümüz iş dünyasında maliyet yönetiminin stratejik yönetim düzeyinde ele alınması konusunda katılımcıların yetilerini arttırmak.
İÇERİK	Maliyet Muhasebesine Giriş ve Temel Kavramlar Muhasebe Sistemi Uygulama Genel (MSUG) Tebliği Çerçevesinde Maliyet Hesapları İlk Madde ve Malzeme Maliyetleri İşçilik Maliyetleri Genel Üretim Maliyetleri Faaliyet Giderleri Maliyet Sistemleri Stratejik Maliyet Yönetimi Maliyet Muhasebesi Uygulaması
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Şirketin sahipleri, üst düzey yöneticileri, şirkette maliyet merkezi olarak belirlenen tüm birim yöneticileri, finans ve muhasebe birimindeki üst ve orta düzey yöneticiler ile planlama ve kontrol birimi yönetici ve uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	YÖNETİCİLER İÇİN MUHASEBE ve FİNANSMAN BİLGİLERİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Finansal veriler ve muhasebe bilgileri, işletme yöneticilerinin alacakları kararlarda ve firma kaynaklarını doğru yönlendirmede kullandıkları araçlardır. Akademik bir finans eğitimi almamış yöneticiler için, uygulamada edindikleri bir takım bilgi ve deneyimler, sistematik ve pratik bir bakış açısının oluşturulması bakımından yetersiz kalabilmektedir. Bu programın amacı işletme yöneticilerine, özellikle finans dışı yöneticilere işletme finansı ve muhasebe verileri ile ilgili temel kavram ve bilgileri aktarmaktır.
İÇERİK	Muhasebenin Fonksiyonları ve İşlevleri Muhasebenin Türleri Muhasebenin Temel Kavramları Mali Tablolar Mali Tabloların İlkeleri Muhasebe Hesabı ve Hesaba Kayıt Yöntemleri Hesapların İşleyişine İlişkin Örnekler Mizan Muhasebe Defterleri Muhasebe Belgeleri Tek Düzen Hesap Planı Tek Düzen Hesap Planının İşleyişine İlişkin Örnekler
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Finansman ve Muhasebe departmanı dışındaki tüm yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	YÖNETİCİLERE FİNANS
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	İşletmelerde, çeşitli fonksiyonlarda ve statülerde görevli yöneticiler, verdikleri bazı kararlarda finansman bilgisini kullanmak durumundadır. Finansal bilginin önemi, günümüzde paranın aşırı maliyeti nedeniyle söz konusu kararların doğru algılanabilmesinde daha da önem arz etmektedir. bu eğitimin amacı, finansçı olmayan yöneticilerin, finans bilgilerini günün koşullarına uygun, pratik yöntemlerle geliştirmek ve iş yaşamlarına katkıda bulunmalarına yardımcı olmaktır.
İÇERİK	Finans Fonksiyonunun İşletmedeki Rolü Finansal Bilgilerin Kaynakları Muhasebe Sistemleri Finansal Tablolar Günümüzde Finansal Değerlendirmeler Ve Uygulamalar Nakit Yönetimi Ve Şirket Karlılığına Etkileri Finansal Kararların Giderlerle İlişkisi Kara Geçiş Analizleri Ve Uygulamaları Sermaye Piyasası Araçlarının Tanımı Ve Özellikleri
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Finansman departmanı dışındaki tüm yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	AKTİF-PASİF YÖNETİMİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Bu programın amacı şirketin finansal tablolarını etkileyen risk faktörlerini göz önünde bulundurarak en doğru kararın verilmesini mümkün kılacak bilgi ve beceriyi katılımcılara kazandırmak.
İÇERİK	Şirket Kavramı Ve Amaçları Şirket Değeri, Şirket Değerini Etkileyen Faktörler Şirketlerin Temel Mali Tabloları Ve Bu Tabloların Makro Açından Yorumlanması A. Bilanço B. Gelir Tablosu C. Nakit Akım Tablosu Şirketin Aktif Pasifinin Yönetilmesi D. Cari Varlık Yönetimi İ. Nakit Yönetimi İi. Stok Yönetimi İii. Alacakların Yönetimi E. Duran Varlık Yönetimi-Sermaye Bütçeleme İ. Yatırım Projeleri İi. Yatırım Projelerinin Değerlendirme Yöntemleri 1. Geri Ödeme Süresi (Payback Period) 2. Net Bugünkü Değer (Net Present Value) 3. İç Verim Oranı (Internal Rate Of Return) F. Pasif Yönetimi İ. Sermaye Yapısı Kararları Ve Finansal Oranlar İi. Borç Ve Özsermaye Maliyetinin Tespiti İii. Borç Ve Özsermaye Oranlarının Tespiti Örnek Bir Uygulama-Arçelik İv. Aktif-Pasif Yapısının İncelenmesi Ve Sektörel Karşılaştırma V. Borç Ve Özsermaye Maliyetinin Tespiti Vi. Şirketin Değeri Ve Etkileyen Faktörler Kontrol Aracı Olarak Bütçeler Ve Şirket Değerinin Maksimizasyonu
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Muhasebe ve Finans Departmanları başta olmak üzere, orta ve üst kademe yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DÖVİZ PİYASALARI
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcılara uluslararası döviz piyasalarının işleyiş prensiplerini, döviz kurunu etkileyen faktörleri, döviz piyasalarında geçerli olan arbitraj kurallarını anlamak, döviz kuru tahmin yöntemlerini uygulayacak seviyeye gelmelerini sağlayıcı bilgiler ile döviz pozisyonlarının yarattığı riskleri ölçmek ve türev ürünler kullanarak riskleri hedge etmelerini sağlayıcı bilgileri aktarmaktır.
İÇERİK	Piyasa Yapısı Parite Koşullar Satın Alma Gücü Pariteleri Uluslararası Parite Koşullar Fisher Pariteleri Spot Döviz Kurunun Belirlenmesi Döviz Kuru Tahmin Yöntemleri Faiz Riskinin Ölçülmesi Var Döviz Riskinin Yönetilmesi Türev Ürünler Forward Kontratlar Futures Kontratlar Swap Kontratlar Opsiyon Kontratlar
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Her kademedeki yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	FAİZ VE BONO RİSKİ ÖLÇÜMÜ VE YÖNETİMİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Bonoların fiyatlaması ve risk parametreleriyle ilgili temel tanımların yanı sıra bono portföy risklerinin ileri düzey modeller ışığında uygulamalı olarak katılımcılara anlatılması, faiz riskini hedge etme yöntemleri, alternatif yöntemlerle bono portföylerinin varlığının hesaplanması ve verim eğrisi modellerini katılımcılara uygulamalı olarak aktarmaktır.
İÇERİK	Bono Tanımı Çeşitleri Ve Fiyatlama Kuralları (Diğer Eğitimden Farklı Olarak Örnekler Özellikle Türk Bonoları Ve Eurobond Üzerinden) Term Strcture Tarihi Perspektif: LP, Expectation Hypothesis, Vb. Bono Risk Ölçütleri Duration Ve Convexity Yield Curve Shape Risk Measures Yield Curve Yöntemleri Bono Portföylerinin Var'ının Hesaplanması
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Muhasebe ve Finans Departmanları başta olmak üzere, orta ve üst kademe yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	GENEL MUHASEBE
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Seminerdeki amacımız, bir işletmenin muhasebe döneminin başından sonuna kadar, finansal tabloların hazırlanması ve sunumu aşamasına kadar gerçekleştirilen uygulamaları katılımcılara benimsetmektir.
İÇERİK	Giriş Ve Genel Kapsam Muhasebede Kullanılan Defterler Dönem İçi İşlemler Dönem Sonu İşlemleri Finansal Tabloların Hazırlanması Ve Sunumu
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Muhasebe departmanında çalışacak kişiler ve yönetici adayları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KREDİ RİSKİ ÖLÇME VE YÖNETME TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Kredi Riskini ölçülebilir boyuta taşıyabilmeyi mümkün kılacak kredi derecelendirilmesi ile kredilerin portföy olarak değerlendirilmesi ve de beklenen zarar / beklenmeyen zarar ve marjinal risklerin hesaplanmasına yönelik yöntemleri katılımcılara uygulamalı olarak aktarmak
İÇERİK	Kredi Riskinde Tanımlar ve Hesaplama Örnekleri Kredi Derecelendirmesi (Rating Methodologies) Skoring Kriterlerinin Belirlenmesi Rating Sisteminin Oluşturulması Logit - Probit - Discriminant Analizi Altılan Z Score Rating Sistemlerinin Karşılaştırılması Basel II Türkiye uygulaması ve karşılaşılabilecek problemler Kredi Portföy Modelleri Risk Tabanlı Sermaye Getirişi Çeşitli portföy senaryoları yaratılarak, bilgisayar ortamında uygulama
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Finansman departmanında çalışan tüm yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KREDİ YÖNETİMİ ve SORUNLU KREDİLER
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Kredinin tahsisinden sona ermesine kadar kadarki süreçte kredinin izlenmesi, sorunlu hale dönüşmesi nedenleri ile sorunlu hale gelmiş olan alacağımızın tahsilini mümkün kılacak idari ve yasal takip yolları hakkında katılımcıları bilgilendirmek
İÇERİK	Kredi Kararında Etken Olan Faktörler Kredi Değerliliğine Göre Müşteri Grupları Firmanın Karşılaşabilecek Risklerin Tanımlanması Kredilerin Aktif İzlenmesi Kredilerin Sona Erdirilmesi Sorunlu Krediler Ve Olası Sorunlu Kredi Müşterileri Firmaların Kötüye Gidiş Nedenleri Sorunu Önceden Belirlemeye Yönelik Sinyaller Sorunlu Kredilerin Çözüm Yolları Temerrüt Hali İdari/Yasal Takip Teminatların Paraya Çevrilmesi Yasal Takipte Şube Hukuk Müşavirliği İlişkileri Karşılıklar Kararnamesi
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Finansman departmanı dışındaki tüm yöneticiler ve uzmanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KREDİLER VE KREDİLENDİRME SÜRECİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Katılımcılara; bankalarda kullanılan TL ve yabancı para kredi çeşitlen kredi teminatları hakkında ayrıntılı bilgi vermek ve müşterilerin kredi talebinden, kredinin tahsis, izlenmesi ve sona erdirilmesi süreçlerinde yapılması gerekenler hususunda bilgi aktarmak.
İÇERİK	Finansal Sistem İçinde Bankaların Rolü ve Kredilerin Ekonomideki Etkileri Bankaların Kredi Kaynakları Bankalar Kanununun Kredilere İlişkin Hükümleri Kredi Teminatları (Kefalet, senet, Çek ipotek ve Diğer Teminatlar) Kredi Sözleşmeleri Nakdi Krediler Gayri Nakdi Krediler Kredilendirme Süreci Kredi Talebi - Müşteri İstihbaratı -İstihbarat Kaynakları Kredi Değerliliğinin ölçümü (Scoring) Kredi Kararında Etkin Olan Faktörler Fiyatlandırma Kredilerin Tahsisi - Kredilerin İzlenmesi -Kredilerin Sona Ermesi Kredi Değerliliğinin Yitirilmesi (İdari ve Yasal Takip)
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Finansman departmanı dışındaki tüm yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	MADDİ VE MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLARDA MUHASEBE UYGULAMALARI
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Seminerdeki amacımız, maddi ve maddi olmayan duran varlıklar ve ilgili ülkemiz muhasebe uygulamasına yön veren kanunlar ve yönetmelikler çerçevesindeki düzenleme ve uygulamaların katılımcılarla paylaşılmasıdır.
İÇERİK	Maddi Duran Varlıklar Maddi Olmayan Duran Varlıklar
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Finansman departmanında çalışan yöneticiler ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	MALİYET DÜŞÜRME TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Mal ve hizmet üretiminde, kaliteyi geliştirerek, minimum maliyet ve maksimum verimliliğe ulaşmak amacıyla uygulanabilecek teknikleri aktarmaktır.
İÇERİK	Maliyetleri Oluşturan Faktörler Maliyet Ve Verimlilik İşletmelerde Görünen Ve Görünmeyen Savurganlık Maliyet Düşürme Çalışmalarında Öncelik Malzeme Maliyet Düşürme Teknikleri İşçilik Maliyet Düşürme Teknikleri
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm çalışanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PAZAR PAYI TABANLI BÜTÇELEME SİSTEMİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Pazar payı tabanlı bütçeleme sayesinde, gelecek faaliyet dönemi ile ilgili parasal ve sayısal hedefleri doğru tespit etmektir.
İÇERİK	Temel Kavramlar Şirket Değerleri Ve Amaçları Çevre Analizi Şirketin Analizi Sanayinin Ve Pazarın Yapısı Pazarın Hayat Eğrisi 71 Mamul Hayat Eğrisi Rekabet Tablosu Pazarlama Politikaları Pazarın Yapısına Göre Bütçeler Bütçe Organizasyonu Bütçe Oluşturma Çalışmaları Bütçe Kontrol Raporları Bütçe Revizyonu
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Şirkette bütçe çalışmalarına katılan yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PORTFÖY YÖNETİMİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Programda portföy yönetimindeki yeni gelişmeler bilgisayar ortamında katılımcılara sunulacaktır. Portföy Çeşitlendirme etkisi. Etkin Portföy kuramı ve Arbitrage Fiyatlama teorisi gibi konular da katılımcılara anlatılacaktır.
İÇERİK	Temel İstatistik Bilgisi Risk ve Getiri Kavramları Yatırım Değerleme Yöntemleri ve Risk Riskli ve Risksiz Getiri Kavramları Markovvitz Modeli 7i Portföy Seçimi Varlık Fiyatlama Yöntemi (CAPM) Risk Ölçümü ve Beta Arbitrage Fiyat Teorisi Türev Ürünler ve Hedging Endeks Sigortalama Bilgisayar Simülasyonlu Portföy Uygulamaları
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Muhasebe ve Finans Departmanları başta olmak üzere, orta ve üst kademe yöneticiler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	TEMEL EKONOMİK GÖSTERGELERİN YORUMLANMASI
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Mikro ekonomi ve mikro ekonominin analitik araçlarının temel kavramlarına giriş niteliğindedir. Arz ve talep analizi, çeşitli piyasa yapıları, şirket teorisi, dağıtım teorisi, vb. işlenecek temel konular arasındadır. Ulusal gelir, büyüme, işsizlik ve parasal sistem işlenecek temel konular arasındadır.
İÇERİK	Piyasa Talep ve Arz Fonksiyonu Rekabet Piyasasında Fiyatın Belirlenmesi Firma Gelirleri Piyasa Çeşitleri Emek Piyasası Milli Gelir Para ve Fonksiyonları
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Şirkette bütçe çalışmalarına katılan yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ULUSLAR ARASI MUHASEBE STANDARTLARI
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Çeşitli biçimlerdeki (ortaklık, kredi v. b) uluslararası ilişkileri nedeniyle uluslar arası muhasebe standartlarıyla muhatap olan kişilere bu standartlar konusunda bilgi ve uygulama aktarımı amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Uluslararası Muhasebe Standartları Nedir? Kim Yayınlar? Uygulama Zorunluluğu Nedir? Uluslararası Muhasebe Standartlarına Uygun Mail Tabloların Sunumu: UMS 1 Enflasyon Muhasebesi (UMS 29) Döviz Kuru Değişimi (UMS 21) Diğer Hususlar (UMS 1'den UMS 41e Dek Yayınlanmış Tüm Standartlar) Hakkında Bilgi Aktarılabilecektir. Borsada İşlem Gören Şirketlerden Gelen Katılımcılardan İsteklilere UMS - SPK -US GAAP Uygulamaları Arasındaki Farklara İlişkin Bilgi Aktarılabilecektir. İsteklilere UMS Ve UK GAAP Arasındaki Uygulama Farklılıkları Hakkında Bilgi Aktarımı Yapılabilecektir. Katılımcıların da Onayıyla Enflasyon Muhasebesine İlişkin Tam Bir Örnek Çözülebilecektir.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Şirkette bütçe çalışmalarına katılan yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	FİNANSAL YÖNETİM VE RİSK YÖNETİMİ
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Bu eğitimde küreselleşme sonucu artan finansal işlem hacimlerinin ve finansal riskleri işleyişi üzerinde durulacaktır.
İÇERİK	Şirket Kavramı Ve Amaçları Şirket Değeri, Şirket Değerini Etkileyen Faktörler Şirketlerin Temel Mali Tabloları Ve Bu Tabloların Makro Açından Yorumlanması Bilanço Gelir Tablosu Nakit Akım Tablosu Şirketin Aktif Pasifinin Yönetilmesi Cari Varlık Yönetimi Duran Varlık Yönetimi Sermaye Bütçeleme Pasif Yönetimi Şirket Değerinin Maksimizasyonu Risk Yönetimi Uluslararası Finansal Piyasalarda Yasal Düzenlemeler Risk Yönetimi Bileşenleri Risk Yönetiminin Sayısal Analiz Boyutu Riske Maruz Değer Ölçüm Modelleri
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Şirkette bütçe çalışmalarına katılan yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	TEŞVİK NASIL ALINIR?
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Teşvik Belgesi yatırımın karakteristik değerlerini içeren, yatırımın tespit edilen şartlara uygun olarak gerçekleştirilmesi halinde üzerinde kayıtlı destek unsurlarından istifade olanağı sağlayan ve ülke ekonomisi için yararlı olduğu Müsteşarlıkça kabul edilen yatırımlar için düzenlenen bir belgedir. Bu eğitimde amacımız firmaların Yatırım Teşvik Belgesi almak için başvurması ve bu belgenin alınması sürecine katkıda bulunmaktır.
İÇERİK	Yatırım Teşvik Belgesi Nasıl Alınır? Kimler Yatırım Teşvik Belgesi Alabilir? Yatırım Teşvik Belgesi Ne Gibi Faydalar Sağlar? Fon Kaynaklı Kredi Hangi Yatırımlara, Hangi Şartlarla Verilmektedir? Fon Kaynaklı Kredilerin Faiz Oranı ve Ödeme Şekli Nasıldır? Yatırımın Finansmanı İçin Hangi Koşullar Aranmaktadır? Yatırım Teşvik Belgesi Süreleri Var Mıdır? Yatırım Teşvik Uygulamalarında Yörelere Ayrımı Nasıldır? Yatırım Teşvik Uygulamasında Yörelere
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Şirkette bütçe çalışmalarına katılan yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İŞLETMENİZİN DEĞERİ NEDİR?
MODÜL ADI	FİNANSAL YÖNETİM MODÜLÜ
AMAÇ	Bu programın amacı, katılımcılara şirket değerlemesi ve değer tabanlı yönetime ilişkin yöntem ve araçların uygulamalı olarak sunulmasıdır. Uygulama halka açık olan şirketlerin mali tabloları kullanılarak yapılmaktadır.
İÇERİK	Değer ve değerlendirme kavramı Firma değeri ile finansal olaylar arasındaki ilişki Firma değeri tanımları • İşleyen teşebbüs değeri • Tasfiye değeri • Defter değeri • Piyasa değeri Değer yaratma kaynakları İskonto oranı/ sermaye maliyeti • Borçlanma maliyeti • Özsermaye maliyeti • Ağırlıklı ortamala sermaye maliyeti • CAPM yaklaşımı ve gelişmekte olan piyasalardaki uygulanması Değerleme yöntemleri • Serbest nakit akışlarının iskontolanması • Kar paylarının iskontolanması • F/K oranı yaklaşımı • PD/DD oranı yaklaşımı • Net aktif değeri yaklaşımı Sektörlere göre değerlendirme modelinin seçimi ve sektörel uygulamalar
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Şirkette bütçe çalışmalarına katılan yönetici ve uzmanlar.
BELGE	KATILIM BELGESİ

3.8. PROFESYONEL SEKRETERLİK MODÜLÜ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	ÇAĞDAŞ VE PROFESYONEL SEKRETERLİK
MODÜL ADI	PROFESYONEL SEKRETERLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Günümüzdeki Sekreterlik anlayışını ve sekreterin temel görevlerini irdelemek Profesyonel Sekreter olgusunu benimsetmektir.
İÇERİK	Yönetimin Bir Parçası Olarak Sekreterin Rolü Sekreterin Nitelikleri Sekreterin Görevleri Telefon Görüşmeleri Başarılı İletişim Kurmak Evrak ve Dosyalama
SÜRE	1 gün
KATILIMCILAR	Tüm Sekreterler
BELGE	KATILIM BELGESİ

149

EĞİTİM ADI	ORGANİZATÖR OLARAK SEKRETER
MODÜL ADI	PROFESYONEL SEKRETERLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Günümüzdeki organizatör olarak sekreterlik anlayışını ve sekreterin görevlerini benimsetmektir.
İÇERİK	İşletme Fonksiyonları Planlı Çalışma Organize Etme Kontrol Stresle Başa Çıkma Sorun Çözme Ve Karar Verme Yönetici Ziyaretçisi İle Görüşme Rapor Yazma Dosyalama Telefonda Görüşme Bilgi Teknolojisinden Faydalanmak Sekreterin Nitelikleri Sekreterin Temel Görev Ve Sorumlulukları
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm sekreterler
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI SEKRETERLİK MESLEĞİ ve TEKNİK BOYUTU

MODÜL ADI PROFESYONEL SEKRETERLİK MODÜLÜ

AMAÇ

Sekreterlik mesleğine ilişkin hizmetlerin etkili, verimli ve ekonomik olarak yapılması için gerekli olan mesleki teknik bilgiyi vermek. Sekreterliği bir meslek olarak seçmiş bulunan kişilere bu bilgiyi kazandırmak.

İÇERİK

Bir Meslek Olarak Sekreterlik, Sorumluluk ve Soyutluluk'un Kavramsal İrdelenmesi, Sekreterliğin Teknik Boyutu Kavramı, Büro Nedir, Yönetimi ve İşleri, Yazışmalar ve Teknik Bilgiler, Dosyalama, İş, Süreci ve Nitelikleri, Yazım Tekniği ve Hatalar, Telefon Konuşmalarında Temel Prensipler, Konuşma Tekniğinin Prensipleri, Yazı ve Konuşmada Yapılan Türkçe Hatalar, Rapor Yazma ve Değerlendirme Tekniğinin Prensipleri, İlişkisel Açından Yaşamak ve Hayatta Olmak, Somutluk ve Soyutluk Açısından Düşünmek ve Değerlemek, Çalışma Hayatında Meslek ve İşler Topluluğu Arasındaki İlişkiler ve Farklar, İnsan İlişkilerinin Temel Yapısını Anlama, İş Yerlerinde İnsan İlişkileri Ağı ve Sekreter, Protokol Bilgileri, Sekreterlik Mesleği ve Kapsamı, Sekreterliğin Çevrimsel Alanı, Sekreterin Görevleri, Sekreterin Nitelikleri, Sekreterin Sorumlulukları Yönetimsel Alan ve Sekreter, Yönetici Sekreter Bir Aradalığı, Yönetim Süreci ve Yönetim Fonksiyonlarını Tanıma, Planlama, Organize Olma, Koordinasyon (Eşgüdüm), Yönlendirme, Denetleme, Organizasyon Kavramlarının İrdelenmesi, Organizasyonlardaki Olumsuzluklar, Verimsel Etkilenme, Sekreterlik Mesleğinin Teknik Boyutu, Bir Çalışma Alanı Olarak Büro, Ofis, Sekreterin Bürosal Yönetim Faaliyeti, İletişimin Anlamı, Kuralları. İşlevi Yazılı İletişim, Yazışmalarda Genel; Temel Nitelikler ve Kurallar, Yazımda Yapılan Dil; Dilbilgisi ve Noktalamama Hataları, Yazışma Çeşitleri, Nitelikleri ve Temel Prensipler, Rapor Yazma ve Değerlendirme, Dosyalama İçin Gerekli Bilgiler (Örnek Dosya Sistemi Hazırlama), Sesli ve Sözlü İletişim, Ses ve Anatomisi, Konuşma Tekniği ve Prensipleri, Ulusal ve Uluslar Arası Kodlama Sistemleri

SÜRE

3 gün

KATILIMCILAR

Tüm sekreterler

BELGE

KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	TEMEL İLETİŞİM BECERİLERİ
MODÜL ADI	PROFESYONEL SEKRETERLİK MODÜLÜ
AMAÇ	Seminerin amacı, katılımcılara kişilerarası iletişimde daha etkili ve verimli olabilmek için gerekli tavır ve becerileri kazandırmaktır. Seminer sonunda katılımcılar, yaşamlarının bütününde (özel ve iş) başarılı ilişkiler sürdürebilme içgörüsüne sahip olacaktır. Bu seminer, iletişim becerileri ile ilgili teorik bilgiler ve katılımcıların aktif olarak yer alacağı uygulamalı çalışmalardan oluşmaktadır.
İÇERİK	Etkili İletişim Kavramı Algılama (Farklı Bakış Açılarının Etkileri) Dinleme (Etkili Dinlemenin Etkileri) İletme (Mesajın İçeriği Kadar Nasıl İletildiğinin Etkileri) Sözsüz İletişim (Mimik, Jest, Duruş, Ses Tonu, Vb.) Empati İletişimi Etkileyen Unsurlar Davranış Biçimlen (Çekingen, Saldırgan Ve Güvenli Davranışlar) Güvenli Davranış Biçiminin Kişilerarası İlişkilere Etkileri
SÜRE	2 gün
KATILIMCILAR	Tüm sekreterler
BELGE	KATILIM BELGESİ

3.9. OUTDOOR EĞİTİMLERİ

Personelinizin tanışması, kaynaşması, ekip ruhu kazanması, liderlik özelliklerinin ön plana çıkması, sabır, azim, kararlılık, istikrar, motivasyon, ikna, yılmazlık, mücadele, problem çözme, analitik düşünme, iletişim gibi can alıcı değerlerin kazanımı için aktivite eğitimlerimizi kapsamaktadır.

Doğada yaşanan maceraları, kurumsal alanda sahip olduğu tecrübelerle birleştirerek ekiplerin sınırlarını aşmalarını ve yetkinliklerini arttırmalarını sağlamayı amaç edinen Outdoor eğitimler “yaşayarak öğrenme” felsefesine dayalı olan bir döngü sürecidir. Düşünür, hedefleri belirler, planlar, alternatifleri çıkarır, karar verir, uygular, sonuçları değerlendirir ve sonrasında daha fazla düşünür, yeni planlar yapıp karar alır, uygular ve sonuca bakarız. Hedeflere ulaşana veya kaynaklarımız tükenene kadar bu süreç böyle devam eder.

Temel yaklaşım, hedeflenen becerileri ve bilgiyi iletmek için teori ve ders sisteminde anlatımın tamamlayıcısı olarak, katılımcının kendi deneyimleri ile bunu edinmesini sağlamaktır. Outdoor Eğitimler’de ihtiyaç duyulan beceriler iş hayatıyla birebir paralellik göstermekte ve uygulanan “yaşayarak öğrenme süreci” iş hayatına da aynen yansıtılabilmektedir.



EĞİTİM ADI OUTDOOR EĞİTİM KONULARI

MODÜL ADI KURUMSAL EĞİTİMLER

AMAÇ Outdoor eğitimleri ile klasik öğretim yöntemleri anlayışının dışında, yaşayarak öğrenme prensibinden yola çıkarak katılanlara unutamayacakları yaşantılar sunarak tam öğrenmenin gerçekleşmesine ve kalıcılığına hizmet etmesi amaçlanmaktadır. Bu eğitimlere katılım bireylerin ve takımların motivasyonunu artırmasına, kurumsal bağlılığa hizmet etmesine, katılanların yaşam kalitelerini artırmasına ve tüm bunların doğal bir sonucu olarak iş verimi ve müşteri memnuniyeti geliştirmesine yardımcı olmaktadır.

İÇERİK

- Takım Oluşturma,
- Takımın Parçası Olma,
- Yöneticilik,
- Liderlik,
- Problem Çözme,
- İletişim,
- Strateji Üretme Becerileri
- Takım Arkadaşlarına Güven,
- Takım Arkadaşlarına Sadakat,
- Takıma Bağlılık,
- Yardımlaşma Duygularını Geliştirmesine

SÜRE 2 gün

KATILIMCILAR Tüm kademeler

BELGE KATILIM BELGESİ

4. PSİKOLOJİ BRANŞINA YÖNELİK EĞİTİMLER

PROF. DR.
NEVZAT TARHAN
BOSNA HERSEK’TE...
SÖYLEŞİ ve İMZA GÜNÜ

27 MART 2015
CUMA
SAAT: 14:00
IUS KONFERANS SALONU (A BLOK)

POZİTİF
PSİKOTERAPİ
ve MUTLULUK
PSİKOLOJİSİ

IUS İrtibat: SPIUS Bşk. Bilgehan Çekin
cekinbilgehan@gmail.com

Kayıt: 3-15 Mart 2015
Kayıtlar ilk 250 kişilik kontenjanla sınırlıdır.
Dinleyicilere **Katılım Belgesi** verilecektir.

Ayrıntılı Bilgi: kimpsikoloji.com





4.1. YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	KİŞİLİK BOZUKLUKLARI
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ

AMAÇ

Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve kişilik bozuklukları ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.

İÇERİK

Kişilik Psikolojisine Giriş ve Temel Kavramlar, Kişilik Kuramları, Kişilik Özellikleri, Kişilik Bozuklukları ve Ruhsal Bozukluklar
Psikopatoloji ve Uyum; Kişiliğin İşlevselliği
Kişilik Bozukluğu Nedenleri
Kişiliğin Değerlendirmesi Kişilik Testleri
A Tipi Kişilik Bozuklukları
Paranoid Kişilik Bozukluğu
Şizoid Kişilik Bozukluğu
Şizotipal Kişilik Bozukluğu
B Tipi Kişilik Bozuklukları
Antisosyal Kişilik Bozukluğu
Borderline Kişilik Bozukluğu
Histrionic Kişilik Bozukluğu
Narsistik Kişilik Bozukluğu
C Tipi Kişilik Bozuklukları
Çekingen Kişilik Bozukluğu
Bağımlı Kişilik Bozukluğu,
Obsesif Kompulsif Kişilik Bozukluğu
BTA Kişilik Bozukluğu
Kişilik Bozukluklarında Tedavi Yaklaşımları
Kişilik Bozukluğunda Yasal Durum ve Etik kavramı

SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Tıp mezunları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI DSM-5

MODÜL ADI PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ

AMAÇ

Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak DSM-5 ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.

İÇERİK

DSM-5 Sınıflandırması, Tanı Kriterleri ve Kodları
Neurodevelopmental Disorders
Schizophrenia Spectrum and Other Psychotic Disorders
Bipolar and Related Disorders
Depressive Disorders
Anxiety Disorders
Obsessive-Compulsive and Related Disorders
Trauma- and Stressor-Related Disorders
Dissociative Disorders
Somatic Symptom and Related Disorders
Feeding and Eating Disorders
Elimination Disorders
Sleep-Wake Disorders
Sexual Dysfunctions
Gender Dysphoria
Disruptive, Impulse-Control, and Conduct Disorders
Substance-Related and Addictive Disorders
Neurocognitive Disorders
Personality Disorders
Paraphilic Disorders
Other Mental Disorders
Medication-Induced Movement Disorders and Other Adverse Effects of Medication
Other Conditions That May Be a Focus of Clinical Attention

SÜRE 12 saat

KATILIMCILAR Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Tıp mezunları

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PSİKOTİK BOZUKLUKLAR
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Psikotik bozuklukları ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Schizophrenia Spectrum and Other Psychotic Disorders Hezeyanlar Halüsinasyonlar Düşünce Bozukluğu Anormal Devinim Bozukluğu Negatif Belirtiler Hezeyan Bozukluğu Kısa Psikotik Bozukluk Şizofreni form Bozukluk Şizofreni Şizoaffectif Bozukluk Madde Kullanımına Bağlı Psikotik Bozukluk Diğer Medikal Durumlara Bağlı Psikotik Bozukluk Bipolar and Related Disorders Bipolar I Bozukluk Bipolar II Bozukluk Siklotimik Bozukluk Maddeye Bağlı Bipolar ve İlişkili Bozukluk
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Tıp mezunları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	DEPRESİF BOZUKLUKLAR
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve depresif bozuklukları ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Yıkıcı ve Düzensiz Duygudurum Bozukluğu Major Depresif Bozukluk Israrlı Depresif Bozukluk (Distimi) Premenstrüel Disforik Bozukluk Maddeye Bağlı Depresif Bozukluk
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Tıp mezunları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ANKSİYETE BOZUKLUKLARI
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve anksiyete bozuklukları ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Ayrılık Anksiyetesi Bozukluğu Seçici Mutizm Spesifik Fobi Sosyal Anksiyete Bozukluk (Sosyal Fobi) Panik Bozukluk Agorafobi Genel Anksiyete Bozukluğu Maddeye Bağlı Anksiyete Bozukluğu
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Tıp mezunları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KLİNİK GÖRÜŞME TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Klinik Görüşme Teknikleri ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Saygınlık Empati Saydamlık Transferans Direniş İlgilenme Sorumluluğun Paylaşılması
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Tıp mezunları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PSİKİYATRİK MUAYENE
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Psikiyatrik Muayene ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar SCID kullanımı ve vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Genel Görünüm Duygudurum Düşünce Devinim Algılama Madde kullanımı
SÜRE	3 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, Tıp mezunları
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BİLİŞSEL VE DAVRANIŞÇI TERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve bilişsel ve davranışçı terapi ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Terapi sürecine ilişkin kaygılar ortadan kaldırılacak ve gideceği yolu belirleyecektir. Eğitim içeriğinde görüşmede karşılaşılabilecek tüm olası durumlara ayrıntılı bir şekilde bakılacak ve psikoterapi sürecinde vaka formülasyonunu oluşturması sağlanacaktır.
İÇERİK	Psikanaliz Ve Freud'un Kuramına Dayalı Terapiler Terapide Temel Becerileri Öğrenme Terapide Öğrenilen Temel Becerileri Uygulamaya Geçirme Risk Faktörlerini Belirleme Değerlendirme Yöntemini Öğrenme Danışanla Terapötik İlişkinin Kurulması, Sürdürülmesi Ve Önemi Danışan Terapist İlişkisinin Sınırlarının Korunması Ve Etik Kurallar Belli Psikiyatrik Ve Psikolojik Bozukluklardaki Semptomlar Kriz Müdahalesinin Önemi Riskli Danışanlarda Krize Müdahale Uygulanmasına Yönelik Beceriler Terapi Planını Oluşturma Ve Uygulama Seansı Yapılandırma Terapiyi Sonlandırma Terapide Tekrarı Önleme
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İNSANCIL VE VAROLUŞÇU PSİKOTERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı insancıl ve varoluşçu psikoterapi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Teorinin kökenleri ve önemli konuları, terapötik uygulamalar, grup uygulamaları ve genel hayat uygulamaları kısaca tanıtılacaktır. İnsancıl-varoluşçu psikoterapi, terapide varoluşçu ilkelerin uygulanması, burada ve şimdi, terapinin özellikleri anlatılacaktır. Terapi sürecinin yürütülmesi ile ilgili esaslar öğretiləcəktir.
İÇERİK	Varoluşçu Felsefe (Kierkegaard, Nietzsche, Sartre, Camus, Dostoyevsky, Kafka, Varoluşçu Felsefeye Genel Bakış) Varoluşçu Psikoloji; Neo-Freudianların Etkileri, Freud'un Katkıları (Rogers Ve Maslow, Horney, Sullivan, Rank) Ölüm Anksiyetesi, Çocuklarda Ölüm Anksiyetesi, Ölüm Anksiyetesine Karşı Kullanılan Defans Mekanizmaları. Psikoterapide Ölüm Anksiyetesi Üzerinde Çalışma (Yas Durumu, Yakın Ölüm Deneyimleri) Sorumluluk Ve Özgürlük, Sorumluluktan Kaçma (Çeşitli Terapötik Yaklaşımlarda Sorumluluk, Fromm'un Görüşleri) Psikoterapide Sorumluluk (Kontrol Odağı, Sorumluluk Ve Özgürlükten Kaçış, Defans Mekanizmaları) İlişkisel Terapilerde Temel Kavramlar Grup Terapisi, Burada Ve Şimdi Uygulamaları, Varoluşçu Terapi İzolasyon Ve Yalnızlık (Yalnızlık Türleri, Yabancılaşma, Buber, Fromm, Maslow, Sevgi Kavramı) Yalnızlık Kavramının Psikoterapide Kullanımı (İlişkisel Terapiler, Burada Ve Şimdi) İnsanın Anlam Arayışı (Viktor Frankl, Camus Ve Sartre'in Görüşleri) Anlam Ve Anlamsızlığın Terapide Kullanımı (Logoterapi, Anlam Üzerine Araştırmalar) Varoluşçu Terapi Ve Terapötik Uygulamalar (Rüyalar, Varoluşçu Temalar, Burada Ve Şimdinin Terapide Ve Hayatta Kullanımı)
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	GESTALT TERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Gestalt psikoterapi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Teorinin kökenleri ve önemli konuları, terapötik uygulamaları ve kendini gerçekleştirmek ve otantik olma kavramları tanıtılacaktır. Gestalt psikoterapi, terapide varoluşçu ilkelerin uygulanması, otantik olma, burada ve şimdi, terapinin özellikleri anlatılacaktır. Terapi sürecinin yürütülmesi ile ilgili esaslar öğretilecektir.
İÇERİK	Gestalt Felsefesine Genel Bakış Gestalt Psikoloji Psikoterapide Yakın Duygusal İlişkileri Nasıl Anlamlandırılır Kendini Gerçekleştirmek Otantik Olmak Yarım Kalan İş, Bitmemiş İş Bilinç Ve Sorumluluk Gestalt Terapi Ve Terapötik Uygulamaları (Burada Ve Şimdinin Terapide Ve Hayatta Kullanımı) Diyaolog Oyunu Tekniği Daireler Yapma Tekniği Bir Sırrım Var Tekniği Tersine Çevirme Tekniği Yansıtma Oyunu Prova Oyunu Abartma Oyunu Duyguyla Kalma
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	CİNSEL TERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı cinsel psikoterapi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Amaç cinsellik, cinsel gelişim, cinsel bozukluklar, cinsel kimlik durumları, cinsel yönelim, parafililer, cinsel istismar ve cinsel işlev bozuklukları alanında yaşanan sorunlar ve tedavisi alanında cinsel terapist olarak çalışacak ve toplumun bu konularda bilgilendirmesinde görev alacak sağlık ve ruh sağlığı profesyonellerinin özel bir eğitim almasına katkıda bulunmaktır.
İÇERİK	Cinsellik ve Kültür, İlişkide Sevgi, Yakınlık ve Cinsellik Kadın ve Erkek Cinsel Anatomisi, Cinsel Davranış ve Fizyoloji Kadın ve Erkek Cinselliği, Cinsel Bozukluklar ve Sıklığı, Cinsel İşlev Bozuklukları Nedenleri, Cinsel Yakınmaları Olan Çiftlerin İlişkileri Kadın Cinsel İşlev Bozuklukları ve Tedavisi İstek, Uyarılma, Orgazm Bozuklukları ve Tedavileri, Cinsel Ağrı (Disparoni ve Vajinismus) Erkek Cinsel İşlev Bozuklukları ve Tedavisi İstek, Uyarılma, Orgazm Bozuklukları ve Tedavileri Sertleşme Bozukluğu, Erken Boşalma ve Tedavisi Cinsel Sorunun Öyküsünü Almak ve Vaka Analizi Yapmak Sorunun Sistemik Olarak Ele Alınması Simüle Öykü Alma Çalışması Parafililer ve Tedavi Yaklaşımı Cinsel Yönelim ve Cinsel Kimlik Durumlarına Yaklaşım Biblioterapi, Erotik ve Pornografik Filmlerin Kullanılması Alınan Öyküleri Değerlendirmek ve Süpervizyon Grupları Oluşturmak
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ACILAR, YASLAR, KAYIPLAR VE ÖLÜMLER TERAPİSİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Acılar, Yaslar, Kayıplar ve Ölümler Terapisi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Amaç acıları, yasları, kayıpları ve ölüm psikolojisini anlamaktır.
İÇERİK	Temel Teoriler, Vaka Çalışmaları, Grup Çalışmaları, Egzersizler Rol Çalışmaları
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	KISA SÜRELİ ÇÖZÜM ODAKLI TERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Amaç Kısa Süreli Çözüm Odaklı Terapi ilke ve teknikleri konusunda yeterlilik ve uygulamada yetkinlik kazanmaya katkıda bulunmaktır.
İÇERİK	Çözüm Odaklı Yaklaşımın Temel Prensipleri Sistem Yaklaşımı Kapsamında Çözüm Odaklı Danışmanlık Çözüm Odaklı Danışmanlık Süreci: İlişki Kurma, Problemi Dinleme, Yeniden Çerçeveleme, Övgü, İstisnaları Belirleme, Amaç Belirleme, Mucize Sorular, Derecelendirme Çözüm Geliştirme, Mesaj Yazma, Değişimi Fark Etme Çözüm Odaklı Danışmanlık Yaklaşımı Soru Örnekleri Kısa Süreli Yaklaşım Uygulamaları: Bireysel Uygulamalar Küçük Grup Uygulamaları Okullarda Çalışan Uzmanlar İçin, Sınıf Ortamı Örnekleri Ailelerle Çözüm Odaklı Yaklaşım Çocuk, Ergen, Yetişkin Ve Ailelerle Çözüm Odaklı Danışmanlık Uygulamaları Çözüm Odaklı Danışmanlıkla İlgili Uygulama Deneyimlerinin Paylaşılması, Çözüm Odaklı Danışmanlıkla İlgili Zorlanılan Alanlar Vaka Analizleri-Süpervizyon
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	YEME BOZUKLUKLARI TERAPİSİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları Yeme Bozuklukları Terapisi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Katılımcıların yeme bozukluklarına dair bilgi düzeylerini geliştirmelerini ve bu bilgiyi pratiğe aktarabilecek hale gelmelerini amaçlamaktadır. Ayrıca, katılımcıların kendi bedenleriyle ve yemekle kurdukları ilişkiye dair farkındalık seviyelerini arttırmak da hedeflenmektedir. Eğitim süresince kuramsal bilgilerle beraber güncel araştırmalar ve vaka örneklerinden yararlanılacaktır.
İÇERİK	Çözüm Odaklı Yaklaşımın Temel Prensipleri Yeme Bozukluklarında Sınıflandırma Ve Tanı Yeme Bozukluklarında DSM IV-DSM V: Değişimleri Yorumlamak Anoreksiya Nervosa Bulimia Nervosa Tıkınırcasına Yeme Bozukluğu Atipik Yeme Bozuklukları Yeme Bozukluklarında Risk Faktörleri Klinik Değerlendirme Ve Ölçekler Teorik Yaklaşımlar Ve Vaka Örnekleri Yeme Davranışını Anlamak: Yaşam Olayları Ve Duygusal Değişimler İştah Ve Kilo Kontrolüne Yaklaşımlar Travma Ve Yeme Bozuklukları Utanç Ve Gurur Aslında Neden Diyet Yapılır? Duygular Ve Yeme Bozuklukları: Duyguların Tadı Var Mı? Sembollerin Anlamı, Duygusal Açlık Nasıl Anlaşılır? Beden İmajı, Görsel Medya, Sosyal Medya Ve Kendilik Algısı Obezitede Değerlendirme Ve Yaklaşımlar Kilo Ve Bedeni Yeniden Düşünmek: Stigma Ve Ayrımcılık
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BİBLİYOTERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanların mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Biblioterapi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Katılımcıların biblioterapinin tanımı ve uygulanışı hakkında bilgi edinmek sağlamaktır.
İÇERİK	Çözüm Odaklı Yaklaşımın Temel Prensipleri Temel Teoriler, Vaka Çalışması, Egzersizler Ve Rol Çalışmaları Biblioterapi Nedir Ve Nasıl Uygulanır? Hangi Durumlarda Kullanılmalıdır? Kitapların Ve Okumanın Kişisel Ve Zihinsel Gelişime Katkıları Nelerdir? Danışanın Kendisini İfade Etmesine Nasıl Katkılarda Bulunur? Yazınsal İfadenin Bilinçdışı İle İlişkisi Nedir? Utangaç Ve İç Kapanık Kişiliğe Sahip Danışanlarla Biblioterapiden Nasıl İstifade Edilir? Duygular Ve Düşünceler Yazınsal Olarak Grup Çalışmalarında Nasıl Yönlendirilir? Biblioterapi Yönteminin Katkıları Nedir? Sorularına Yanıt Aranmaktadır.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	PDR ve Psikoloji öğrencileri, PDR ve psikoloji bölümlerinden yeni mezun olanlar, psikologlar, psikoterapistler, kütüphane çalışanları ve uzmanları, sosyal hizmet uzmanları, öğretmenler ve konuya ilgi duyan bireyler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	LOGOTERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanların mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Logoterapi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Katılımcıların Logoterapi tanımı ve uygulaması hakkında bilgi edinmek sağlamaktır.
İÇERİK	Logoterapide Temel Teoriler Vaka Çalışmaları Örneklemler Logoterapi Yönteminin Katkıları Nedir? Sorularına Yanıt Aranmaktadır.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji öğrencileri, Psikoloji bölümlerinden yeni mezun olanlar, Psikologlar, psikoterapistler, psikiyatrlar ve konuyla ilgilenen sağlık uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	FOTOTERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve fototerapi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Katılımcıların fototerapi tanımı ve uygulanışı hakkında bilgi edinmek sağlamaktır.
İÇERİK	Fototerapide Temel Teoriler, Uygulama, Egzersizler Rol Çalışmaları Fototerapi Yönteminin Katkıları Nedir? Sorularına Yanıt Aranmaktadır.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji öğrencileri, Psikoloji bölümlerinden yeni mezun olanlar, Psikologlar, psikoterapistler, psikiyatrlar ve konuyla ilgilenen sağlık uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	JUNGCU PSİKOTERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Jungcu terapi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Katılımcılara bu psikoterapinin metot ve uygulamaları hakkında temel bilgileri katılımcılarla paylaşmak ve terapide kullanılan yöntem ve testler hakkında teorik ve pratik bilgiler sağlamak amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Jungcu Terapide Temel Teoriler, Uygulama, Egzersizler Rol Çalışmaları Jungcu Terapi Yönteminin Katkıları Nedir? Sorularına Yanıt Aranmaktadır
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji öğrencileri, Psikoloji bölümlerinden yeni mezun olanlar, Psikologlar, psikoterapistler, psikiyatrlar ve konuyla ilgilenen sağlık uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	OTOJENİK GEVŞEME TERAPİSİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Otojenik Gevşeme Terapisi ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Katılımcılara bu psikoterapinin metot ve uygulamaları hakkında temel bilgileri katılımcılarla paylaşmak ve terapide kullanılan yöntem ve testler hakkında teorik ve pratik bilgiler sağlamak, beden algısını güçlendirmek, korkuyu azaltma, özgüveni güçlendirmek, bağımlılık ve şiddet eğilimine karşı koruma, uyku problemlerini ve sınav korkularını giderme, Kişisel gelişim ve olgunlaşma, Öğrenme ve uygulama kapasitesini artırma, sağlıklı yaşam, kişisel becerilerini geliştirme ve sosyalleşme, konsantrasyon, davranış, konuşma ve motivasyon bozukluklarını giderme amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Otojenik Gevşeme Terapisi Nedir ? Hedefler, Olanaklar, Sınırlar Egzersiz Tarifi Egzersizin Uygulanması Grup Çalışması Telkinler Sihirli Kelimeler Süpervizyon
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, psikiyatri hemşireleri, sosyal hizmet uzmanları, ana okul öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri, aile hekimleri, fizyoterapistler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI PSİKOTERAPİDE NLP UYGULAMALARI

MODÜL ADI PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ

AMAÇ

Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Psikoterapide NLP Uygulamaları ile ilgili temel ilkelerin öğrenilerek genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Katılımcılara NLP Psikoterapi Eğitimi, ruh sağlığı alanında çalışan uzmanlara, NLP Programını kuramsal ve teknik bilgi çerçevesinde ileterek, psikoterapi alanında yeterlilik ve uygulamada yetkinlik kazandırmayı amaçlamaktadır.

İÇERİK

Uyum
Kalibrasyon
NLP Dil Kalıpları
Temsili Sistem Modelleri
Stratejiler
Alt Modaliteler
Çerçeveleme Ve Çerçeveyi Değiştirme
Zaman Çizgileri
Kişisel Geçmiş Değiştirmek
Yeniden Imprinting
Fobi Çözümleme
Algısal Pozisyonlama
Modelleme
Eğitim Süresince; Bilişsel, Endüstriyel, Klinik Bilgiler Çerçevesinde Demo Gösterileri, Egzersiz Uygulamalı Workshoplar İle Eğitim
Derinleştirilecektir. Çalışma Süresince NLPP Alanında Uzman İki Asistan Tarafından Grup Koçluğu Yapılarak, Sorular Ve Uygulamalar İçin Yeterli Zaman Dilimi Sunulacaktır.

SÜRE 12 saat

KATILIMCILAR

Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, psikiyatri hemşireleri, sosyal hizmet uzmanları.

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI PSİKOLOJİK İLK YARDIM EĞİTİMİ

MODÜL ADI PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ

AMAÇ

Ülkemizde psikologlar dâhil pek çok kişinin eğitimini almadığı Psikolojik İlk Yardım sadece büyük felaket ve afetlerde değil insanda ani stres yaratan her türlü travma sonrası uygulanması gereken ve uygulandığında uzun vadeli travmatik stres problemlerini önleyen modern bir tekniktir. 9/11 sonrası ABD’de uygulanmaya başlanan psikolojik ilk yardım eğitimleri henüz ülkemizde az sayıda okulda öğretilmektedir.

İÇERİK

1. Psikolojik İlk Yardım Nedir?, 2. Psikolojik İlk Yardım Kimlere Yapılır?, 3. Psikolojik İlk Yardımı Kimler Yapar?, 4. Psikolojik İlk Yardım Ne Zaman Yapılmalıdır?, 5. Psikolojik İlk Yardım Nerelerde Yapılır?, 6. Psikolojik İlk Yardımın Önemli Yanları, 7. Psikolojik İlk Yardımın Temel Amaçları, 8. Psikolojik İlk Yardımın Uygulanışı, 9. Psikolojik İlk Yardıma Hazırlık, 10. Temas Ve Müdahale, 11. Güvenlik Ve Huzurun Sağlanması, 12. Ailelerinden Ayrı Kalmış Çocuklar Problemi, 13. Yakınlarını Arayan Mağdurlar, 14. Ailesinden Veya Yakınlarından Ölenler Olan Mağdurlar, 15. Mağdurlara Yakınlarının Ölüm Haberinin Verilmesi, 16. Ölülerin Kimlik Tespitinde Yardım, 17. Psikolojik Bunalım Geçiren Mağdurları Dengeleme Yöntemleri: Topraklama, Eşgüdüm, Kısa Devre, Emir Verme, Dikkat Dağıtma, Fikir Sorma, 18. Pratik Yardım Yöntemleri, 19. Problemlerle Başa Çıkma Yöntemleri, 20. Stres Reaksiyonları Hakkında Bilgi Verme, 21. Travma Sonrası Gözüken Psikolojik Reaksiyonlar, 22. Basit Nefes Teknikleri, 23. Çocuklar Ve Ergenler İçin Problemlerle Başa Çıkma, 24. Aileler İçin Problemlerle Başa Çıkma, 25. Gelişim Problemleri Ve Basit Çözümler, 26. Öfke Problemleri Ve Basit Çözümler, 27. Olumsuz Duygular Ve Basit Çözümler, 28. Uyku Problemleri Ve Çözümler, 29. Alkol Ve Madde Bağımlılığı Ve Basit Çözümler, 30. Yardım Kurumlarıyla İlişkiler

SÜRE 12 saat

KATILIMCILAR

Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, psikiyatri hemşireleri, sosyal hizmet uzmanları.

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	TRAVMA SONRASI STRES BOZUKLUĞU EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Bu eğitim programının amacı travmalar sonrası potansiyel kurbanlar durumunda olan kişilere TSSB'nin detaylı ve teknik olarak teşhisi, belirtileri, nedenleri, evreleri, risk grupları üzerindeki etkileri, kurban düşünce, duygu ve davranış yapıları ve TSSB ile beraber görülecek diğer rahatsızlıkların öğretilmesidir.
İÇERİK	1- Travma Sonrası Stres Bozukluğu Nedir? Nasıl Ortaya Çıkar? 2- Travma Sonrası Stres Bozukluklarının Nedenleri. 3- Travma Sonrası Stres Belirtileri 4- Kurban Düşünce Tarzı Ve TSSB'nin Evreleri 5- TSSB'yi Etkileyen Faktörler 6- TSSB'nin Teşhis Koşulları 7- TSSB'nin Biyokimyası 8- Travma Sonrası Stresle Beraber Ortaya Çıkan Duygusal Kontrol Problemleri, Depresyon, Uykusuzluk, Madde Bağımlılığı, Panik Atak Gibi Diğer Rahatsızlıklar 9- Travma Sonrası Stres Bozukluklarının İkincil Sonuçları 10- Bireysel Durum Tespiti 11- Kişisel Ve Çevresel Güvenlik 12- Tetikleyiciler Ve Kontrolü 13- Öfke 14- Travmayı Tekrar Yaşama Problemleri 15- Uyku Problemleri 16- Hissizleşme Ve Kaçınma Problemleri 17- Kurbanda Görülen Suçlu Psikolojisi 18- Öz güven Problemleri 19- Kurban Düşünce Tarzı 20- Hafıza Erişimi Ve Hafıza Problemleri
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, psikiyatri hemşireleri, sosyal hizmet uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PSİKOLOJİDE HİPNOZ VE UYGULAMALI HİPNOTERAPİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Hipnoterapi uygulaması için bilgi ve beceri yönünden yeterlilik sahibi olmak.
İÇERİK	Hipnoz Durumu Nedir Zihinsel Süreçler ve Hipnoz Telkin ve Hipnoz Zihin İşleyişi Ve Hipnoz Hipnoz ve Hipnoterapi Nedir ve Nasıl İşler? Telkine Yatkınlık Testleri (Teorik ve Pratik) Trans Hazırlıkları Hipnotik Fenomenler (Teorik ve Pratik) Hastanın Hipnoza Hazırlanması ve Seansın Yönetilmesi Hipnoz Teknikleri (Teorik ve Pratik) Hastanın Hipnoza Hazırlanması ve Seansın Yönetilmesi Hipnoz Teknikleri (Teorik ve Pratik) Hipnoza Kabul Formları Yapılandırılmış Bir Hipnoz İlk Seansı (Teorik ve Pratik) Hızlı İndüksiyon Teknikleri (Pratik) Grup Hipnozu (Pratik) Otohipnoz (Pratik) Hipnozda Tedavi Süresini Etkileyen Faktörler Hipnozu Derinleştirme Yöntemleri Hipnoza Karşı Direnci Yenme Yöntemleri Posthipnotik Telkin Uyanık Hipnozu Hipnotik Dil Kalıpları Ve Telkin Verme Yöntemleri İmge Terapi Teknikleri Çeşitli Problemlerle Hipnoterapi Çalışmaları
SÜRE	14 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji mezunları ve öğrencileri, PDR mezunları ve öğrencileri, Sosyal hizmet uzmanları ve öğrencileri, Sosyoloji mezunları ve öğrencileri, Çocuk gelişimi mezunları ve öğrencileri, Özel Eğitim mezunu ve öğrencileri, Sınıf Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği mezunu ve öğrencileri, Doktorlar, Çocuk Psikiyatrları, Çocuk Doktorları, Pedagoglar, Psikiyatri Hemşireleri ve Kişisel Gelişim alanında çalışanlar eğitime katılabilir.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	HASTA VE YAKINI PSİKOLOJİSİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Bu eğitimde katılımcıların hastalık psikolojisi hakkında bilgilenmesi, hastayla doğru iletişim kurması, hastanın bedensel ve ruhsal iyiliğine fayda sağlaması ve bunları yaparken kendini de koruyabilmesine katkı sağlamak amaçlanmıştır.
İÇERİK	Hastalıklarda Bütüncül Yaklaşım, Tarihçe, Tanımlar, Kavramlar, Kuramlar, Sosyo-Psikolojik Desteğin Fiziksel Sağlığa Etkisi, Hastalık Yok Hasta Mı Var?, Hastalığın Analizi, Hastanın Analizi, Geçmiş, Bugün, Gelecek, Bakım Vereninin Analizi, Ölüm Korkusunu Anlamak, Hastalık Psikolojisi Ölüm Korkusunun Fazlasıdır, Farklı Hastalıkların Kendilerine Özgü Durumları, Tepkiler, Baş Etme Mekanizmaları, Organ Kaybı, Organ Nakli, Kalp Ameliyatı, Kanser, AIDS ..., Kendi Korkumuzla Yüzleşmek, Teşhisi Söylemek/Saklamak?, Tanı Öncesi – Tanıyı Söylemek – Tanıyı Öğrendikten Sonra – Tedavi Sürecinde Hasta Ve Hasta Yakınları, Hem Bakıyorum Hem Azar İhtiyorum, Ben Bunu Hak Etmiyorum. Niye Böyle Yapıyor?, Freud’a Göre,, E.K.Ross’a Göre, Hasta Psikolojisinde Evreler, Hastalığa Eklenen, Psikiyatrik Tablolar, Evdeki Hastanın Aile Dinamiklerine Etkisi, Bakım Alan İle Bakım Vereninin Psikolojilerinin Etkileşimi, Empati: Ne Kadar?, Tükenme Sendromu, Bakım Vereninin Kendini Koruması, Hastayla Etkili, Doğru İletişim, Hastayla Din Vb. İnanç Sistemlerinden Konuşulmalı Mı?, Hastanın Yanında Bir Başka Kişiyle Konuşurken, Yaş Ve Cinsiyet Farklarına Göre Hastalık Psikolojisi, Çocuk Hastalar :, Çocuk Psikolojisini Bilmek, Hasta Çocuğu Anlamak, Hastalığı Anlatmak, Kaygısını Azaltabilmek, Tedaviye Katılımını Sağlamak, İlaç İçmesi, Şuruptan Hapa Geçmek, İğne, Serum Vb., MR Vb. Tetkikler, Ameliyat Olması Gerektiğinde, Daha Zorlu Tedavi Süreçleri, Çocuğun Bakım Vereni Hastaysa
SÜRE	14 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, psikiyatri hemşireleri, sosyal hizmet uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	TERAPÖTİK BECERİLER EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Psikolojik danışmada temel iletişim becerileri ve koşullarının kavratılması ve uygular hale gelmesi.
İÇERİK	Psikolojik Danışmadaki Beceriler Yakından İlgilenme Yapılama Asgari Düzeyde Teşvik Konuşmaya Açık Davet Duygu Yansıtma İçerik Yansıtma Kişiselleştirme(Anlam, Problem, Amaç) Sessizlik Özetleme Bağlama Paylaştırma Becerilerinin Kavratılması Empati Saygı Saygınlık Somutluk Yüzleştirme Kendini Açma İlişkinin Şimdi Ve Buradalığının Kavratılması (9 Saat) Kavranılan Koşul Ve Becerilerin İşe Koşulması (3 Saat)
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, psikiyatri hemşireleri, sosyal hizmet uzmanları.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	İNTİHAR EĞİLİMLERİ ve KRİZLERE MÜDAHALE KURSU
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	İntihar etme eğilimleri, kriz dönemleri ve şiddet gibi konuların nasıl profesyonel olarak ele alınması gerektiridir.
İÇERİK	Psikoterapi Alanında, En Önemli Ve Temel Sorunlardan Biri Danışanın Yaşadığı Psikolojik Durumlardan Dolayı İntihar Etme Eğilimleri, Kendine Ve Bir Başkasına Zarar Verebilme, Kriz Dönemleri Ve Şiddet Gibi Konuların Nasıl Profesyonel Olarak Ele Alınması Gerektiridir. Bu Eğitim, Bir Psikoterapistin Bu Vakaları Nasıl Yönetmesi Gerektirini Ve Başvurması Gereken Yöntem Ve Prensipleri Teorik Ve Uygulamalı Alanlarıyla Sergilemeyi Hedeflemektedir. Bu Eğitim Sonucu, Katılımcılar İntiharın Ve Diğer Kriz Durumların Psikolojik Olarak Nasıl Tanımlandığını Ve Uygulamada Bu Vakalar Karşısında Neler Yapmaları Gerektirini Pratik Bilgilerine Kavuşacaklardır.
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji öğrencileri, Psikoloji bölümlerinden yeni mezun olanlar, Psikologlar, psikoterapistler ve konuya ilgi duyan bireyler.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PSİKOLOJİK SORUNLARIN BARINDIRDIĞI İÇGÖRÜYE ULAŞMANIN METODU
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Terapi becerilerini güçlendirmek için iç görüyü kuvvetlendirmek.
İÇERİK	Her Sorunun Barındırdığı Bir Mesaj Vardır. Lego Oyununda Amaç, Parçaların Girinti-Çıkıntılarını Diğerinkilerle Tam Oturtmak Sureti İle Birçok Parçadan Bir Bütün Oluşturmaktır. Zihinsel, Duygusal Ve Fiziksel Boyutlarda Ortaya Çıkan Sorunların Barındırdığı Mesaj Da, Organizmada Hala Karşıtını Bekleyen Girinti-Çıkıntılarının Olduğudur. Genelde, Olumsuz Düşüncelerin, Acı-Çaresizlik-Kaygı Duygularının Veya Fiziksel Semptomların Barındırdığı İçgörünün Anlaşılması Doğrultusunda Gayret Sarfetmek Yerine Onları Yenmeye Odaklanılır. Bu Seminerde, Hakkında Konuşulan, Serzenişte Bulunulan, Bertaraf Edilmeye Çalışılan Zihinsel-Duygusal-Fiziksel Semptomların Barındırdığı İçgörüyü Ulaşmak İçin Şimdi Ve Burada Onlara Nasıl Yaklaşılacağı, Onlarla Nasıl Temas Edileceği Deneyimlenecektir. Bu Seminer, Sorunlar Hakkında Konuşmak Yerine Sorunlarla Temas Etmek İçin Nasıl “Burada” Olunacağını Deneyimlemek İsteyen Herkese Açıktır.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	PSİKOFARMAKOLOJİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve psikofarmakoloji ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmak ve psikiyatrik problemi olan kişilerle ilgilenen psikiyatri dışı ruh sağlığı profesyonellerinin temel psikofarmakoloji bilgisini almasını sağlamaktır.
İÇERİK	Psikofarmakolojiye giriş İlaçların etki mekanizması Antidepresanlar Antipsikotikler Anksiyolitikler Mizaç düzenleyiciler Kognitif Yükselticiler Diğer ilaçlar
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh Sağlığı Profesyonelleri
BELGE	Sertifika (Ruh Sağlığı Derneği Onaylı)

EĞİTİM ADI	AİLE DANIŞMANLIĞI ve TERAPİSİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından açılacak olan Aile Danışmanlığı Sertifika Programı olup eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve aile danışmanlığı ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır.
İÇERİK	Temel Kavramlar Ve Psikolojik Danışma Becerileri Paketi Aile Danışmanlığı Evlilik Ve Çift Danışmanlığı İleri Evlilik Ve Aile Danışmanlığı Süpervizyon
SÜRE	450 saat
KATILIMCILAR	Ruh Sağlığı Profesyonelleri
BELGE	Sertifika (Ruh Sağlığı Derneği Onaylı)

4.2. YETİŞKİN ÖLÇME DEĞERLENDİRME

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	KLİNİK BATARYA EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak klinik değerlendirme testleri ile ilgili uygulama, değerlendirme ve raporlamada yeterlilik kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	MMPI Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri BECK Depresyon ve Umutsuzluk Ölçekleri STAI I-II Durumluluk ve Süreklilik Kaygı Ölçekleri BEIER Cümle Tamamlama Testi, SCL-90 Psikolojik Belirti Tarama Envanteri KSE Kısa Semptom Listesi
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

185

EĞİTİM ADI	MMPI EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak klinik değerlendirme testlerinden MMPI ile ilgili uygulama, değerlendirme ve raporlamada yeterlilik kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Mmpi Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri Genel Bilgi Mmpi'nin Kullanıldığı Alanlar Psikopatoloji Bilgisi Güvenirlilik Skalaları Klinik Skalalar Puanlama K Puanları Grafik Hazırlama Skalalardaki Yükselmeler Grafığın Yorumlanması Testin Raporlanması Vaka Örnekleri Patolojilere Ait Protokollerle Grup Süpervizyonları
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	RORSCHACH EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - YETİŞKİN ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak klinik değerlendirme testlerinden Rorschach ile ilgili uygulama, değerlendirme ve raporlamada yeterlilik kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Rorschach Hakkında Genel Bilgi Rorschach'nın Kullanıldığı Alanlar Psikopatoloji Bilgisi Test Uygulama Yorumlama Vaka Örnekleri Patolojilere Ait Protokollerle Grup Süpervizyonları Testin Raporlanması
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

4.3. ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	ÇOCUK ve ERGEN PSİKOPATOLOJİSİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve çocuk ve ergen psikopatolojisi ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Çocuk-Ergen Psikopatolojisine Giriş Beyin, Gelişim ve Davranış Değerlendirme Yöntemleri Psikososyal Bilimlerin Katkıları (Freud, Bowlby, Bilişsel-Davranışçı Kuram) Çocuk ve Ergenlerde Sık Rastlanan Sorunlar. Zeka Geriliği-Öğrenme Bozuklukları Yaygın Gelişimsel Bozukluklar Dikkat Eksikliği-Hiperaktivite Bozukluğu ve Yıkıcı Davranış Bozuklukları Kaygı Bozuklukları Duygu durum Bozuklukları Erken Başlangıçlı Şizofreni Çocuk İstismar ve İhmali Çocuk ve Ergenlerde İntihar Kanıtı dayalı tedavi girişimleri
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

188

EĞİTİM ADI	OYUN TERAPİSİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik; Danışan Odaklı Bir Bakış Açısından Oyun Terapisini Teorik Olarak Anlamayı Sağlamak, Çocuklarla Terapötik Şekilde Çalışmayı Öğrenmek, Ebeveyn-Öğretmen ile Çalışmayı Öğrenmek, Pratik Egzersizler, Oyun Terapisini Kullanmamızın Sebepleri, Oyunla İletişim Kurmak, Oyun Terapisinin Temalarını Anlamak, Çocukların Kişisel Kontrol ve Sorumluluk Anlayışlarının Gelişmesine Yardımcı Olmak ve Terapötik Limit Koyma becerisini kazanma amaçlanmıştır.
İÇERİK	MMPI Minnesota Çok Yönlü Kişilik Envanteri Genel Bilgi Oyun Terapisine Giriş Çocuk Merkezli Oyun Terapisi Filial Terapi Gelişimsel Terapi Yöntemleri Sanat Terapisi Kum Terapisi Kukla Terapisi Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu Olan Çocuklarla Oyun Terapisi Karşı Gelme Bozukluğu Olan Çocuklarla Oyun Terapisi Kısa Dönem Oyun Terapisi Taciz Yaşamış Çocuklarla Oyun Terapisi Anne-Babası Boşanmış Çocuklarla Oyun Terapisi
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, Çocuk Gelişimi bölümlerinden mezun olan uzmanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÇOCUK BİLİŞSEL VE DAVRANIŞÇI TERAPİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik; Eğitimde, Bilişsel Davranışçı Terapi yönteminin çocuk gruplarla çalışırken kullanımıyla ilgili temel becerinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Çocuklar İçin Bilişsel Davranışçı Terapi Yöntemi, Anksiyete bozuklukları başta olmak üzere çocuk gruplarla çalışırken terapistte önemli avantajlar sunan önemli yöntemlerden biridir. Özellikle sosyal anksiyete bozukluğu, obsesif kompulsif davranışlar ve Travma sonrası stres bozukluğunda Çocuk BDT yöntemi ile etkili çalışmalar amaçlanmaktadır.
İÇERİK	BDT Teorik Bilgi Akılcı Duyuşsal Davranış Terapisi Bilişsel Terapi “İyi Düşün İyi Hisset” Çocuklara Bilişsel Terapi Temellerinin Anlatılması Bilişsel Yaklaşımda Kullanılan Teknikler Çocuklarla Yapılabilecek Etkinlikler Rol Canlandırma, Kartlar Ve Oyuncaklarla İçgörü Çalışmaları Çocuklarla Oyun Terapisi Çeşitli Küçük Grup Çalışmaları
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, Çocuk Gelişimi bölümlerinden mezun olan uzmanlar
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ABA TERAPİSİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Bu seminer dizisinin amacı, ABA alanında çalışan/çalışmayı hedefleyen profesyonelleri, ABA yaklaşımı konusunda bilgilendirmek, bu konuda Amerika’da kullanılan son teknikleri tanıtip, nasıl uygulayacakları konusunda eğitmektir. Eğitim serisini tamamlayan katılımcıların, kendi başlarına bir ABA programı hazırlayıp, en etkili teknikleri kullanarak bu programı uygulayacak seviyede bir bilgi donanımına sahip olmaları hedeflenmiştir.
İÇERİK	ABA’ye Giriş (uygulama teorileri ve temel prensipler)Akılcı ABA Yöntemlerinden Ayrık Deneme Öğretimi/ DTT (Discrete Trial Training) ABA Yöntemlerinden VB (Verbal Behavior)/Sözel Davranış ve NET (Natural Environment Teaching) Doğal Ortamda Öğretim ABA Yöntemlerinden FBA (Functional Behavioral Analysis) / İşlevsel Davranış Analizi Organizasyonların Yönetiminde ve Sınıf İçinde Uygulanabilecek ABA yöntemleri
SÜRE	5 gün
KATILIMCILAR	ABA alanında çalışmayı hedefleyen üniversite öğrencileri, gelişimsel bozukluğu olan çocukları olan aileler, kendilerini geliştirmek isteyen ABA terapisi uygulayıcıları, kullandıkları yöntemlere bir başkasını daha katarak ufuklarını genişletmeyi isteyen özel eğitimciler, kurum sahipleri, okul öncesi öğretmenler, psikologlar ve psikolojik danışmanlar katılabilir.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	OÇİDEP KURSU (Otistik Çocuklar İçin Davranışsal Eğitim Programı)
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	OÇİDEP (Otistik Çocuklar İçin Davranışsal Eğitim Programı) 2006 yılından bu yana eve ya da kuruma dayalı olarak yürütülmekte olan bir erken ve yoğun davranışsal eğitim programıdır.
İÇERİK	Bölüm I: Giriş: Oçidep'in Özellikleri Ve Yürütülmesi Oçidep (Otistik Çocuklar İçin Davranışsal Eğitim Programı), Lovaas (2003) Tarafından Geliştirilen Program Temel Alınarak Hazırlanan Bir Erken Ve Yoğun Davranışsal Eğitim (Eyde) Programıdır. Oçidep, 2006 Yılından Bu Yana Sınırlı Sayıda Çocukla Yürütülmekte Ve Bu Uygulamaların Etkileri Sistematik Süreçlerle İzlenmektedir. Seminerin Giriş Bölümünde Aşağıdaki Konu Başlıkları Yer Alacaktır: • Eyde Programlarının Etkilerine İlişkin Bilimsel Dayanaklar • Eyde Programlarının Temelini Oluşturan Uygulamalı Davranış Analizi Disiplini İÇERİK • Ayrık Denemelerle Öğretimin Ve Yanlızsız Öğretimin Özellikleri • Oçidep'in Kapsamı • Oçidep'in Yürütülmesi • Oçidep Öğretim Oturumlarının Düzenlenmesi • Sorunlarla Başa Çıkma Bölüm II: Eşleme Ve Sınıflama Becerilerinin Öğretimi Bölüm III: Temel Taklit Becerilerinin Öğretimi Bölüm IV: Temel Oyun Becerilerinin Öğretimi Seminerin Bu Bölümünde Her Bir Oyun Becerisine İlişkin Uygulamaya Dönük Bilgilerin Yanı Sıra Uygulamaların Nasıl Gerçekleştirildiğini Gösteren Video Görüntüleri Sunulacaktır.
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, özel eğitimciler, sosyal hizmet uzmanları, vb.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÖĞRENCİ KOÇLUĞU SERTİFİKA PROGRAMI
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Öğrenci koçu öncelikle eğitimin en önemli parçası olan öğretmen mesleğinin iyi bir uygulayıcısıdır. Öğrenci koçu olabilmek için insan ilişkilerinde başarılı, eğitim ve teknolojik yeniliklere açık ve bu yenilikleri uygulayabilen, sorumluluk ve risk almaktan korkmayan, mesleki uygulamalarda esnek davranabilen, fikir alışverişine açık, empati yeteneğine sahip, yapıcı doğru sorular sorabilen, kendisini sürekli geliştiren ve hepsinden önemlisi öğrencilerinin başarısı için her şeyini ortaya koyabilen kişidir.
İÇERİK	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri ile isteklerini bir araya getirerek; Okul başarısını yükseltme Sınav başarısını yükseltme Sınav ile kaygıları ortadan kaldırma Aile iletişimindeki aksaklıkları gidermeye yardımcı olma Sosyal alanda başarıyı yakalamalarına yardımcı olma Sosyal etkinliklere katılımlarını sağlama Meslek seçimi Zaman yönetimi
SÜRE	3 gün
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, özel eğitimciler, sosyal hizmet uzmanları, öğretmenler vb.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÇOCUKLARLA ÇALIŞMA EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	(2-12 yaş grubu) Çocuklarla çalışma konusunda beceri kazanmak, ilk görüşme, anamnez alma ve detaylı değerlendirme
İÇERİK	Çocuklarla Nasıl Görüşme Yapılır / Anamnez Alınmasında Nelere Dikkat Edilmeli? Ailenin Sürece Dahil Edilmesi Nasıl Gerçekleşmeli? Çocuklarla Yapılan Görüşme Ve Gözlemler Nasıl Raporlanır? Gelişimsel Değerlendirmede Ölçek Ve Test Kullanımı Nasıl Olur? Hangi Test Ve Ölçekleri Neye Göre Seçmeliyiz? Çocukla Yapılan Görüşmede Danışmanlık, Yönlendirme Ve Tedavi Süreci Nasıl Ele Alınmalı? Çocuklarla Çalışırken Farklı Terapi Ve Ekollerin Tedavideki Yeri
SÜRE	8 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümü mezunları ve bu bölümlerde okuyan son sınıf öğrencileri.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ÖÖG'DE PSİKOEĞİTİM
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Bu eğitimde, Özel Öğrenme Bozukluğu'nda çok sayıda araştırma ile değerlendirilmiş ve etkinliği kanıtlanmış olan psikoeğitim uygulamalarının tanıtılması amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Özel Öğrenme Bozukluğu'na Yönelik Psikoeğitim Literatürünün Gözden Geçirilmesi Çocuğun Zorluk Yaşadığı Alanların Doğru Belirlenmesi Doğru Destek Verilebilmesi İçin ÖÖG Bataryasının Değerlendirilmesi Çocuğa Özgü Psikoeğitimin Amaçlarının Belirlenmesi Psikoeğitim Desteğinin Alt Alanlara Yönelik Uygulanması Psikoeğitimde Gözden Geçirilecek Alanlar: İşitsel-Görsel Algı Becerileri, Dil, Algısal-Kavramsal, Motor-Koordinasyon, Bellek, Dikkat, Organizasyon, Duygusal-Sosyal, İşleme Hızı, Organizasyon (Bilginin Doğru Yer Ve Düzen İçinde İşlenmesi), İnce Ve Kaba Motor Beceriler, Soyutlama, Sosyal Yeterlilik.
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık ve Özel Eğitim lisans mezunları ÖÖG Bataryası ve WISC-R sertifikalarına sahip olmak ve ÖÖB olan çocuklar ile çalışıyor olmak ön koşuldur.
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI DİKKAT BECERİLERİNİ GELİŞTİRME VE KONSANTRASYON TEKNİKLERİ
EĞİTİM PROGRAMI

MODÜL ADI PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ

AMAÇ “Dikkati toparlayamama” problemi, son zamanlarda en çok duyduğumuz şikâyetlerden biridir. Öğrencinin derse kendini verememesi, çalışmayı sürdürememesi, sınavlarda hatalar yapması ve benzer problemler yaygın olarak dile getirilen dikkat problemleridir. Öğrencinin performans düzeyinin, dikkat eğitim düzeyi ile paralellik gösterdiği inancı eğitim camiası içinde giderek daha fazla kabul görmektedir. Eğitimci ve uzmanlar, dikkat geliştirme konusunda bilgi ve deneyim paylaşımı gruplarına daha fazla katılma ihtiyacı duymaktadırlar. Bu eğitim grubunda on beş yıllık çalışmalarımızın kazanımlarını bulacaksınız. Grup ve bireysel çalışmalarınıza destek olacak paylaşımlarda bulunmayı hedefliyoruz. Dikkatini toplayamama şikâyetiyle bize başvuran bireylere yönelik yapı

İÇERİK Dikkat Becerilerini Geliştirme ve Konsantrasyon Çalışmalarının Kapsamı
Dikkat ve Konsantrasyon Problemleri Ve Nedenleri
Beynin Nörobiyolojik Yapısı
Bilinçaltının Gücüyle Konsantrasyon – hipnoterapi
Konsantrasyonun Sırrı – Teknikler
Dikkat Çeşitleri
Dikkat Geliştirme Oturumlarının Planlanması
Dikkat ve Konsantrasyon Geliştirme Etkinlikleri
Dikkat ve Zekâ Oyunları
Sık Karşılaşılan Sorunlar ve Çözümleri
Dikkat Eğitim Düzeyini Belirleme Testi ve Dikkat Testleri (4 test)
Çocuklar İçin Dikkat Geliştirme Etkinlikleri
Konsantrasyon İçin Besin Takviyesi
Vaka paylaşımı

SÜRE 2 gün

KATILIMCILAR Dikkat ve Konsantrasyon geliştirme konusunda çalışan uzman ve eğitimciler katılabilirler. (Rehber Öğretmen, Psikolog, Psikolojik Danışman, Sosyolog, Eğitim Danışmanı, Dikkat Terapisti, Danışman Öğretmen, Yaşam Koçu, Öğrenci Koçu, Çocuk Gelişimcisi, Pedagog ve İlgili Alanlarda Eğitim Gören Üniversite Öğrenciler)

BELGE KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	ETEÇOM (ETKİLEŞİM TEMELLİ ERKEN ÇOCUKLUKTA MÜDAHALE PROGRAMI)
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	ETEÇOM, Etkileşim Temelli Erken Çocuklukta Müdahale Programı uygulama konusunda yeterlilik, yetkinlik kazanmak.
İÇERİK	ETEÇOM, ilişki-temelli yaklaşıma (Relationship-Based Approach) dayalı bir programdır. Floortime, DIR, Denver Modeli ve ETEÇOM (Responsive Teaching; http://www.responsiveteaching.org/) gibi ilişki temelli uygulamalar birincil bakıcının (ebeveyn ya da uzman/educator) çocuğu ile etkileşiminin niteliğini geliştirmeye ve dolayısı ile çocuğun gelişimini (bilişsel, sosyal-duygusal ve iletişim) desteklemeyi hedefler.
SÜRE	8 saat
KATILIMCILAR	Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, özel eğitimciler, sosyal hizmet uzmanları, vb.
BELGE	SERTİFİKA

EĞİTİM ADI	ZEKA OYUNLARI DERSİ EĞİTİMCİ EĞİTİMİ SERTİFİKA KURSU
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ÇOCUK PSİKOLOJİSİ VE TERAPİLERİ
AMAÇ	Yeni sistemle seçmeli ders olarak müfredata giren Zeka Oyunları Dersi'nin nasıl ve neyle işleneceği ile ilgili bilgi ve beceri kazandırmak.
İÇERİK	Zeka Becerilerine Giriş, Mucitlik, Yaratıcılık ve Geliştirilmesi, Liderlik ve Sosyal Beceriler, Eleştirel Düşünce Becerileri, Sanat Eğitimi, Zeka Becerilerini Geliştirmek İçin Eğitim Programlarının Farklılaştırılması, Müfredatın farklılaştırılmasının anlamı; prensipleri; farklılaştırmaya rehberlik eden, Duyu Eğitimi, Görsel Becerilerin Öğretimi, Dikkat Eğitimi, İşbirliği, Drama ve Grup Dinamikleri, Zeka Oyunlarını, Türlerini, Kazanım Alanlarını Tanımak, Kullanımını Bilmek Ve Üretmek.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümü mezunları ve bu bölümlerde okuyan son sınıf öğrencileri.
BELGE	SERTİFİKA

EĞİTİM ADI	WISC-R ZEKA TESTİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Eğitimin amacı, katılımcılara WISC-R zeka testini uygulamada, değerlendirmede ve raporlamada yetkinlik kazandırmaktır.
İÇERİK	Wisc-r Hakkında Genel Bilgi Verilmesi Alt Testlerin Tanıtılması Ve Uygulama Örnekleri Sözel Bölüm Alt Testleri: • Genel Bilgi • Benzerlikler • Aritmetik • Sözcük Dağarcığı • Yargılama • Sayı Dizisi Performans Bölümü Alt Testleri • Resim Tamamlama • Resim Düzenleme • Küplerle Desen • Parça Birleştirme • Şifre • Labirentler Gerçek Bir Uygulamanın Katılımcılara İzletilmesi Test Uygulama Pratiklerinin Yapılması Rapor Yazmanın Anlatılması Uygulama-Değerlendirme Süpervizyon Ve İzleme
SÜRE	12 Saat Eğitim Süreci Ardından Süpervizyon ve İzleme.
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	STANFORD BINET ZEKA TESTİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Eğitimin amacı, katılımcılara Stanford Binet zeka testini uygulama, değerlendirme ve raporlamada yetkinlik kazandırmaktır.
İÇERİK	Stanford Binet Zeka Testi Hakkında Genel Bilgi Verilmesi Alt Testlerin Tanıtılması ve Uygulama Örnekleri Sözel Akıl Yürütme-Sözcük Dağarcığı Kavrama Saçmalıklar Sözel İlişkiler Soyut/Görsel Akıl Yürütme, Örüntü Analizi Kopyalama Matrisler Kağıt Kesme ve Katlama Niceliksel Akıl Yürütme Sayı Dizileri Eğitim Kısa Süreli Bellek Cümle Belleği Sayı Belleği Nesne Belleği Test Uygulama Pratiklerinin Yapılması Rapor Yazmanın Anlatılması Uygulama-Değerlendirme İzleme-Süpervizyon
SÜRE	8 Saat Eğitim Süreci Ardından Süpervizyon ve İzleme.
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	ÇOCUK DEĞERLENDİRME TESTLERİ 1. PAKET
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Çocuk değerlendirme testleri eğitimlerinin genel amacı, eğitim süresince anlatılan çocuk testlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve rapor edilmesi hakkında katılımcıların yeterli kazanmalarının sağlanmasıdır.
İÇERİK	1. Gün: İlk Görüşme, Anamnez Alma Çocuk-Ergen Görüşmelerinde Örnek Çalışmalar Rotter Cümle Tamamlama Testi Beier Cümle Tamamlama Testi Louissa Duss Psikanalitik Hikayeler Testi 2. Gün: Çocuk Çizimlerine Giriş Bir İnsan Çiz Testi Bir Aile Çiz Testi Hayvan Ailesi Çiz Testi Bir Ev Çiz Testi Bir Ağaç Çiz Testi
SÜRE	12 Saat Eğitim Süreci Ardından Süpervizyon ve İzleme
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	ÇOCUK DEĞERLENDİRME TESTLERİ 2. PAKET
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Çocuk değerlendirme testleri eğitimlerinin genel amacı, eğitim süresince anlatılan çocuk testlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve rapor edilmesi hakkında katılımcıların yeterli kazanmalarının sağlanmasıdır.
İÇERİK	Çocuklar İçin Dikkat Eksikliği Ölçeği, Çocuk Denetim Odağı Ölçeği, Çocuklar İçin Anksiyete Ölçeği, Çocuklar İçin Depresyon Ölçeği, Çocuklar İçin Hiperaktivite Ölçeği, Çocukların Duygularını Değerlendirme Ölçeği, Çocukluk Dönemi Envanteri, Rathus Atılganlık Envanteri, Sosyal Uyum Ölçeği, Achenbach Çocuk Değerlendirme Formu, Achenbach Ebeveyn Değerlendirme Formu, Aile Değerlendirme Ölçeği, Aile Hayatı Ve Çocuk Yetiştirme Tutumu Ölçeği, Aile Sorunları Skalası, Algılanan Aile Desteği Ölçeği, Ana-Baba Tutum Envanteri, Conners Ebeveyn Değerlendirme Ölçeği, İlişki-Bağlanma Ölçeği, Benlik Tasarımı Envanteri, Çoklu Zeka Envanteri, Edwards Kişisel Tercih Envanteri, Holland Mesleki Yönelim Envanteri, Kendini Değerlendirme Envanteri, Kuder İlgi Envanteri, Mesleki Eğilim Belirleme Envanteri, Mesleki Olgunluk Ölçeği, Mesleki Yönelim Belirleme Envanteri, Akademik Benlik Kavramı Ölçeği, Başarısızlık Nedenleri Anketi, Conners Sınıf Öğretmenleri Değerlendirme Ölçeği, Çalışma Davranışını Değerlendirme Ölçeği, Kimdir Bu?, Kime Göre Ben Neyim?, Otobiyografi, Öğrenme Güçlüğü Belirti Tarama Envanteri, Öğrenme Stilleri Envanteri, Sınav Kaygısı Ölçeği, Sosyometri
SÜRE	12 Saat Eğitim Süreci Ardından Süpervizyon ve İzleme.
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	ÇOCUK DEĞERLENDİRME TESTLERİ 3. PAKET
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Çocuk değerlendirme testleri eğitimlerinin genel amacı, eğitim süresince anlatılan çocuk testlerinin uygulanması, değerlendirilmesi ve rapor edilmesi hakkında katılımcıların yeterli kazanmalarının sağlanmasıdır.
İÇERİK	Çocuk Performans Testleri Modülü Çocuk Dikkat Testleri Modülü Çocuk Gelişim Testleri Modülü Çocuk Dil Testleri Modülü Catell 2a-3a Zeka Testi Porteus Labirentleri Testi Frostig Gelişimsel Görsel Algı Testi Benton Görsel Bellek Testi D2 Dikkat Testi Burdon Dikkat Testi Frankfurter Dikkat Testi Bender Gestalt Görsel Motor Algı Testi Akte Ankara Gelişim Tarama Testi Metropolitan Okul Olgunluğu Testi Gesell Gelişim Figürleri Testi Good Enough Bir İnsan Çiz Testi Kelime Söyleyiş Testi Peabody Resim Kelime Eşleştirme Testi
SÜRE	12 Saat Eğitim Süreci Ardından Süpervizyon ve İzleme.
KATILIMCILAR	Psikologlar, Psikiyatrisiler, Psikiyatri Hemşireleri, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık mezunları ve bu mesleklerin son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	GİLLIAM OTİSTİK BOZUKLUK DERECELENDİRME ÖLÇEĞİ-2-TÜRKÇE VERSİYONU
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Gilliam Otistik Bozukluk Derecelendirme Ölçeği-2-Türkçe Versiyonu (GOBDÖ-2-TV) uygulama değerlendirme ve raporlama konusunda yeterlilik, yetkinlik kazanmak.
İÇERİK	Otistik Bozukluk (Otizm) Hakkında Güncel Bilgiler Otistik Bozukluğun Değerlendirilmesi Konusunda Bilgi Dağarcığını Geliştirecek Bilgiler GOBDÖ-2-TV'nin Genel Ve Teknik Özelliklerini Kavrayacak, GOBDÖ-2-TV'nin Kullanımını Öğrenecek Ve Puanlanmasını Yapabilecektir.
SÜRE	8 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümü mezunları ve bu bölümlerde okuyan son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	MARMARA İLKÖĞRETİME HAZIR OLUŞ TESTİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Marmara İlköğretime Hazır Oluş Testinin kullanılması, uygulanması ve değerlendirmesi hakkında bilgi ve beceri sahibi olmak. Okul olgunluğu hakkında bilgi sahibi olmak, Temel değerlendirme testlerinin tanıtımı, Uygulamada yeterlilik, Test sonrasında eğitim planını yapılandırmak.
İÇERİK	Gelişim Formu Uygulama Formu
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Okul Öncesi, Çocuk Gelişimi, Özel Eğitim, Pedagog, Psikolog, Ruh Sağlığı Uzmanları
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	DENVER II GELİŞİMSEL TARAMA TESTİ UYGULAYICI YETİŞTİRME SERTİFİKA KURSU
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Denver testini uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak için yetkinlik kazanmak
İÇERİK	DENVER II Sağlıklı Görünümdeki Çocuklarda Olası Gelişimsel Sorunları Saptamak Amacı İle Kullanılır. Üç Temel Alanda Değerlidir: A) Sağlıklı Gözüken Çocukları Olası Sorunları Yönünden Taraması, B) Gelişimsel Gerilik Olduğundan Kuşkuilanılan İşlevleri Nesnel Şekilde Saptama Olanağı Vermesi, C) Riskli Bebekleri (Örneğin Doğum Öncesi Sorunlar, Düşük Doğum Ağırlıklı Ya Da Erken Doğmuş, Çoğul Gebelikler, Ailede Gelişimsel Sorunu Olanlar, Yardımcı Üreme Teknikleri İle Doğan Bebekler V.B.) İzlemede Kullanılabilmesi.
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Çocuk Gelişimi, Okul Öncesi, Özel Eğitim, Hemşire, Psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümü mezunları ve bu bölümlerde okuyan son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	GEÇDA GAZİ ERKEN ÇOCUKLUK DEĞERLENDİRME ARACI KURSU
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	GEÇDA testini uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak için yetkinlik kazanmak.
İÇERİK	GEÇDA, 0–72 Ay Türk Çocuklarının Gelişimlerini Ayrıntılı Olarak Değerlendirebilecek, Eğitim Yaşantılarının Düzenlenmesinde Ve Çocuklardaki Gelişimsel Geriliklerin Erken Tanılanmasında Kullanılabilecek Bir Gelişim Değerlendirme Aracıdır. Geniş Bir Örneklem Grubundan Elde Edilen Sonuçlara Dayalı Olarak Türk Çocuklarının Gelişimsel Özelliklerini Yansıtmayı, Çocuğun Gelişimini Tüm Gelişim Alanlarında Ayrıntılı Olarak Değerlendirebilecek Sayıda Madde İçermesi, Çocuğu Oyun Ortamında Gözlemlemeye Dayanması, Uygulama Ve Değerlendirmesinin Kolaylığı, Standart Bir Uygulamaya Ve Materyal Setine Sahip Olması Aracın Üstünlükleridir. GEÇDA, Psikomotor (73 Madde), Bilişsel (60 Madde), Dil (60 Madde), Sosyal-Duygusal Gelişim (56 Madde) Olmak Üzere Dört Alt Test Ve 249 Maddeden Oluşmaktadır. Özbakım Becerilerine İlişkin Maddeler İse Sosyal-Duygusal Gelişim Alt Testinde Yer almaktadır. GEÇDA'nın Yaş Aralıklarının Belirlenmesinde, Gelişim Dönemlerine Göre Gelişim Hızlarının Farklılaşması Dikkate Alınarak Yirmi Bir Alt Yaş Aralığı Kullanılmıştır. 1–12 Aylar Arası Birer Aylık, 13–24 Aylar Arası Üçer Aylık, 25–36 Aylar Arası Altışar Aylık, 37–72 Aylar Arası İse On İkişer Aylık Periyotlar Halinde Düzenlenmiştir. GEÇDA Standart Bir Materyal Seti, El Kitabı, GEÇDA Formu Ve Bilgi Formu Kullanılarak Uygulanmaktadır. Araç İlk On Beş Gününü Doldurmuş Olan Bebeklerden Başlayarak Yetmiş İkinci Ayın Sonuna Kadar Olan Tüm Çocuklara Uygulanmaktadır. Özel Gereksinimli Çocukları Daha İleri Değerlendirmelere Sevk Etmek İçin De Kullanılabilir.
SÜRE	10 saat
KATILIMCILAR	Çocuk Gelişimi, Okul Öncesi, Özel Eğitim, Hemşire, Psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümü mezunları ve bu bölümlerde okuyan son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	MACHOVER YORUMLAMASI İLE BİR İNSAN ÇİZ TESTİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Karen Machover, psikanalitik temele dayalı çok geniş yorumlara olanak sağlayan “Bir İnsan Çiz” testini alana kazandırmıştır. Bu yorumlamanın amacı zekayı değerlendirmek değildir. Yaş sınırlaması bulunmamaktadır.
İÇERİK	Resim Yorumlama Alanları: Resimdeki Öğelerin Çiziliş Sırası Resmin Cinsiyeti Resmin Sayfa İçindeki Yeri Resmin Çizgilerinin Niteliği Resimdeki Bireyin Yaşı Resmin Görünen Yönü Resimdeki Anlamlı Eksikler Resimdeki Anlamlı Uğraşlar Resimdeki Giyim Ayrıntıları Resimdeki Vücut Ayrıntıları Resmin Çevresine Eklenen Figürler Resmin Kompozisyonu Ve Organizasyonu Yorumu Ele Alınmaktadır
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümü mezunları ve bu bölümlerde okuyan son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	OKUMA YAZMAYI HIZLI ÖĞRETEN YENİ BİR YÖNTEM
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Okuma yazma güçlüğü olan çocuklar için kolay okuma yazma öğrenme yöntemi yazılı pare uygulama konusunda yetkinlik ve yeterlilik kazanmak.
İÇERİK	O an yaşanan olayın resmini çizip resmin soru ve cevabını yazma teknik ve yöntemleriyle okuma yazma becerisini kolaylaştırma etkinlikleri.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Dil Terapistleri, Psikologlar, Psikolojik Danışmanlar, Rehber ve Danışmanlar, Rehber Öğretmenler, Çocuk Gelişim Uzmanları, Fizyoterapistler, Okul öncesi/Anaokulu Öğretmenleri, Özel Eğitim Uzmanları, Sosyal Hizmet Uzmanları, Zihin / İşitme / Sınıf Öğretmenleri ve bu branşlarda eğitimine devam eden lisans&lisansüstü üniversite öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	KONUŞMA SESLERİ, ARTİKÜLASYON ve FONEM TEST EĞİTİMLERİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Konuşma seslerini tespit etmek. Konuşma güçlüğüne tedavi etmek.
İÇERİK	KONUŞMA SESLERİ GELİŞİM TESTİ (KSGT), ARTİKÜLASYON TESTİ (AT) ve FONEM (KONUŞMA SESİ) TESPİT ETME EĞİTİMİ Sesi Nasıl Algıladıklarının Tespit Edilmesi Eğitsel Tedavi Öncesinde Ve Sonrasında Sesi Tespit Etme Eğitimi Verilecektir. Sesi Devam Eden Konuşma İçinde Tespit Ettiklerinde Bu Eğitsel Tedavi Bitmektedir.
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Konuşma-Dil Terapistleri, Çocuk Gelişim Uzmanları, Fizyoterapistler, Okul öncesi/Anaokulu Öğretmenleri, Özel Eğitim Uzmanları, Psikologlar, Psikolojik Rehber ve Danışmanlar, Rehber Öğretmenler, Sosyal Hizmet Uzmanları, Zihin / İşitme / Görme Engelliler / Sınıf Öğretmenleri ve bu branşlarda eğitimine devam eden lisans&lisansüstü üniversite öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI YALÇINKAYA METODU İLE DİL VE KONUŞMANIN EĞİTSEL TEDAVİSİ

MODÜL ADI PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME

AMAÇ İşitme, dil konuşma gecikmeleri olan çocukları çok hızlı konuşturan dikde yöntemini uygulayabilecek beceriyi kazanmak. Dikde, konuşma gecikmesi olan çocuklara yönelik uygulanan dil ve konuşma eğitimi metodudur. Dil gecikmesi ve dinleme bozukluğu düşünülen çocuklarda 18 aydan itibaren yürütülmeye başlanmaktadır. Sınır düzey, YGB ve nörolojik gelişim gecikmesi olan çocuklarda da dil gelişimini destekleyici metod olarak kullanılmaktadır. Bu eğitimin amacı, Dikde yönteminin uygulayıcılarını yetiştirmektir.

İÇERİK Öncelikle Konuşma Gecikmesi Olan Çocuklara Yönelik Uygulanmaktadır. Dil Gecikmesi Ve Dinleme Bozukluğu Düşünülen Çocuklar İle Gelişim Geriliği, Uyarın Eksikliği, Yaygın Gelişimsel Bozukluk Spektrumu Hastalıkları Ve Nörolojik-Genetik-Metabolik Hastalıkları olan Çocuklarda Da 18 Aydan İtibaren Dil Gelişimini Destekleyici Metot Olarak Uygulanabilir. Eğitim; Yöntemin Aşamalarını, Uygulama İlkelerini, Ebeveyn İle Çalışma Sürecini Ve İzlem Odaklarını İçermektedir. Katılımcılar Eğitim Sonunda Dikde Yönteminin Tüm Aşamalarını Çalışma Yaşamlarında Uygulayabilme Becerisi Kazanacaklardır.

SÜRE 12 saat

KATILIMCILAR Konuşma-Dil Terapistleri, Çocuk Gelişim Uzmanları, Fizyoterapistler, Okul öncesi/Anaokulu Öğretmenleri, Özel Eğitim Uzmanları, Psikologlar, Psikolojik Rehber ve Danışmanlar, Rehber Öğretmenler, Sosyal Hizmet Uzmanları, Zihin / İşitme / Görme Engelliler / Sınıf Öğretmenleri ve bu branşlarda eğitime devam eden lisans&lisansüstü üniversite öğrencileri.

BELGE UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	CENTRAL İŞİTSEL İŞLEMLE FONKSİYONLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ TESTLERİ EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Artarda gelen konuşmaları (öğretmenin anlatması, TV, radyo, kesintisiz konuşmalar vb.) ve gürültülü ortamlarda gelen konuşmaları anlamakta güçlük çeken çocuklarda bozukluğun sebebinin merkezzel olup olmadığının değerlendirmesinde kullanılan testlerin eğitimi konusunda yeterlilik kazanmak.
İÇERİK	Scan-C Testi Süre Algılama Testi Frekans Algılama Testi Rastgele Aralık Tespit Etme Testi
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Dil Terapistleri, Psikologlar, Psikolojik Danışmanlar, Rehber ve Danışmanlar, Rehber Öğretmenler, Çocuk Gelişim Uzmanları, Fizyoterapistler, Okul öncesi/Anaokulu Öğretmenleri, Özel Eğitim Uzmanları, Sosyal Hizmet Uzmanları, Zihin / İşitme / Sınıf Öğretmenleri ve bu branşlarda eğitimine devam eden lisans&lisansüstü üniversite öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	ALICI VE İFADE EDİCİ DİLİ DEĞERLENDİRME TESTİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ-ÇOCUK PSİKOLOJİSİ ÖLÇME DEĞERLENDİRME
AMAÇ	Çocuk testlerini uygulamada ve değerlendirmede yeterlilik kazanmak.
İÇERİK	Gesell ve Good-Enough Benton Catell 2A ve Catell 3A Bender Gestalt Frostig Metropolitan Porteus Peabody Agte
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, psikolojik danışmanlık ve rehberlik bölümü mezunları ve bu bölümlerde okuyan son sınıf öğrencileri.
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

4.5. ENDÜSTRİ VE ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	ENDÜSTRİ VE ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ TEMEL KAVRAMLAR
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ENDÜSTRİ VE ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ
AMAÇ	Eğitimin amacı Endüstri Psikolojisi alanında çalışan uzmanların ve adayların bilgi ve beceri kazanarak yetkinlik sahibi olmaları, uygulamada ve değerlendirmede yeterlilik kazanmaları amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Etkili İletişim Becerileri Eğitimi, Profesyonel İletişim-İlişki Yönetimi Ve Beden Dili Öfke Ve Stres Yönetim İnovasyon, Girişimcilik Ve Değişim Yönetimi Etkili Liderlik Ve Liderlik Becerileri Mülakat Teknikleri Ve İşe Alım Eğitimi Performans Değerlendirme Yönetimi Kurum Kültürü Ve Örgütsel Vatandaşlık Davranışı Zor İnsanlarla Başa Çıkma Becerileri Hedef Ve Zaman Yönetimi Etkili Toplantı Yönetimi Takım Çalışması Ve Motivasyon Kriz Ve Çatışma Yönetimi, Müzakere Teknikleri Ve Arabuluculuk Kalite Ve Toplam Kalite Yönetimi Hizmet Yönetimi Ve Müşteri Memnuniyeti Etkili Konuşma Ve Hitabet Etkili Sunum Teknikleri Problem Çözme Yöntem Ve Teknikleri Örgütsel Bağlılık Ve Psikolojik Kontrat Tükenmişlik Sendromu (Burnout) Mobbing Kurumsal Etkinlik Ve İtibar Yönetimi Koçluk Becerilerine Giriş
SÜRE	Her bir başlık bir gün sürmektedir.
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, İK Mezunları, Endüstri Mühendisleri
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

215

EĞİTİM ADI	İNSAN KAYNAKLARI BATARYASI
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ENDÜSTRİ VE ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ
AMAÇ	Endüstri Psikolojisi alanında çalışan uzmanların ve adayların insan kaynakları fonksiyonlarında yararlanacakları çalışanların değerlemesinde yetkinlik sahibi olmaları, uygulamada ve değerlendirmede yeterlilik kazanmaları amaçlanmaktadır. Görev tamlarında yer alan niteliklerin ve yetkinliklerin ölçülmesi amacıyla bir araya getirilen Beş Faktör Kişilik Testi, Mesleki Eğilim testi ve Genel Yetenek Testi ISCO-08 meslek standartlarına göre çalışanları yetkinlik bazlı değerlemektedir. Bataryanın yaygın olarak işe alım ve performans değerlemede kullanılması amaçlanmıştır.
İÇERİK	DİA-5 BEŞ FAKTÖR KİŞİLİK ENVANTERİ (Big Five Ölçeği) Duygusallık İçedönüklük/Dışadönüklük Açıklık Uyumluluk Sorumluluk MESLEKİ EĞİLİM TESTİ GENEL YETENEK TESTİ Sözel Sayısal Uzay-Şekil Göz-El koordinasyon ISCO-08 Uluslar arası Meslek Standardı
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji, Rehberlik ve Psikolojik Danışma, İK Mezunları, Endüstri Mühendisleri
BELGE	UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

EĞİTİM ADI	ENDÜSTRİ PSİKOLOJİSİ TEST BATARYASI
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ENDÜSTRİ VE ÖRGÜT PSİKOLOJİSİ
AMAÇ	Eğitimin amacı, uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve Endüstri Psikolojisi Test Bataryası konusunda bilgi sahibi olmak ve bu bilgileri uygulamaya aktarabilmek ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır.
İÇERİK	D2, Yoğun Dikkat Testi Figür Konsantrasyon, Yaygın Dikkat Testi KVT, Dikkat-İllüzyon Testi Raven, Objeler arası ilişki Kurma Testi FLT, Fizik Beceri Testi İş Tatmini Testi İletişim Testi KDE, Kendini Değerlendirme Envanteri PANAS, Pozitif ve Negatif Duygulanım Testi Çalışma Amaçları Testi Eysenck Kişilik Envanteri İçsel Güdülenme Envanteri
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikolog ve Psikolojik Danışmanlar, İK Mezunları, Endüstri Mühendisleri İnsan Kaynakları ile Alakalı Birimlerde Çalışan veya Çalışacak İlgili Branşlardaki Uzmanlar ile bu bölümlerde okuyan 3. ve 4.Sınıf öğrencileri katılabilir. İK Mezunları, Endüstri Mühendisleri
BELGE	SERTİFİKA (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

4.6. NÖROPSİKOLOJİ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	NÖROPSİKOLOJİK EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - NÖROPSİKOLOJİ
AMAÇ	Eğitimin amacı uzmanları mesleki yetkinliklerini artırmak amacıyla modern psikolojinin gerektirdiği temel fonksiyon ve yöntemleri tartışmak; bu görevleri yürütecek uzmanların alan bilgilerinin geliştirilmesi yanında mesleki davranış gelişimlerine katkıda bulunmak ve nöropsikoloji ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır. Aşağıdaki başlıklar vak'a çalışmaları ile desteklenecektir.
İÇERİK	Nöropsikolojiye Giriş Sinir Fizyolojisi Nörolojik Bozukluklar Nörolojik Bozuklukların Nedenleri Tedavi Yaklaşımları
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji Bölümü ile Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü, Çocuk Gelişimi mezunları ve ilgili diğer alanlardan mezun olmuş bulunmak
BELGE	SERTİFİKA (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

218

EĞİTİM ADI	NÖROPSİKOLOJİK TESTLER EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - NÖROPSİKOLOJİ
AMAÇ	Eğitimin amacı, nöropsikoloji, nöropsikolojik değerlendirme, nöropsikolojik testler hakkında genel bilgi vermek; testlerin geçerliğinin yani ne ölçtüğünün aktarılması, bu testleri uygulama, puanlama, yorumlama becerisinin kazandırılması konusunda bilgi sahibi olmak ve bu bilgileri uygulamaya aktarabilmek ile ilgili genel bir bakış açısı kazandırmaktır.
İÇERİK	Paket I 1. Stroop Testi Tbag Formu: Odaklanmış Dikkat, Seçici Dikkat, Tepki Ketlemesi, Bozucu Etkiye Direnç Ve Bilgi İşleme Hızı 2. Sayı Dizisi Öğrenme Testi: Öğrenme Ve Kısa-Süreli Bellek 3. İşaretleme Testi Türk Formu: Görsel Mekansal Algılama, Sürekli Dikkat (Vijilans), Görsel Tarama, Ataklık, Tepki Hızı Ve Mekansal İhmal Paket II 1. Wisconsin Kart Eşleme Testi: Karmaşık (Yönetici) Dikkat, Özellik Belirleme, Perseverasyon, Çalışma Belleği, Yönetici İşlevler, Kavramsallaştırma, Soyut Düşünme 2. İşitsel-Sözel Öğrenme Testi: Sözel Malzemeye İlişkin Bilgi İşleme Süreçleri (Sözel Öğrenme, Serbest Hatırlamaya Dayanan Kısa-Süreli Ve Uzun-Süreli Bellek, Geriye Bozucu Etki Ve Tanıma Türü Hatırlama) Paket III 1. Görsel-İşitsel Sayı Dizileri Testi B Formu: Kısıtlı Kapasite Sistemlerini (Kısa-Süreli Bellek Ve Dikkat) (İşitsel, Görsel, Sözel Ve Yazılı Modalitede) 2. Raven Standart Progresif Matrisler Testi: Görsel-Mekansal Algılama, Kategori Değiştirebilme, Çalışma Belleği, Soyutlama, İrdeleme Ve Genel Yeteneği 3. Çizgi Yönünü Belirleme Testi: Görsel Mekansal Algılama Ve Yönelim (Oriyantasyon)
SÜRE	36 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji Bölümü ile Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü, Çocuk Gelişimi mezunları ve ilgili diğer alanlardan mezun olmuş bulunmak
BELGE	Eğitim programına katılanlara Psikofizyoloji ve Nöropsikoloji Derneği (PND) başkanı tarafından imzalı sertifika verilecektir.

EĞİTİM ADI	ÖZGÜL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - NÖROPSİKOLOJİ
AMAÇ	NÖROPSİKOLOJİK TESTLER VE DİKKAT EKSİKLİĞİ HİPERAKTİVİTE BOZUKLUĞU (DEHB) BATARYASI kapsamında Özgül Öğrenme Güçlüğü (ÖÖG) konusunda özet bir kuramsal bilginin kazandırılması, ÖÖG'nin ölçülmesinde ve değerlendirilmesinde kullanılan ölçme araçlarını uygulama, puanlama ve yorumlama becerisinin kazandırılması.
İÇERİK	ÖÖG-B Alt Testleri: Matematik Testi Okuma Testi İşittiğini Yazma Testi Gördüğünü Yazma Testi Saat Çizimi Testi Head Sağ-Sol Ayırt Etme Testi Harris Lateralleşme Testi Öncelik-Sonralık İlişkilerinin Sorgulanması Testi Sıralama Testi Gesell Gelişim Figürleri Testi * Bu Kursta Özgül Öğrenme Güçlüğü Bataryası İçerinde Yer Alan Görsel İşitsel Sayı Dizileri Testi-B Formunun (GİSD-B) Eğitimi Verilmemektedir (GİSD-B 1. Ve 3. Pakette Verilmektedir).
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Psikoloji Bölümü, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Bölümü, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi ve benzeri birimlerden mezun olmak Katılımcıların NPT BİLNOT Bataryası testlerinde ve WISC-R bilmesi önerilir.
BELGE	Eğitim programına katılanlara Psikofizyoloji ve Nöropsikoloji Derneği (PND) başkanı tarafından imzalı sertifika verilecektir.

4.7. KİŞİSEL GELİŞİM

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI RESİM VE DANSLA YARATICILIK TERAPİSİ

MODÜL ADI PSİKOLOJİ MODÜLÜ- KİŞİSEL GELİŞİM

AMAÇ

Alanda çalışan profesyoneller için resimle ve dansla terapi tekniklerini kendi yaratıcılık kapasitelerini geliştirerek kullanabilme olanağı sunmak; resim, müzik, dans, imgelemenin nasıl kullanılabileceğine ilişkin bilgi ve deneyim kazandırmaktır.

İÇERİK

Grup Dinamiği Alistirmaları
Uygun Sanat Öğeleri Ve Uygun Tekniklerle Bireysel Farkındalık Amaçlı Çalışmalar
Birbirini Destekleme, Takım Olma Sanatı Ve Ekip Çalışması
Farklılıklar İle Bir Arada Olmayı Öğrenme
Bedensel, Zihinsel Ve Duygusal Farkındalık
Stresle Başa Çıkabilme
Özdeğer Geliştirme
Zor Duyguları Dönüştürme
Kendini İfadeyi Geliştirme
Empati Kurma Ve Aktif Dinleme
Sağlıklı İlişki Kurma Becerilerini Geliştirme

SÜRE

16 saat

KATILIMCILAR

Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, psikiyatri hemşireleri, sosyal hizmet uzmanları, ana okul öğretmenleri,, özel eğitim öğretmenleri, aile hekimleri, fizyoterapistler, koçluk hizmeti verenler , nlp uzmanları ve sanat alanlarında eğitim almış profesyoneller ile üniversitelerin ilgili bölümlerinde okuyan son sınıf öğrencileri katılabilir. Bu çalışmaya katılmak için herhangi bir resim, dans ve sanat bilgisi gerekmemektedir.

BELGE

1. UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI) (Ruh Sağlığı Derneği Onaylı)
2. Deutsches Institut für Entspannungstechniken und Kommunikation eğitmeni tarafından onaylı UYGULAYICI SERTİFİKASI

EĞİTİM ADI NEFES VE BEDEN FARKINDALIĞI

MODÜL ADI PSİKOLOJİ MODÜLÜ- KİŞİSEL GELİŞİM

AMAÇ Bu eğitimin amacı ,sağlığımızı koruyabilmek, bağışıklığı güçlendirmek, beden farkındalığını geliştirme hissiyatını ve canlılığını arttırmak, az ya da fazla gevşeme arasındaki dengeyi ayarlamak, yaratıcılığı keşfetme ve yaratma isteğini kazandırmak, kendini deneyimleme ve geliştirmeye duyulan hazzı artırmak, yeni yollara girme cesareti bulma ve yaşamın ritmine duyulan güven kişisel sorumluluk arzusu kazandırmak, empatik yeteneklerin artmasını sağlamak, daha fazla oksijen alarak, beynin ve organların daha verimli çalışması kazandırmaktır.

İÇERİK Nefes Nedir? Doğru Nefes Ve Önemi
Nefesle İlişkimiz Neden Önemli?
Diyafram Nedir? Diyaframı Kullanıyor Muyum?
Diyafram Geliştirme Teknikleri
Bölgesel Nefes Teknikleri
Nefes Meditasyon Çalışması
Farklı Nefes Teknikleri
Nefes Tutma Çalışmaları
Beden Ve Nefes
Hareket Ve Nefes
Burun Kanalları
Burun Kanallarını Nefes Teknikleri İle Açma
Nefes Meditasyon Çalışması
Nefesle Beynin İki Lobunu Eşitleme
İki Lobu Dengeleme Çalışması
Gevşeme Nefesi
Süpervizyon

SÜRE 16 saat

KATILIMCILAR Ruh sağlığı ve eğitim alanlarında çalışan; psikiyatristler, psikologlar, psikolojik danışmanlar, aile terapistleri, psikiyatri hemşireleri, sosyal hizmet uzmanları, ana okul öğretmenleri, özel eğitim öğretmenleri, aile hekimleri, fizyoterapistler, çocuk gelişim uzmanları, diyetisyenler, spor öğretmenleri.

BELGE 1. UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI) (Ruh Sağlığı Derneği Onaylı)
2. Deutsches Institut für Entspannungstechniken und Kommunikation eğitmeni tarafından onaylı UYGULAYICI SERTİFİKASI (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI) verilecektir.

EĞİTİM ADI	HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ- KİŞİSEL GELİŞİM
AMAÇ	Bu eğitimde Hızlı okuma becerisini kazanma, hızlı okuma tekniklerini öğretme, hızlı okuma tekniklerini öğretmede yeterlilik kazanma, katılımcıların dakikada 150- 250 kelime civarında olan okuma hızlarını % 200 -300 arttırarak daha yukarılara çıkarabilmek hedeflenmektedir. Böylece; daha fazla sayıda kitap ve gazete okuma, mail ve iş raporlarını daha kısa sürede bitirme sağlanacaktır. Öğrencilere; ödevlerini daha hızlı yapma, sınavlarda ve soru çözmede daha kısa sürede soruları okuma ve çözme kabiliyeti kazandırarak okul başarısının yükselmesi hedeflenmektedir.,
İÇERİK	Göz Egzersizleri İle Gözün Aktif Görme Alanını Geliştirme Okurken Odaklanma Ve Dikkatin Yoğunlaştırılması Beyni Hızlı Algılamaya Alıştırma Geriye Dönüşlerin Ve İçten Okumaların Engellenmesi
SÜRE	6 saat
KATILIMCILAR	İlgi duyan herkes
BELGE	KATILIM BELGESİ

EĞİTİM ADI	BAŞARI MOTİVASYONU
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ- KİŞİSEL GELİŞİM
AMAÇ	Bu eğitimde genel olarak “güdülenme” kavramı ve özel olarak “ başarı isteği” ile ilgili tanımlar ve kuramların gözden geçirilmesi; sınıf ortamı, ana babalar ve eğitimcilerin öğrencilerin öğrenme ve başarı güdülenmeleri üzerindeki rollerinin tartışılması; güdülenmenin artırılması ile ilgili önerilerin paylaşılması amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Güdülenmenin Tanımı Ve Güdülenme Türleri Güdülenmede Kişisel Ve Çevresel Faktörler Güdülenme Ve Başarı İlişkisi Başarı İhtiyacı Ve Güdülenmesi Kuramı Beklenti, Değer Etkileşimi Kuramı Mesleki Hedefler Ve Öğrenme Güdülenmesi Arasındaki İlişki Başarı Yükleme. İçsel Ve Dışsal Güdülenme Başarıdan Korkma Sınavların Kişisel Anlamı Ve Sınav Korkusu Yakınlık Kurma, Güç Ve Onaylanma Güdülleri Güdülenmenin Arttırılması Ve Başarıya Katkısı Bireysel Veya Grupla Güdülenmeyi Arttırma Çalışmaları
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	İlgi duyan herkes
BELGE	SERTİFİKA (RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ ONAYLI)

4.8. BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ

Eğitim No: 1

EĞİTİM ADI	E-PRIME KURSU EĞİTİMİ
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ
AMAÇ	E-Prime eğitiminde bilişsel süreçleri uyarmada kullanılan çok sayıdaki görevi bilgisayar ortamında uygulama, yeni ve özgün deneysel tasarımlar geliştirme, ilgilenilen bilişsel faaliyet konusunda veri toplama ve verileri analiz etme becerilerinin geliştirilmesi ve bilgisayarlı araştırma tekniğinin fonksiyonel manyetik rezonans görüntüleme ortamında kullanılması konusunda bilgilendirme hedeflenmektedir.
İÇERİK	Deney Tasarımındaki Uyarıcıların Niceliksel Özelliklerini Düzenleme Uyarıcı Örüntülerini Görsel-Mekansal Olarak Hazırlama Deneysel Tasarımı Bilgisayar Ortamında Gerçekleştirme, Uygulama Ve Kontrol Etme Bilişsel Faaliyetleri Dakik Bir Şekilde, Objektif Olarak Ölçme Tepkileri Kaydetme Verileri Analiz Etme
SÜRE	12 saat
KATILIMCILAR	Araştırmacılar, Ruh Sağlığı Çalışanları
BELGE	Eğitim programına katılanlara Psikofizyoloji ve Nöropsikoloji Derneği (PND) başkanı tarafından imzalı sertifika verilecektir. Belge, "BİLGISAYARLI ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ: E-PRIME KURSU SERTİFİKASI" adını taşıyacaktır.

225

EĞİTİM ADI	SOSYAL BİLİMLERDE VERİ ANALİZİ KURSU
MODÜL ADI	PSİKOLOJİ MODÜLÜ - ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ
AMAÇ	Sosyal bilimlerde araştırma yapan araştırmacıların veri analizleri konusunda becerilerini geliştirerek araştırmacıların istatistik paket programlarını kullanarak veri analizlerine dayalı olarak yorum yapabilmesi, araştırmacılara betimsel ve yordamsal istatistikler konusunda beceri kazandırma, yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayacak düzeyde veri analizi tekniklerinin ve veri analizi paket programları kullanımının öğretilmesi amaçlanmaktadır.
İÇERİK	Veri Girişlerinin Yapılması Ve Veri Kontrolleri Betimsel İstatistikler: Frekans Dağılımları, Çapraz Tablolar, Merkezi Yayılma Ve Yığılma Ölçüleri. Normallik Testleri: Kolmogorov – Smirnov (K-S) Testi, Shapiro Wilks İlişki (Korelasyon) Analizleri: Pearson, Spearman, Kısmi Korelasyon [Alternatif Diğer Korelasyonları İçin Karar Verme] Ki-Kare Bağımsızlık Testi Fark Testleri: Bağımsız, Eşleştirilmiş Bir Örneklem T Testleri; Mann Whitney-U, Wilcoxon, Friedman, Kruskal Wallis-H Testi, Tek Yönlü Varyans Analizi (ANOVA) Ve Post-Hoc Teknikler Ölçek Geliştirme İşlemleri Geçerlik: Açıklayıcı Faktör Analizi (EFA) Ve Tamamlayıcı Analizler (KMO, Bartlett, Döndürme İşlemleri Vb.) Güvenirlilik: İç Tutarlılık Değerleri Cronbach's Alpha, Yarılama Güvenirliği (Guttman Ve Spearman)
SÜRE	16 saat
KATILIMCILAR	Sosyal Bilimler alanında temel istatistik bilgisine sahip olan kişiler eğitime katılım sağlayabilir.
BELGE	KATILIM BELGESİ

5. EĞİTİM KURUMLARINA YÖNELİK EĞİTİMLER



İSTANBUL İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ & BİLFEN EĞİTİM KURUMLARI

MÜDÜRLÜĞÜNE

...../...../2011

Eğitim hizmetlerinizdeki yaşam boyu öğrenmeye verdiğiniz değer ve öncü tutumlarınızdan dolayı ayrıca profesyonel işbirliği kararınızdan ötürü kurumunuzu&çalışanlarınızı tebrik ederiz.

Öğretmen, öğrenci ve veli organizasyonlarınız için branşında ve alanında ihtisas sahibi uzmanlarımızla düzenleyebileceğimiz etkinliklerle ilgili fiyat listesi aşağıdadır.

ÖĞRETMEN VE YÖNETİCİLERE YÖNELİK HİZMETİ İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ KONULARI	EĞİTİMCİ	ETKİNLİK BEDELİ
EĞİTİM LİDERLİĞİ VE SINIFTA LİDERLİK 1-2-3	PSK. FARUK BÜLBÜL	
ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ 1-2-3	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
ÖĞRENME VE ÖĞRETME ENGELLERİ 1-2	PSK. DAN. EBRU TUNCAY	
ZOR ÖĞRENCİLERLE BAŞA ÇIKMA YÖNTEMLERİ 1-2	PSK. DAN. SERKAN GÜRGENCİ	
ÖĞRENCİLERİ MOTİVE ETME SANATI	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
EVRENSEL DEĞERLERİ KAZANDIRMA TEKNİKLERİ	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
STRES VE ÖFKE YÖNETİMİ	KLİNİK PSK. ESRA B. ERGÜL	
VELİ YÖNETİMİ PRENSİPLERİ	PSK. FARUK BÜLBÜL	
DOĞRU KARAR VERME TEKNİKLERİ	KLİNİK PSK. MERVE TUNAY	
PROBLEM ÇÖZME TEKNİKLERİ	PSK. ORHAN DÜNYA	
ÇOCUK VE ERGENLERDE SIK KARŞILAŞILAN UYUM VE DAVRANIŞ PROBLEMLERİ ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	PSK. ENİSE AKGÜL	
OLUMLU DİSİPLİN YÖNTEMLERİ	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
AİLE İÇİ İLİŞKİLERİN ÇOCUK VE ERGENLER ÜZERİNDEKİ ETKİSİ	PSK. ENİSE AKGÜL	
ACİL DURUMA MÜDAHELE VE KRİZ YÖNETİMİ	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
KURUM KİMLİĞİ VE ÖRGÜT KÜLTÜRÜ OLUŞTURMAK	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
BİR EĞİTİMCİ OLARAK HALKLA İLİŞKİLER ETKİNLİKLERİ	UZM. PSK. MUSTAFA BARANGÜL	
ETKİLİ ORGANİZASYON VE YÖNETİM BECERİLERİ	UZM. PSK. MUSTAFA BARANGÜL	
TÜM SÜREÇLERİYLE PROJE YÖNETİMİ	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
EKİP VE TAKIM OLMAK, SİNERJİ YAKALAMAK	UZM. PSK. MUSTAFA BARANGÜL	
ÖĞRENCİ KOÇLUĞU PEDAGOJİK BOYUTLARI	UZM. PSK. MUSTAFA BARANGÜL	
DERSİ SEVDİRME TEKNİKLERİ	PSK. DAN. MEHMET POLATOĞLU	
ÇOCUKLARDA DİKKAT VE KONSANTROSYAN GÜÇLENDİRME	DİKKAT TERAPİSTİ M. POLATOĞLU	
DİKKAT EKSİKLİĞİ VE HİPERAKTİVİTE ÖNLEYİCİ TEDBİRLER	ÇOCUK VE ERGEN PSİKİYATRİSTİ	

ÖĞRENCİLERE YÖNELİK SEMİNER KONULARI	EĞİTİMCİ	ETKİNLİK BEDELİ
VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ	PSK. FARUK BÜLBÜL	
KALICI ÖĞRENME TEKNİKLERİ	PSK. DAN. SERKAN GÜRGENCİ	
MOTİVASYONUN GİZLİ KURALLARI	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
BAŞARI YOLUNDA ALTIN İLKELER	PSK. AYŞE HANDAN Ö.SELİM	
GÖRGÜ VE NEZAKET KURALLARI	KLİNİK PSK. MERVE TUNAY	
HAYATIN ANLAMI VE ANLAMIN HAYATI	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
BAĞIMLILIKLAR HAKKINDA FARKINDALIK KAZANMA	KLİNİK PSK. NEVİN IŞIK	
TV, İNTERNET, TELEFON, MOBİL YAŞAM ALIŞKANLIKLARIMIZ VE KULLANIM KURALLARI ADABI	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
ETKİLİ İLETİŞİM BECERİLERİ	PSK. BÜŞRA BÖREKÇİ	
PROBLEM ÇÖZME VE DOĞRU KARAR VERME TEKNİKLERİ	PSK. EMİNE İLERİ	
MESLEK TERCİHİ VE MESLEĞİNİN ADAMI	PSK. NUR YENİÇERİ	
BİR MESLEK OLARAK PSİKOLOJİ VE PSİKİYATRİ	PSİKİYATRİST DOKTOR Y. YILMAZ	
SINAV KAYGISINI YENME YÖNTEMLERİ	PSK. DAN. EBRU TUNCAY	
BAŞARI GETİREN TEST ÇÖZME TEKNİKLERİ	PSK. AYŞENUR BAYRAKTAR	

VELİLERE YÖNELİK SEMİNER KONULARI	EĞİTİMCİ	ETKİNLİK BEDELİ
ÇOCUK VE ERGENLERDE SIK KARŞILAŞILAN UYUM VE DAVRANIŞ PROBLEMLERİ ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	PSK. ENİSE AKGÜL	
OLUMLU DİSİPLİN YÖNTEMLERİ	PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
AİLE İÇİ İLİŞKİLERİN ÇOCUK VE ERGENLER ÜZERİNDEKİ ETKİSİ	PSK. ZEYNEP ATALAR	
ÇOCUKLARDA DİKKAT VE KONSANTROSYAN GÜÇLENDİRME	DİKKAT TERAPİSTİ M. POLATOĞLU	
ERGENLİK DÖNEMİNİ HASARSIZ ATLATMANIN YOLLARI	PSK. AYŞE HANDAN Ö.SELİM	
SORUMLULUK VE ÖZGÜVEN GELİŞTİRME	KLİNİK PSK. NEVİN IŞIK	
POZİTİF DAVRANIŞ VE MOTİVASYON KAZANDIRMA	DİKKAT TERAPİSTİ M. POLATOĞLU	
AİLE İÇİ PROBLEMLERİ ÇÖZME YOLLARI	PSK. ENİSE AKGÜL	
VELİLER NASIL ÖĞRENCİLERİNE KOÇLUK YAPABİLİR	UZM. PSK. MUSTAFA BARANGÜL	
PSİKODRAMA	PSK. DAN. EBRU TUNCAY	
KARAKTER VE ANLAM EĞİTİMİ	UZMAN PSK. DAN. ÖMER AKGÜL	
DİKKAT EKSİKLİĞİ VE HİPERAKTİVİTE ÖNLEYİCİ TEDBİRLER	ÇOCUK VE ERGEN PSİKİYATRİSTİ	
ANLAM ARAYIŞIMIZ	PROF. DR. KEMAL SAYAR	

PSİKOLOJİK TEST ve TARAMALARIMIZ	YAŞ GRUBU	ETKİNLİK BEDELİ
GELİŞİM TESTLERİ (DENVER, AGTE, GEÇDA, METROPOLİTAN, MARMARA İLKÖĞRETİME HAZIR OLUŞ, GESELL, PEABODY VB)	OKUL ÖNCESİ ↓ İLKÖĞRETİM BİRİNCİ KADEME ↓ İLKÖĞRETİM İKİNCİ KADEME ↓ ORTAÖĞRETİM	BİREYSEL VEYA GRUP UYGULAMALARI ADETLERİNE VE BİRLİKTE ALINAN DİĞER HİZMETLERE BAKILARAK ÖZEL OLARAK ÜCRETLENDİRİLECEKTİR.
ZEKA VE PERFORMANS TESTLERİ (WISC-R, TKT, CAS, BINET, PORTEUS, GOOD ENOUGH, OTIS, ALEXSANDER, KOHLS VB)		
DİKKAT VE ALGI TESTLERİ (FROSTIG, BENDER GESTALT, BENTON, BURDON, D2, FRANKFURTER, VB)		
BAŞARI TESTLERİ (AKADEMİK BENLİK TASARIMI, BAŞARI BEKLENTİ, BAŞARISIZLIK NEDENLERİ, BOŞ ZAMANLARI DEĞERLENDİRME, ÇALIŞMA ALIŞKANLIKLARI, PERS HARRIS, SINAV KAYGISI, ÇOKLU ZEKA, OKUL TUTUM, ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ, TORRANCE YARATICI DÜŞÜNCE VB)		
AİLE DEĞERLENDİRME TESTLERİ (AİLE DEĞERLENDİRME, AİLE TUTUM, AİLE SKALASI, ANABABA TUTUM, AİLE KABUL REDDETME VB)		
İLGİ YETENEK TESTLERİ (KUDER, KDE, EDWARDS, TYT, KARIYER EĞİLİM, MESLEKİ BENLİK, MESLEKİ OLGUNLUK, HOLLAND, MESLEKİ EĞİLİM VB)		
TARAMA TESTLERİ (SCL-90, PROBLEM TARAMA VB)		
PROJEKTİF TESTLER (TAT, MÜREKKEP TESTİ, LUISA DUSS, BEIER, CAT VB)		
KİŞİLİK TESTLERİ (MMPI, HKE, RORSCHACH, EYSENCK VB)		
MANUEL, OPTİK, VE ONLINE UYGULAMALARIMIZ VARDIR.		

SÜPERVİZYON
Ayrıca kurumunuzda psikolojik destek hizmetlerini yürüten rehber öğretmenlerimize yönelik olarak Çocuk Ergen Psikiyatristimiz (Doç. Dr.) tarafından süpervizyon hizmeti verilmektedir. Rehber öğretmenlerimizin mesleki formasyonlarının ötesindeki vakaların çözümü için psikiyatristimizin önerilerde bulunduğu bir hizmet ve iştişare toplantısı olan süpervizyon hizmetinden faydalanabilirsiniz.

REHBER ÖĞRETMENLER İÇİN PROGRAMLARIMIZ

Kim Psikoloji Kariyer İstihdam Merkezi olarak ruh sağlığı hizmeti sunan meslektaşlarımızın mesleki yetkinliklerini geliştirmek ve güçlendirmek için test, patoloji, terapi teknikleri vb akademik eğitimlerimiz sürekli olarak devam etmektedir. Rehberlik hizmeti sunan uzmanlarımızın verimi arttıracak mesleki eğitimlerimiz ile ilgili internet sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

GRUPLARA YÖNELİK (10-15 Kişi) ETKİNLİK KONULARI 10 HAFTA BOYUNCA 2'ŞER SAATTEN	EĞİTİMCİ	HEDEF KİTLE
YARATICI DRAMA İLE SINAV KAYGISINI YENME	UZM. PSK. DAN. METE AKOĞUZ	ÖĞRENCİ
FARKLI ÖĞRENEN ÖĞRENCİLERE YÖNELİK PSİKODRAMA	PSK. DAN. EBRU TUNCAY	ÖĞRENCİ
YARATICI VE ÜSTÜN ÇOCUKLARA YÖNELİK PSİKODRAMA	PSK. DAN. EBRU TUNCAY	ÖĞRENCİ
ÇOCUK PSİKODRAMASI	UZM. PSK. FEYZA GÖKAL	ÖĞRENCİ
ZEKA VE DİKKAT GELİŞTİRME ETKİNLİKLERİ (EĞİTİM MATERYAL DESTEĞİ VE TEMİNİ)	DİKKAT TERAPİSTİ M. POLATOĞLU	ÖĞRENCİ
ZOR ERGENLERE YÖNELİK GRUP ÇALIŞMASI	PSK. ZEYNEP ATALAR	ÖĞRENCİ
ÖĞRENCİ KOÇLUĞU	UZM. PSK. MUSTAFA BARANGÜL	ÖĞRENCİ
BEN ANNEM VE ÇOCUĞUM PSİKODRAMA	PSK. DAN. EBRU TUNCAY	VELİ
VELİLERE YÖNELİK PSİKODRAMA	PSK. ZEYNEP ATALAR	VELİ
AİLE OKULLARI- ANNE BABA EĞİTİMLERİ	EKİP	VELİ
HIZLI OKUMA	UZM. PSK. MUSTAFA BARANGÜL	ÖĞRENCİ
ÖĞRETMENLER İÇİN SINIF YÖNETİMİ TEMALİ PSİKODRAMA	PSK. DAN. EBRU TUNCAY	ÖĞRET.

Tüm bu başlıklarla birlikte ihtiyacınız olan diğer konularda da yelpazesi geniş uzman psikolog ekibimizden görüş ve hizmet almak için teklif isteyebilirsiniz.

Aynı zamanda psikiyatrik, psikolojik ve pedagojik test-muayene-tedavi hizmetlerimizle destek-yardıma ihtiyacı olan öğrenci-veli ve çalışanlarınızı gönül huzuruyla kurumumuza yönlendirebilirsiniz. Ruh sağlığı ve psikoloji konularında yürüteceğiniz tüm çalışmalarınızda **psikoloji çözüm ortağınız** olarak sizlerin yanında olmaktan büyük bir onur duyacağımızı bilmenizi isteriz.

KİM Psikoloji Kariyer İstihdam Merkezine gösterdiğiniz ilgi için teşekkür eder, çalışmalarınızda başarı ve kolaylıklar dileriz.

NOT: Fiyatlarımıza KDV dahil değildir. Teklifimiz 3 ay geçerlidir.

Psikolog Enise AKGÜL

6. YEREL YÖNETİMLERE YÖNELİK EĞİTİMLER

Yerel yönetimlerde sosyal belediyecilik ve sosyal politikalara, eğitim hizmetlerinizdeki yaşam boyu öğrenmeye verdiğiniz değer ve öncü tutumlarınızdan dolayı ayrıca profesyonel işbirliği kararınızdan ötürü kurumunuzu çalışanlarınızı tebrik ederiz.

Seçmenlerinize yönelik düzenleyeceğimiz psikolojik etkinliklerin tamamında deneyimli ruh sağlığı uzman kadromuzla sizlerle aşağıdaki başlıklarda etkinlikler düzenleyebiliriz.

GEREKÇE: Teknoloji ve modern yaşamın insanı aradığı konfora ulaştırmasına rağmen, hayatın anlamından uzaklaştırdığı¹, hayatın anlamından ve merkezinden kopardığı düşünülmektedir². Manadan maddeye³ doğru sürüklenen insan bu fitri uyumsuzluktan dolayı tatminsizlik, mutsuzluk ve huzursuzluk gibi birçok psikolojik etkilerin altında kaldığını düşünülmektedir⁴.

İnsanların bu arayışı ruh sağlığı hizmetlerini çözüm noktasında popüler bir konuma yükselmiştir. Bilinçlenen toplumun bilgilenen bireylerinin ruh sağlığı ile ilgili farkındalığı ve arayışı artmıştır. Ruh sağlığı hizmetlerinin delilere yönelik olmadığı, herkesin zaman zaman destek alabileceği algısı yaygınlaşmıştır. Bu sebeplerden ötürü artan taleplere hastanelerde yeterli cevap verilememektedir⁵. Kişisel ve yüksek ücretli olan ruh sağlığı hizmetleri yerel yönetimlerce yaygınlaştırılmaktadır. Belediyemizin seçmeninin büyük bir kısmının sosyoekonomik seviyesi zayıftır. Ruh sağlığı hizmetine



ihtiyacı olan binlerce seçmen maddi durumu müsaade etmediği için bu imkanlardan mahrum kalmaktadır. Belediyemiz öncü belediyedir, yenilikçidir, ihtiyaç analizini doğru yapar, ruh sağlığı hizmetlerine ulaşamayan mağdur seçmenine bu hizmeti götürecek bir el olabilir.

Bu vesile ile belediyemiz sınırları içerisinde düzenlenmesine ihtiyaç duyulan psikolojik etkinliklerinizde sizlere destek olmak isteriz. Aşağıdaki başlıklarda psikolojik etkinliklerimize yönelik birçok teklifimizi görebilirsiniz. Daha ayrıntılı bilgi için “YEREL YÖNETİMLER İÇİN RUH SAĞLIĞI ve PSİKOLOJİK ETKİNLİKLER TEKLİFLERİ” dosyasını inceleyiniz. www.kimpsikoloji.com/?p=16497 adresini tıkladıktan sonra gelen sayfa için şifreyi giriniz:

Şifre: **kimpsikoloji.com**

¹ Dr. Victor FRANKL, İnsanın Anlam Arayışı.

² Prof. Dr. Kemal SAYAR, Her Şeyin Bir Anlamı Var.

³ Prof. Dr. Robert FRAGER, Kalp, Nefis ve Ruh.

⁴ Yrd. Doç. Dr. Ömer AKGÜL, Varoluş Risalesi.

⁵ Ruh Sağlığı Derneği, Ruh Sağlığı Hizmetleri Araştırması.

kültür merkezi	kültür merkezleri 1	kişisel gelişim akademisi
	kültür merkezleri 2	başarı akademisi
	kültür merkezleri 3	çocuk eğitimi akademisi
	kültür merkezleri 4	aile okulu akademisi
	kültür merkezleri 5	evlilik okulu akademisi
bilgi evleri	bilgi evleri 1	üstün yetenekli çocuklar yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 2	üstün yetenekli çocuk yakınları yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 3	engelli yakınları yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 4	engelli yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 5	kronik hastalar yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 6	krinik hasta yakınları yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 7	terör mağdurları yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 8	terör mağduru yakınları yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 9	madde bağımlıları yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 10	madde bağımlıları yakını yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 11	şiddet görenler yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 12	zor ergenlerin ailelerine yönelik yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 13	öksüz ve yetimler yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 14	kocasız anneler yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 15	hükümlü yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 16	farklı öğrenenlere yönelik yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 17	afet mağdurları yaşantı destek grubu
	bilgi evleri 18	yakını kaybetmişler yaşantı destek grubu
milli eğitim	ilk okullarda veli seminerleri	çocuklarla iletişim
	ilk okullarda öğretmen seminerleri	öğrencilerle iletişim
	orta okullarda veli seminerleri	çocuklarla iletişim
	orta okullarda öğretmen seminerleri	öğrencilerle iletişim
	orta okullarda öğrenci seminerleri	verimli ders çalışma teknikleri
	liselerde veli seminerleri	gençlerle iletişim
	liselerde öğretmen seminerleri	anlam kazanımında öğretmen rolü
	liselerde öğrenci seminerleri	bağımlılığa karşı bilinçleniyorum
	rehber öğretmenler ve ram	zeka testleri eğitimi akademisi
	milli eğitim personeli	stresle başa çıkma
müftülük	okul müdürleri ve müdür yardımcıları	takım çalışması ve eğitim liderliği
	müftülük personeli ve cami görevlileri	problem çözme
sağlık	kuran kursları	etkili iletişim
	aile irşat rehberlik	terapotik iletişim becerileri akademisi
	aile hekimleri	etkili iletişim becerileri
	sağlık müdürlüğü personeli	zaman yönetimi eğitimi
	muhtarlar	problem çözme teknikleri eğitimi
	esnaf grupları (fırıncılar, kuaförler, vs.)	etkili iletişim becerileri
	stklar (vakıf dernekler)	proje geliştirme eğitimi
	hemşeri dernekleri	aile içi iletişim
	emniyet personeli	öfke yönetimi
	belediye personeli ve yakınları için	aile içi iletişim semineri akademisi
		kariyer akademisi
	belediye yöneticileri için	koçluk akademisi
	daha çok dahi çocuk	zeka ve akıl oyunları akademisi
		değerler eğitimi akademisi
		karakter eğitimi akademisi
		öğrenci koçluğu akademisi

- ✓ Bilgi evleri ile ilgili psikolojik hizmetlerimiz
- ✓ Kültür merkezlerine yönelik psikolojik hizmetlerimiz
- ✓ Gençlik merkezlerine yönelik psikolojik etkinliklerimiz
- ✓ Belediye yöneticilerine ve personeline yönelik psikolojik etkinliklerimiz
- ✓ Engelli destek birimlerine yönelik psikolojik etkinliklerimiz
- ✓ Kadın sığınma merkezlerine yönelik psikolojik etkinliklerimiz
- ✓ Kamu kurumlarına yönelik psikolojik etkinliklerimiz
- ✓ Sivil toplum kuruluşlarına ve meslek gruplarına yönelik psikolojik etkinliklerimiz
- ✓ Eğitim kurumlarına yönelik psikolojik etkinliklerimiz
- ✓ Aile danışmanlık merkezleri ve evlilik okullarına yönelik psikolojik hizmetlerimiz

ÜSKÜDAR KÜLTÜR-SANAT NİSAN 2015 29

İslam Dünyasında Siyasetin Dönüşümü
PROF. DR. BERAT ÖZİPEK
Saat: 20.00
İstanbul Kültürünü Yaşatma Derneği
Mimar Sinan Mah. Karagözü Sk.
No:4 Kat:3 Tan Han / Üsküdar



Üsküdar Erenleri
SADIK YALISUZUÇANLAR
Saat: 18.30
Altunizade Kültür ve Sanat Merkezi



Aile İçi ve Eşler Arası İletişimi Geliştirmek
ENİSE AKGÜL
Saat: 18.00
Üsküdar Kültür Merkezi Nihân Sarayı





Gündüz Seminerleri
Aile ve Çift Terapisti
Enise Akgül
Ruhsal Bakım
Hayatımız boyunca sıkıntılı dönemler yaşamamız kaçınılmazdır. Bu dönemlere dair neler yapabileceğimiz ve hangi noktadan sonra bir uzmana başvurmamız gerektiği bu seminerin konusu olacaktır.
10 Nisan Cuma
Ümraniye Sanatkarlar Caddesi (Son Durak)
14:00
Nisan 2015 21

7. KAMU KURUMLARINA YÖNELİK PSİKOLOJİK ETKİNLİKLERİMİZ

İlçe sınırları içerisinde kamu hizmeti sunan kamu kurumlarına, çalışanlarına, hizmet verdiği vatandaşlara yönelik psikolojik etkinlikler düzenleyebiliriz. Bu kapsamda aşağıdaki örnekler fikir vermesi açısından anlamlı olabilir.

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE YÖNELİK PSİKOLOJİK ETKİNLİKLERİMİZ

Eğitim yöneticileri için ihtiyaca binaen okul ruh sağlığını koruyucu ve güçlendirici eğitimler düzenlenebilir. Acil durum müdahale yöntemleri, kriz yönetimi gibi pratik beceriler kazandırılabilir. Öğretmen öğrenci ve veliler için çeşitli psikolojik eğitim, seminer ve etkinlikler düzenlenebilir.

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE YÖNELİK PSİKOLOJİK ETKİNLİKLERİMİZ

İletişim, çatışma yönetimi, öfke yönetimi, zaman yönetimi afet psikolojisi, terör ve asayiş psikolojisi, bağımlılık, vb. konularında seminerler verilebilir. Personelin tükenmişliğini gidermeye yönelik grup çalışmaları yapılabilir.

MÜFTÜLÜĞE YÖNELİK PSİKOLOJİK ETKİNLİKLERİMİZ

Ruh sağlığına katkı sağlayan din görevlilerini psikolojik formasyon açısından zenginleştirmenin, din hizmetlerindeki niteliği arttıracak düşünülmemektedir. Aile irşat rehberlik büro çalışanları başta olmak üzere, imam, müezzin, karyum, vaiz ve vaizelere ve cami cemaatlerine, kurs öğrencilerine ve velilerine yönelik hizmet verilebilir.

SAĞLIK KURUMLARINA YÖNELİK PSİKOLOJİK ETKİNLİKLERİMİZ

Aile Hekimleri başta olmak üzere ilçe sağlık çalışanları, eczacılar Vb personele yönelik ihtiyaç duyulan konularda seminerler verilebilir. Ayrıca bu kurumdan hizmet alan seçmenlere yönelik belediye işbirliği ile çeşitli psikolojik etkinlikler düzenlenebilir.

MUHTARLIKLARA YÖNELİK PSİKOLOJİK ETKİNLİKLERİMİZ

İletişim, yönetim, etkili dinleme becerileri vb konularda seminerler düzenlenebilir yaşadıkları ortak sorunlarla ilgili başa çıkma mekanizmalarını güçlendirmek için psikodrama etkinliği yapılabilir.

DiĞER KAMU KURUMLARINA YÖNELİK PSİKOLOJİK ETKİNLİKLERİMİZ

İlçe içerisinde kamu hizmeti sağlayan diğer kamu kurumlarına, çalışanlarına ve hizmet verdikleri vatandaşa yönelik ihtiyaç duyulan bireysel-grup danışmanlığı ve eğitim, seminer ile ilgili psikolojik etkinlikler düzenlenebilir.

8. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARINA YÖNELİK EĞİTİMLER



Sivil toplum kuruluşları birlikte yaşama kültürüne güçlendiren ve yaşam kalitesini yükselten sivil organizasyonlardır. Nesnesi insan öznesi insan filli insan olan cümlelerden oluşur. İnsanla ilgili her süreçte psikolojik faktörlerin desteğini alarak misyon ve vizyonları doğrultusunda hedeflerine daha başarılı ve hızlı varmak için eğitim öncelikli unsurdur.

Sivil Toplum Kuruluşları Yöneticilerine Yönelik

Ailelere Yönelik

Çocuklara Yönelik

Çalışanlarına Yönelik

Hizmet verdikleri hedef kitlelere yönelik



BAB-I ALEM ULUSLARARASI ÖĞRENCİ DERNEĞİ, ÖĞRENCİ BULUŞMALARI, YALOVA

9. İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNE YÖNELİK HİZMETLERİMİZE

Ekonomide meydana gelen gelişmeler ve büyümenin etkisiyle birçok işletme daha uzmanlaşmış bir yönetime ve insan gücüne ihtiyaç duymaktadır. Uzman yönetimin olmazsa olmazlarından biri işletmelerde insan kaynakları yönetimi için birimler oluşturulmasıdır. İnsan kaynakları yönetimi işletmelerin çalışanlarına ilişkin, çalışanlarla ilgili, hukuki süreçler dahil, tüm faaliyetlerinin uygun şekilde gerçekleştirilmesidir. Endüstri Psikolojisi ve Örgütsel Davranış bilimleri ışığında verimlilik için bilimsel psikoloji bir yaklaşım...



- ✓ Çalışan Destek Programları Kapsamında Uzaktan ve Yerinde Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri
- ✓ Ölçme Merkezi Hizmetleri-Psikometrik Test Geliştirme
- ✓ İşe Alım (Personel Seçme) Ve Yapılandırılmış Mülakat Teknikleri
- ✓ Eğitim-Geliştirme-Kariyer Yönetimi
- ✓ Performans Değerlendirme Yönetimi
- ✓ İş Analizleri Ve Dizaynı
- ✓ Örgüt Kültürü ve İklimi, Örgütsel Vatandaşlık
- ✓ Stratejik İİK Planlaması
- ✓ Ücret Yönetimi-İş Değerleme
- ✓ İş Hukuku-İş Güvenliği-Çalışan Sağlığı
- ✓ Hobi Kulüpleri-Emeklilik Hazırlık Süreçleri Yönetimi
- ✓ Çalışan Memnuniyeti-Kalite Yönetimi-İş Tatmini
- ✓ Expatriate Danışmanlığı
- ✓ Proje Yönetimi
- ✓ Motivasyon Yönetimi
- ✓ Psikolojik tüm yönleriyle İKY

REFERANSLAR

kimpsikoloji.com

REFERANSLARIMIZDAN...

CUMHURBAŞKANLIĞI, BAŞBAKANLIK, MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI, AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI, GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI, İÇİŞLERİ BAKANLIĞI, KALKINMA BAKANLIĞI, KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI, SAĞLIK BAKANLIĞI, İSTANBUL VALİLİĞİ, İSTANBUL İL ÖZEL İDARESİ, İSTANBUL KALKINMA AJANSI, AHİLER KALKINMA AJANSI, MARMARA KALKINMA AJANSI, DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI, SERHAT KALKINMA AJANSI, İPEKYOLU KALKINMA AJANSI, ANKARA KALKINMA AJANSI, ZAFER KALKINMA AJANSI, MEVLANA KALKINMA AJANSI, TRAKYA KALKINMA AJANSI, İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, ÜMRANIYE BELEDİYESİ, ÜSKÜDAR BELEDİYESİ, ESENLER BELEDİYESİ, ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ, RİZE BELEDİYESİ, EYÜP BELEDİYESİ, BAĞCILAR BELEDİYESİ, KARTEPE BELEDİYESİ, KARTEPE KAYMAKAMLIĞI, ÇEKMEKÖY KAYMAKAMLIĞI, ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI, MEVLANA ÜNİVERSİTESİ, İUS INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SARAJEVO, ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ, FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ, SEBAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ, İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ, MARMARA ÜNİVERSİTESİ, MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ, HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ, ANKARA ÜNİVERSİTESİ, GAZİ ÜNİVERSİTESİ, BAĞÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ, ÜSKÜDAR ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ, ENDERUN ÇOCUK ÜNİVERSİTESİ, BEYKENT ÜNİVERSİTESİ, İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ, GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ, BAKIRKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI HASTANESİ, ERENKÖY RUH VE SİNİR HASTALIKLARI HASTANESİ, İLİM YAYMA CEMİYETİ, İLİM YAYMA VAKFI, İNSAN VAKFI, İSEGEV, TÜRGEV, ANADOLU GENÇLİK DERNEĞİ, İSTANBUL EĞİTİM KÜLTÜR VAKFI, ŞİFA SAĞLIK DERNEĞİ, FEZA GENÇLİK DERNEĞİ, RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ, FEVZİYE MEKTEPLERİ VAKFI, TÜZDER, TÜZDEV, TÜRK PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK DERNEĞİ, GELİŞİMSSEL ÇOCUK NÖROLOJİSİ DERNEĞİ, PSİKOLOJİ NÖROPSİKOLOJİ DERNEĞİ, MUTLU YUVA MUTLU YAŞAM DERNEĞİ, İLİM VE FAZİLET VAKFI, KARTAL DERNEK, DÜNYA ENGELLİLER VAKFI, İHH, SADER, BABIALEM, MARMARA FM, TVNET, ATV, MİNİKA, TRT, TRT ÇOCUK, STV, STV HABER, NTV, ANADOLU AJANSI, BEA TV, BABY AND YOU, MOTHER AND BABY, ANNEYİZ, CADDE LIFE, ALA, YENİ ANNE, ANNE BEBEK, HAMİLE, ALTUNİZADE DERGİSİ, SABAH GAZETESİ, ZAMAN, YENİ ASYA, BUGÜN, YENİŞAFAK, MİLLİ GAZETE, BİLFEN KOLEJLERİ, BAĞÇEŞEHİR KOLEJLERİ, COŞKUN KOLEJLERİ, IŞIK KOLEJLERİ, ANAFEN KOLEJLERİ, ÇEVRE KOLEJLERİ, DOĞA KOLEJLERİ, GÖKKUŞAĞI KOLEJLERİ, GÖKYÜZÜ KOLEJLERİ, FAZİLET EĞİTİM KURUMLARI, İRFAN KOLEJLERİ, İLK EMİR KOLEJİ, SEV KOLEJLERİ, ÖNCÜ KOLEJİ, SAFRAN KOLEJLERİ, FETİH KOLEJLERİ, FATİH KOLEJLERİ, BÜYÜK ÇAMLICA KOLEJİ, ÇINAR KOLEJLERİ, ASFA KOLEJLERİ, ENSAR KOLEJLERİ, BİRİKİM KOLEJLERİ, ERDİL KOLEJLERİ, TEKDEN KOLEJLERİ, BAĞÇEŞEHİR KOLEJLERİ, İSPARK, İBB KÜLTÜR AŞ, İSMEK, MEGİST, EDUCATURK, EDUCASHOW, İŞKUR, ...

daha fazlası için lütfen internet sitemizi ziyaret ediniz.

Sizin için buradayız: kimpsikoloji.com/kim-psikoloji/referanslar

EĞİTİMCİ KADROSU

Prof. Dr. Robert Frager

Prof. Dr. Kemal Sayar

Prof. Dr. Banu Anlar

Prof. Dr. Sirel Karakaş

Prof. Dr. Halil İbrahim Diken

Doç. Dr. Osman Sabuncuoğlu

Prof. Dr. Kalbiye Yalaz

Doç. Dr. Hanna Nita Scherler

Dr. Wayyt Woodsmoll

Prof. Dr. Mustafa Bilici

Prof. Dr. Hayrettin Kara

Prof. Dr. Gönül Kırcaali İftar

Doç. Dr. Emel Erdoğan Bakar

Yrd. Doç Dr. Erdoğan Gültekin

Yrd. Doç. Dr. Özgül Polat

Prof. Dr. Halil Ekşi

Prof. Dr. Haluk Yavuzer

Prof. Dr. Hakkı Muammer Karakaş

Doç. Dr. Aylin İlden Koçkar

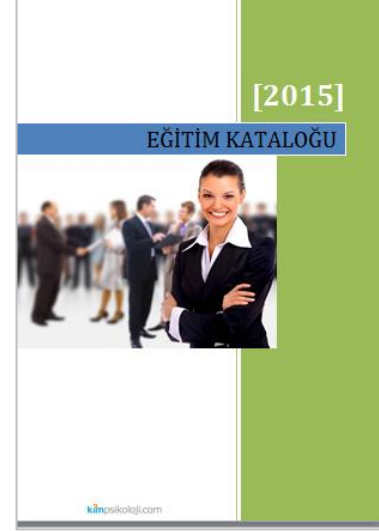
Doç. Dr. Zeynep Oktuğ

Prof. Dr. Canan Çetin

Yrd. Doç. Dr. Nevin Dölek

Yrd. Doç. Dr. Ömer Akgül ...

YAYINLAR



SOSYAL MEDYA

kim?psikoloji.com

SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZDAN BİZİ TAKİP EDEREK GÜNCEL GELİŞMELERDEN İLK SİZ HABERDAR OLABİLİRSİNİZ

 google + Psikoloji ve Psikolog sayfamız	plus.google.com/+kimpsikoloji
 kimpsikoloji mail grubumuz	groups.google.com/forum/#!forum/psikoloji-kim
 google profilimiz	plus.google.com/+KimPsikolojiKariyer%C4%B0stihdamMerkezi
 google etkinlik takvimimiz	goo.gl/kwBvRQ
 google+ psikoloji ve psikolog topluluğumuz	plus.google.com/u/0/communities/101129828266832036785
 google drive psikoloji dokümanlarımız	goo.gl/orjZW
 kim psikoloji haritamız	goo.gl/maps/enpYY
 facebook psikoloji sayfamız	facebook.com/KimPsikolojiKim
 facebook kimpsikoloji yerimiz	facebook.com/kimpsikolojikariyeristihdammerkezi
 facebook kimpsikoloji grubumuz	facebook.com/groups/kimpsikoloji
 twitter @kimpsikoloji hesabımız	twitter.com/#!/kimpsikoloji
 linkedin psikoloji ve psikolog grubumuz	linkedin.com/groups/psikoloji-ve-psikolog-4063922?gid=4063922
 linkedin kurumsal profilimiz	tr.linkedin.com/in/kimpsikoloji
 linkedin şirket profilimiz	linkedin.com/company/kim-psikoloji-kariyer-istihdam-merkezi
 youtube kim psikoloji kanalımız	youtube.com/user/kimpsikoloji
 dailymotion kimpsikoloji kanalımız	dailymotion.com/kimpsikoloji
 picasaweb fotoğraf albümümüz	plus.google.com/photos/+KimPsikolojiKariyerIstihdamMerkezi
 instagram kimpsikoloji hesabımız	instagram.com/kimpsikoloji
 foursquare kimpsikoloji mekanımız	goo.gl/s3ikly
 foursquare kurumsal profilimiz	tr.foursquare.com/user/16575504
 xing ruh sağlığı grubumuz	xing.com/net/priad9f88x/ruhsagligiuzmanlari
 msn psikolog grubumuz	groups.live.com/cid-0009abf55ed411f6
 feed kimpsikoloji canlı akışımız	kimpsikoloji.com/feed
 ff kimpsikoloji hesabımız	friendfeed.com/kimpsikoloji
Psikolojik Market	psikolojikim.com
Psikolojik Mizah	psikolokum.com
Ruh Sağlığı Derneği	ruhsagligidernegi.org
Dev Zeka Oyunları	devzekaoyunlari.com
Zeka Oyunları Dersi	zekaoyunlaridersi.org
Zeka Oyuncakları	zekaoyuncaklari.net
Zeka İstanbul	zekaistanbul.com
Vaka Analizi Zirveleri	vakaanalizizirveleri.com
Psikolojik Testler	psikolojikttestler.org

İLETİŞİM

kimpsikoloji.com

241
